

การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

กิจกรรมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และส่งเสริมให้ผู้ทำงานมีการสรุปทเรียนจากการทำงานร่วมกัน

บุคลากรในองค์กร

ในปัจจุบันการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสิ่งจำเป็นและต้องพัฒนาให้ควบคู่กันไป การพัฒนาบุคลากรโดยสร้างกระบวนการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นในองค์กร การสร้างค่านิยมหรือวัฒนธรรมองค์กรที่พัฒนามาจากความรอบรู้ทางเทคโนโลยีทางปัญญา จึงเป็นการเพิ่มความสามารถให้บุคคลหรือ “ทุนมนุษย์” ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลต้นหยงมัส จึงได้พัฒนาช่องทางการนำความรู้มาถ่ายทอดสู่งานและบุคลากรในองค์กร

โดยมีกิจกรรมการพัฒนาระบบการสื่อสารภายในและการพัฒนาระบบการจัดการความรู้หรือช่องทางการนำความรู้มาถ่ายทอดสู่งานและบุคลากร ยกมา ๔ กิจกรรม คือ

๑. การประชุมประจำเดือน

โดยทั่วไปแล้วทุกหน่วยงาน องค์กรก็จะมีการประชุมบุคลากรภายในองค์กร เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ปรีกษาหารือ รับทราบปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา แนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยจะมีเป้าหมายจำแนกตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ประชุมเพื่อถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร
- ประชุมเพื่อแก้ไขปัญหา
- ประชุมเพื่อการอบรม (ปรับเปลี่ยนทัศนคติ)
- ประชุมเพื่อการระดมความคิดเห็น
- ประชุมเพื่อการตัดสินใจ

การประชุมประจำเดือนร่วมกันระหว่างผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เป็นรูปแบบที่เทศบาลตำบลต้นหยงมัสได้มีการบูรณาการ การประชุมร่วมกันของบุคลากรทั้งหมดขององค์กร เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบนโยบาย คำสั่งจากผู้บริหารโดยตรงเท่าเทียมและพร้อม ๆ กัน มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เสนอปัญหาและรับทราบแนวทางการปฏิบัติงานโดยตรงทำให้สามารถลดขั้นตอนลำดับขั้นของการสั่งการลงไป จึงสามารถปฏิบัติงานและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นรูปแบบหนึ่งที่เทศบาลตำบลต้นหยงมัสได้มีการพัฒนาการสื่อสารภายในเป็นระบบจัดการความรู้ เป็นช่องทางการนำความรู้มาถ่ายทอดให้กับบุคลากรภายในองค์กรอีกช่องทางหนึ่ง



๒. การประชุมเพื่อระดมสมอง/ความคิด

เทศบาลตำบลต้นหยงมีส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างได้มีโอกาสพบปะ ประชุมกลุ่มย่อยของ (สำนัก/กอง) เพื่อเป็นการสร้างทีมงาน สร้างความสมัครสมานสามัคคี เป็นการสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรโดยรวม การประชุมกลุ่มย่อยของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างจะทำให้บุคลากรในกลุ่มย่อยกล้าแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมมากกว่าในที่ประชุมใหญ่จะสามารถได้รับทราบปัญหาได้อย่างตรงจุดและแท้จริง ซึ่งเป็นการพัฒนาระบบและการพัฒนาการสื่อสารการถ่ายทอดความรู้ในรูปแบบหนึ่งที่เทศบาลตำบลต้นหยงมีได้นำมาใช้

๓. การแจ้งเวียนหนังสือ

เทศบาลตำบลต้นหยงมี ได้มีการแจ้งเวียนหนังสือให้แต่ละสำนัก/กองฝ่าย ในข้อราชการระเบียบ หรือหนังสือที่น่าสนใจให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของแต่ละกอง/ฝ่ายทราบ เป็นรูปแบบการสื่อสารที่เทศบาลตำบลต้นหยงมีได้พัฒนารูปแบบระบบการสื่อสารและการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในองค์กรในรูปแบบหนึ่งที่มีประสิทธิภาพ

๔. การฝึกอบรม/การศึกษาดูงาน

การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะงานในตำแหน่งตามแนวทางความก้าวหน้าในสายงานของพนักงานแต่ละตำแหน่ง (อย่างต่อเนื่อง) และมีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้วยการฝึกอบรมโดยวิทยาที่มีความรู้ความสามารถหรือศึกษาดูงาน ณ สถานที่ หน่วยงานหรือองค์กรที่ประสบผลสำเร็จหรือมีการบริหารจัดการที่ดี ถือเป็นประสบการณ์ตรงที่ผู้ศึกษาได้รับและสามารถมองเห็นผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยสามารถนำแนวทางที่ดีและถูกต้องมาปฏิบัติได้โดยไม่ต้องลองผิดลองถูกให้เสียเวลาแต่ทั้งนี้ต้องนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานที่ สถานการณ์และโอกาสด้วยเสมอ

**การประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบลต้นยางมัส
แผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลต้นยางมัส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. นายพนิช สีนุช รองนายกเทศมนตรี เป็นประธาน
ในการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล เพื่อจัดทำแผนดำเนินงานของเทศบาลตำบลต้นยางมัส ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลต้นยางมัส

