คู่มือแนะนำการใช้งานระบบ และวิธีการกรอกง้อมูล สำหรับ อปท.

ระบบประเมินผลมาตรฐานงั้นต่ำ การจัดบริการสาธารณะงอง องค์กรปกครองส่วนท้องติ่น ประจำปี พ.ศ. 2566

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

คำนำ

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการ การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) รวมทั้ง การติดตามและประเมินผลตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ตามแผนปฏิบัติการ กำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. โดยเฉพาะอย่างยิ่งการถ่ายโอนภารกิจการจัดบริการสาธารณะ จากราชการบริหารส่วนกลางไปให้ อปท. ต้องพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ไปพร้อมกันด้วย ซึ่งหน่วยงานส่วนกลางยังคงต้องกำหนดมาตรฐานทั่วไปของการจัดบริการสาธารณะ เพื่อเป็น แนวทางปฏิบัติหรือเป็นคู่มือการปฏิบัติงานให้กับ อปท. และมีการสร้างแรงจูงใจให้ อปท. พัฒนาคุณภาพ การจัดบริการสาธารณะโดยรัฐหรือองค์กรกลางเข้ามาทำการประเมินร่วมกับประชาชนหรือภาคประชาสังคม

สำนักงาน ก.ก.ถ. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้พัฒนาระบบการประกัน คุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ด้วยวิธีการประเมินตนเอง (Self Assessment) ที่เรียกว่า การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะ ของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการกำหนดชุดตัวชี้วัดและกำหนดค่ามาตรฐานในการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัด ซึ่ง อปท. ควรดำเนินการให้มีผลการจัดบริการสาธารณะผ่านค่ามาตรฐาน เรียกว่า "ค่ามาตรฐานขั้นต่ำ" โดยประสาน ความร่วมมือกับ อปท. ในการบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดที่กำหนดในระบบประเมินผล มาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะข่านค่ามาตรฐาน เรียกว่า "ค่ามาตรฐานขั้นต่ำ" โดยประสาน ความร่วมมือกับ อปท. ในการบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดที่กำหนดในระบบประเมินผล มาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. แบบออนไลน์บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ก.ถ. www.odloc.go.th ซึ่งการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำดังกล่าวเพื่อสร้างความตระหนักและกระตุ้นให้ อปท. พัฒนาประสิทธิผลประสิทธิภาพของการจัดบริการสาธารณะตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนและตามอำนาจ หน้าที่ให้มีคุณภาพมาตรฐานสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะที่ได้รับจากการประเมิน จะนำไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับ ก.ก.ถ. ในการกำหนดนโยบาย มาตรการพัฒนางานด้านการกระจายอำนาจ และส่งเสริมให้ อปท. จัดบริการสาธารณะให้มีคุณภาพมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่ส่วนราชการเดิมเคยปฏิบัติ ตลอดจน อปท. สามารถนำตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะไปใช้ในการจัดทำโครงการ หรือกิจกรรม และนำผลการประเมินไปพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของตนเอง ซึ่งจะเป็นตัวบ่งชี้ถึง ความสำเร็จของ อปท. ในการจัดบริการสาธารณะที่มีคุณภาพมาตรฐานให้แก่ประชาชน

นอกจากนี้ สำนักงาน ก.ก.ถ. จะได้นำผลการประเมินของ อปท. ไปเป็นประโยชน์ในการ พิจารณาจัดตั้งเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. ในการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. รวมทั้ง การบันทึกข้อมูลในระบบประเมินฯ ของ อปท. สามารถนำไปใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการส่งประกวด อปท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

> สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมษายน ๒๕๖๖



สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	୭
บทที่ ๒ การเข้าสู่ระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์ก	រ ២
ปกครองส่วนท้องถิ่น	
๒.๑ การเข้าใช้งานระบบ	ම
๒.๒ การกรอกข้อมูล username และ password ในการเข้าสู่ระบบ	ୌ
๒.๓ การตรวจสอบ username และ password ในการเข้าสู่ระบบ	e
ับทที่ _๓ ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่ประเมินมาตรฐาน ๆ	ಡ
๓.๑ การกรอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆและรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูล	ಡ
๓.๒ การเพิ่มข้อมูล [้] รายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆและรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้บั้นทึกข้อมูล [้]	え
๓.๓ การแก้ไขข้อ [ั] มูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆและรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อ [ั] มูล	୭୭
ับทที่ ๔ ดาวน์โหลดแบบร [้] วบรวมข้อมูลและคู่มือการใช้งาน	මෙ
๔.๑ การเข้าดาวน์โหลดแบบร [้] วบรวมข้้อมูลและคู่มือการใช้งาน	මෙ
๔.๒ การดาวน์โหลดเอกสารและคู่มือ	ଭଣ
บทที่ ๕ ขั้นตอนที่ ๑ กรอกข้อมูลพื้นฐาน	ଭଙ୍
๕.๑ การเข้ากรอกข้อมูลพื้นฐาน	୭୯
๕.๒ การกรอกและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	වෙ
๕.๓ การส่งข้อมูลพื้นฐาน	୭ଜ
๕.๔ การตรวจส ^{ื่} อบข้อมูลขั้นตอนโครงสร้างพื้นฐาน	୭ଟ
๕.๕ การส่งข้อมูลออกเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	୦୦
บทที่ ๖ ขั้นตอนที่ ๒ ประเมินการให้บริการสาธารณะ	මම
๖.๑ การเข้ากรอกข้อมูลประเมินการให้บริการสาธารณะ	මම
๖.๒ การกรอกและบันทึกข้อมูลประเมินการให้บริการสาธารณะ	ໂຍຄາ
๖.๓ การส่งข้อมูลประเมินการให้บริการสาธารณะ	ଟଡ
๖.๔ การตรวจสอบข้อมูลขั้นตอนการจัดบริการสาธารณะ	ವಾಡ
๖.๕ การส่งข้อมูลออกเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	මස්
บทที่ ๗ รายงานผลการประเมินตนเอง	ଗଠ
๗.๑ สรุปรายงานผลการประเมินตนเอง	ଗଠ
๗.๒ รายงานผลการประเมินรายแห่ง	ଗଡ



สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
ම.ම	หน้าจอเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ම
ම.ම	หน้าจอแสดงแบบประเมินการจัดบริการสาธารณะฯ และปีในการประเมิน	តា
්. ග	หน้าจอแสดงปีของแบบประเมินการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	តា
୭.๔	หน้าจอแสดงการเข้าสู่ระบบ	¢
అ.డ	หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูล username และ password ในการเข้าสู่ระบบ	¢
ම.ව	หน้าจอหลักของระบบ	ඳ
ම.භ	หน้าจอแสดงการเข้าตรวจสอบ username และ password	6
ಠ.ಡ	หน้าจอแสดงรหัสล็อกอินและรหัสผ่านของกรุงเทพมหานคร/พัทยา	Ь
ම.ශ්	หน้าจอแสดงการเลือกข้อมูลจังหวัด ของ อบจ.	Ь
ම.ගෙ	หน้าจอแสดงการเลือกข้อมูลจังหวัด อำเภอและเทศบาล/อบต.	ଣା
ම.ඉඉ	หน้าจอแสดง username และ password ของ อปท.	ଣ୍ୟ
ଗ.୭	หน้าจอแสดงเมนูในการเข้ากรอกข้อมูลเจ้าหน้าที่ประเมินมาตรฐาน ๆ	ಸ
କ.୭	หน้าจอแสดงแบบฟอร์มการกรอกรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆและผู้บันทึกข้อมูล	ನ
ണ.ണ	หน้าจอแสดงการเพิ่มรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆและผู้บันทึกข้อมูล	ನ
ଲ. ଙ୍	หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆและผู้บันทึกข้อมูล	୭୦
ണ. ଝଁ	หน้าจอแสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆและผู้บันทึกข้อมูล	ඉං
ຓ .	หน้าจอแสดงการเข้าแก้ไขรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆและผู้บันทึกข้อมูล	ଭଭ
ണ.ബ	หน้าจอแสดงแบบฟอร์มการแก้ไขรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆและผู้บันทึกข้อมูล	୭୭
໔ .୭	หน้าจอแสดงเมนูในการเข้าดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและคู่มือการใช้งาน	මම
<u>ଙ</u> .୭	หน้าจอแสดงเอกสารดาวน์โหลดและคู่มือ	ଭள
໔ .୩	หน้าจอแสดงการดาวน์โหลดเอกสารและคู่มือ	ଭள
ඳී.ග	หน้าจอแสดงเมนูในการเข้ากรอกข้อมูลพื้นฐาน	୭୯
ළු.ම	หน้าจอแสดงแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลพื้นฐาน	ଭଝଁ
ഭ്.ണ	หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลพื้นฐาน	වෙ
ଝି.ଝ	หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ବ୍ୟ
ଝି.ଝି	หน้าจอแสดงการแจ้งเตือนการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	ବ୍ୟ
¢.5	หน้าจอแสดงการส่งข้อมูลพื้นฐาน	ଜନ୍ଦ
ଝ .๗	หน้าจอแสดงการแจ้งเตือนการส่งข้อมูล	ଜନ୍ଦ
ଝି.ଜ	หน้าจอแสดงการส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	୭ଟ
ଝଁ.ଟ	หน้าจอแสดงการแจ้งเตือนว่าไม่สามารถส่งข้อมูลได้	୭ଟ
ඳී.ගට	หน้าจอแสดงการตรวจสอบข้อมูล	୭ଟ
ଝଁ.୭୭	หน้าจอแสดงรายการข้อมูลที่ไม่ครบ	စဝ
ඳී.මම	หน้าจอแสดงการส่งออกข้อมูล	୭୦
්.ඉ	หน้าจอแสดงเมนูในการเข้ากรอกข้อมูลประเมินการให้บริการสาธารณะ	මම



สารบัญภาพ(ต่อ)

ภาพที่		หน้า
ම.ේ	หน้าจอแสดงแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลประเมินการให้บริการสาธารณะ	ໂຍຄາ
່ວ.ຓ	หน้าจอแสดงการตรวจสอบแบบฟอร์ม [้] การกรอกข้อมูลประเมินการให้บริการสาธารณะ	ເຍຍ
ଚ.๔	หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลไม่ได้ดำเนินการในปีงบ [้] ประมาณ พ.ศ	୭୯
ත.අ	หน้าจอแสดงการกรอกข้อมู [้] ลรูปแบบการดำเนินงาน	୭୯
່ວ.ວ	หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลจ้ำนวน และจำนวนงบประมาณที่ใช้ (บาท)	මඳ
່ວ.៧	หน้าจอแสดงการบันทึกแบบสอบถามประเมินการให้บริการสาธารณะ	୭୯
៦.ಡ	หน้าจอแสดงการยืนยันการบันทึกแบบสอบถามประเมินการให้บริการสาธารณะ	ල්
ත.ස	หน้าจอแสดงการส่งข้อมูลแบบสอบถามประเมินการให้บริการสาธารณะ	ල්ම
ට .ගෙ	หน้าจอแสดงยืนยันส่งข้อมูลแบบสอบถามประเมินการให้บริการสาธารณะ ๒-๑ ถึง ๒-๖	୭୩
ට .ගෙ	หน้าจอแสดงการแจ้งเตือนการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	୭୯
ම.ෙල්	หน้าจอแสดงการแจ้งเตือนว่าไม่สามารถส ^{ิ่} งข้อมูลได้	୭୯
່ວ.໑ຓ	หน้าจอแสดงการตรวจสอบข้อมูล	ಶಡ
ଚ.୭୯	หน้าจอแสดงรายการข้อมูลที่ไม่ครบ	ಗಿಡ
්.ගේ	หน้าจอแสดงการส่งออกข้อมูล	මස්
๗.๑	หน้าจอแสดงเมนูในการเข้าส [์] รุปจำนวนผู้กรอกแบบประเมิน	୩୦
ଖ.୭	หน้าจอแสดงรายงานผลสรุปจำนวนผู้กรอกแบบประเมิน	୩୦
๗.ଲ	หน้าจอแสดงเมนูในการเข้ารายงานผลประเมินบริการสาธารณะรายแห่ง	୩୭
๗.๔	หน้าจอแสดงรายงานผลการประเมินบริการสาธารณะรายแห่ง	୩୭
๗.ଝ	หน้าจอแสดงรายงานผลการประเมินบริการสาธารณะรายแห่งตามที่ผู้ใช้งานเลือก	ଜାତ
ଖ.ଚ	หน้าจอแสดงการส่งออกข้อมูลผลการประเมินเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	ஸ்

บทที่ ๑ บทนำ

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) เป็นส่วนราชการสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ดังนี้ ๑) รวบรวมข้อมูล ศึกษาและ วิเคราะห์เกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ดังนี้ ๑) รวบรวมข้อมูล ศึกษาและ วิเคราะห์เกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานของ คณะกรรมการ ๒) ร่วมมือและประสานงานกับราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และรัฐวิสาหกิจ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ ๓) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตาม แผนตามที่คณะกรรมการมอบหมาย จึงต้องมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนถิ่นทั่วประเทศ ซึ่งประกอบด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์การบริหารส่วนถิ่นทั่วประเทศ ซึ่งประกอบด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์การบริหารส่วนก้องถิ่น รูปแบบพิเศษ (กรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา) จำนวนมากกว่า ๗,๘๐๐ แห่ง โดย สำนักงาน ก.ก.ถ. ได้ดำเนินการ ให้มีการจัดประเมินตนเองของ อปท. ในเรื่องภารกิจที่ถ่ายโอนพร้อมทั้งกำหนดเกณฑ์ชี้วัด แล้วให้ อปท. รวบรวมข้อมูลและจัดส่งมาที่ สำนักงาน ก.ก.ถ. ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เอกสาร ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จึงทำให้การ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานมาก

สำนักงาน ก.ก.ถ. จึงได้พัฒนาระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำระบบการนำเข้าข้อมูล การประมวลผลข้อมูลและการรายงาน ผลข้อมูล สำหรับการประเมินประสิทธิผลการจัดบริการสาธารณะของ อปท. แบบออนไลน์ผ่านทางระบบ อินเตอร์เน็ต โดยระบบดังกล่าวสามารถประมวลผลข้อมูลการประเมินประสิทธิผลการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ทั่วประเทศ และจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการศึกษาวิเคราะห์ ประเมินประสิทธิผล ประสิทธิภาพ การจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนของ อปท. ได้อย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ

บทที่ ๒ การเข้าสู่ระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑. การเข้าใช้งานระบบ

๒.๑.๑. การเข้าใช้งานระบบสามารถเข้าได้โดย

- ๑) เข้าไปที่เว็บไซต์ http://164.115.25.179/
- ๒) เข้าผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ก.ถ. (https://www.odloc.go.th) โดยคลิกที่รูป "ระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท."(รูปที่ ๒.๑)

0	สำนักงานคณะกรรมการกรรรรมชำนาวให้แก่ธงศึกรปกครองสำนท์จริยัน Office of the Becentralization to the Local Government Organization Committee ที่เอก Q 🖓 🖸 🔊
หน้าหลัง	n เกี่ยวกับองค์กร v ข่าวสาร v ถาม-ดอบ คลังความรู้ ติดต่อสำนักงาน แหนผังเว็บไขต์ 😑
	แบบประเมินความพึงพอใง ในการให้บริการเว็บไซต์ ของสำนักงาน ก.ก.ถ.
🌲 รายงานการประชุม	💊 ตอบข้อมาร้อ 📢 ประกาศและคำสั่ง 🕊 มาตรฐาน/ล่าเป้าหมายขึ้นต่ำ 🎗 อปพ.สีมีการบริหารจัดการที่ดี
Johna.	เย่น ระบบประเมินสนายาฐานขึ้นที่การที่เราสาน การเริ่มมีการที่เราสานสรอง องไม



- ๒.๑.๒. ผู้ใช้งานจะพบหน้าจอ ระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นช่องทางในการเข้าถึงระบบประเมิน ตามประเภทขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและปีในการประเมิน (รูปที่ ๒.๒)
 - ๑) แบบสอบถาม กรุงเทพมหานคร
 - ๒) แบบสอบถาม เมืองพัทยา
 - ๓) แบบสอบถาม อบจ.
 - ๔) แบบสอบถาม เทศบาล
 - ๕) แบบสอบถาม อบต.

8	ระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่	วนท้องที่น	😧 ค่ำถามที่พบบ่อย (FAQ)	💄 ผู้ดูแลระบบ 🗸
ſ	แบบสอบถาม กรุงเทพมหานคร	๑) กรุงเทพมหานคร		
l	Û 2560 Û 2562 Û 2563 Û 2564 Û 2565 Û 2566			
ſ	แบบสอบถาม เมืองพักยา			
l	Ú 2560 Ú 2562 Ú 2563 Ú 2564 Ú 2565 Ú 2566			
ſ	แบบสอบกาม อมจ.			
l	0 2560 0 2562 0 2563 0 2564 0 2565 0 2566			
ſ	แบบสอบถาม เทศบาล	A watering		
	Ú 2558 Ú 2560 Ú 2562 Ú 2563 Ú 2564 Ú 2565 Ú 2566			
ſ	แบบสอบถาม อมต.			
	Ú 2558 Ú 2560 Ú 2562 Ú 2563 Ú 2564 Ú 2565 Ú 2566	 ๔) อบต. 		

รูปที่ ๒.๒ หน้าจอแสดงระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและปีในการประเมิน

๒.๑.๓. ผู้ใช้งานสามารถเลือกปีที่ต้องการประเมินได้ โดยคลิกที่ "ปี......" ตามประเภทขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (รูปที่ ๒.๓)

_														
0	ີ່ ระบบป	ระเมินผลเ	ทตรฐานขั้	ั้นต่ำการจั	ัดบริการส	กธารณะขอ	ององค์กรปกคร	รองส่วนท้องถิ่น					😡 คำถามที่พบบ่อย (FAQ)	🎗 ผู้ดูแลระบบ 🗸
	แบบสอบ	ถาม กรุงเทพ	JHTUAS											
	Ú 2560	0 2562	0 2563	0 2564	Û 2565	Ú 2566	ศลิ	กเลือกปี						
	แบบสอบ	ຄາມ ເມືອงพัท	ยา											
	ปี 256O	Ũ 2562	Ũ 2563	Ü 2564	Ü 2565	Ũ 2566	🦯 คลิ	กเลือกปี						
	แบบสอบ	ถาม อบจ.												
	Ú 2560	Ű 2562	Ü 2563	Ü 2564	Ú 2565	Û 2566	คลิ	กเลือกปี						
	แบบสอบ	ถาม เทศบาล												
	Ú 2558	Ú 2560	Ú 2562	Ü 2563	Ü 2564	Ú 2565	Ú 2566	คลิกเลือกปี						
	แบบสอบ	ถาม อบต.												
	Ü 2558	Û 2560	Û 2562	Ü 2563	Ü 2564	Ū 2565	Û 2566	คลิกเลือกปี						

รูปที่ ๒.๓ หน้าจอแสดงปีที่ต้องการประเมินของระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒.๑.๔. ระบบแสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รูปที่ ๒.๔)

การประเมินมาตรฐานขึ้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566 ถ้านักงานได้ครินักนายกรัฐมนตรี							
Logis [อมจ.] Username Password [[ogin] reset หากง่านยิ่งไม่มีราสสัดกร้อนและราสะง่านเพื่อ เข้าใช้งานระบบ คลิการีย์							
*** ขยายเวลาการปิดระบบการประเมินฯ อปห. สามารถกรอกข้อมูลได้ จนถึง วันที่ 11 กรกฏาคม 2565 เวลา 18.00 น. ***							
คำแนะนำก่อนเข้าใช้งาน โปรดใช้ Fire Fox หรือ Google Chrome ในการใช้งาน หากใช้ Internet explorer ต้องเป็นเวอร์ชั่น 11							
หากมีข้อสงสัยหรือข้อสอบถามประการใด กรุณาติดต่อที่หมายแลขโทรศัพท์ ดังนี้ 1) ข้อมูลกายละเอียดข้อสำกานและดัวชีวัด <u>มือถือ</u> 08 5467 7057 , 08 4780 7319 2) ข้อมูลการใช้งานระบบประมวลผลฯ <u>มือถือ</u> 06 2591 6382, 09 7123 5163							
:: สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องศักรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ::							

รูปที่ ๒.๔ หน้าจอแสดงการเข้าสู่ระบบ

๒.๒. การกรอกข้อมูล username และ password ในการเข้าสู่ระบบ

๒.๒.๑. ผู้ใช้งานสามารถกรอกข้อมูล username และ password ในช่องที่กำหนด และคลิกปุ่ม "login" (รูปที่ ๒.๕) หากไม่ทราบให้ดำเนินการตรวจสอบ username และ password ได้ตามข้อที่ ๒.๓

	การประเมินมาตรฐานขึ้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนห้องถิ่น ประจำปี 2566
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	
	Login [อบจ.]
	Usemame กรอก username
	Password 2529 pacquard
	คลิกเลือก login reset
	หากท่านยังไม่มีรทัสล็อกอินและรหัสผ่านเพื่อ
	เข้าใช้งานระบบ <u>คลิกที่นี</u> ้
	*** ชยายเวลาการปัดระบบการประเมินฯ อปห. สามารถกรอกข้อมูลได้ จนถึง วันที่ 11 กรกฏาคม 2565 เวลา 18.00 น. ***
	คำแนะนำก่อนเข้าใช้งาน โปรดใช้ Fire Fox หรือ Google Chrome ในการใช้งาน
	ห inita internet explorer ผ่องเม่นเวื่อวิชิน 11
	นากมีข้อสงสัยหรือข้อสอบถามประการใด กรุณาติดต่อที่หมายเลขโพรศัพท์ ดังนี้
	1) ข้อมูลรายละเอียดข้อสาถามและดำชีวัด <u>มือถือ</u> 08 6467 7057 , 08 4730 7319 2) ข้อมูลการใช้งานระบบประมวลผลฯ <u>มือถือ</u> 06 2591 6382, 09 7123 5.163
	:: สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจไห้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ::

รูปที่ ๒.๕ หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูล username และ password ในการเข้าสู่ระบบ

- ๒.๒.๒. เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูล username และ password ถูกต้องแล้วจะพบหน้าจอหลักของระบบ (รูปที่ ๒.๖) ซึ่งประกอบด้วย
 - ๑) เมนูหลักในการใช้งาน
 - ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่ประเมินมาตรฐาน ๆ
 - ขั้นตอนที่ ๑ กรอกข้อมูลพื้นฐาน
 - ขั้นตอนที่ ๒ ประเมินการให้บริการสาธารณะ
 - ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและคู่มือการใช้งาน
 - สรุปจำนวนผู้กรอกแบบประเมิน
 - ดูรายงานผลการประเมินตนเอง
 - รายงานผลการประเมินรายแห่ง
 - กลับสู่หน้าหลัก
 - การออกจากระบบ
 - ๒) คำนำ
 - ๓) ข้อแนะนำการกรอกข้อมูลประเมินตนเอง
 - ๔) คำแนะนำ

คารปะ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	ะะเมินมาตรฐานขึ้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 256	i6
ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่ ประเมินมาตรฐานา ขั้นตอนที่ 1 กรอกป้อมูลทั้นฐาน ขั้นตอนที่ 2	 ดาวน์ใหลดแบบรวบรวมข้อมูลการประเมินมาตรฐานขั้นต่าการจัดบริการสาธารณะของ อ ๑) เมนูทลีก เาม : ชื่อ อปท. 	มจ. (อมจ.1 อมจ.2 และ อมจ.3) วอกวากระบบ
ประมินการให้มีการสาชางณะ ดาวมิใหลดแบบรายราชข้อมูลและ ดูมีอีการไข่งาน สายใจทาบมา ถู่คอกแบบประมิน สายใจทาบมา ถู่คอกแบบประมิน จุรายงานผลการประมินรายแห่ง กลับสู่ง่านหลัก ออกจากระบบ	 คำบางสะเกรรมการการกระจายสำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องอื่น (สำนักงาน ก. ด.) สำนักงา การประเม็มหมอง (Self Assessment) ที่เรียกว่า การประเม็มหาธรฐานชื่นที่เพื่อการประกิจคุณภาพการ ปการสารกรณะของ อเม่น เหมาณคนชีวิธีสันการแล้น และเมาะสุขายชื่นที่เพื่อการประกิจคุณภาพการ ในการสารกรณะของ อเม่น เหมาณคนชีวิธีสันกระกระระเมล์จกล่าว หรือมที่จัดสารายบานผลการประบิที่สาร ใจประมวลผลผลรับครามที่ประเภทส์หมาริสารกรรณะสังกล่าว หรือมที่จัดสารายบานผลการประบิที่สาร และมาครฐานที่สูงชื่น และได้ประกวรที่หางใจจากประบาขน ตามที่วรีริณเสลาขามครฐานชื่นที่การจัดปราก (๑) คำมีกงาน ก.ก.อ. จะได้ปากความริมเป็นที่จารณาใหญ่ สารารณะของ อย่าง. วิธุณาการสูงชื่น และสามารถองสามของการกรรณะการสอบประกา ก.ก.อ. ที่เกี่ยวของในการประเมในไปที่จารณาการขณะมาพรศาสนาจากประกิจกรรณะอย่าง สาธารณะของ อย่าง. วิธุณการสูงชื่น และสามารถองสมของความต้องการของประชาชน (๑) สำนักงาน ก.ก.อ. จะได้ปากงานให้เกี่ยงสายการสรงของกา สาธารณะของ อย่าง. วิธุณการสูงชื่น และสามารถองสมของความต่องการของประชาชน (๑) สำนักงาน ก.ก.อ. จะได้ปากงานให้การของแปกการจะอย่าง. ก็เป็นจำรุงชาชนการส่วนที่งานที่มายางกา (๓) สำนักงาน ก.ก.อ. จะได้ปากงานให้การของประชาชน (๓) สำนักงาน ก.ก.อ. จะได้ปากงานให้การของประบาทนารส่วนที่งารกรรงของประชาชน (๓) สำนักงาน ก.ก.อ. จะได้ปากงานให้การของประมายจะ อย่าง. ไปในปันส์ส่วนขององปาน และ การขณะของงาน การเรียงเป็นไปไปขึ้นที่การขณะในการจะประชาชนา (๓) สำนักงาน ก.ก.อ. จะได้ปากงานในประเมณารถางสามทางส่วนที่งารถายขององปาน และ (๓) สำนักงาน ก.ก.อ. จะได้ปากงานในปรายานะการการของจะประชาชนา (๓) สำนักงาน ก.ก.อ. จะได้ปากงานในที่การขณะในการการกระของจะประทางชื่นที่งารกรระขององปาน และ (๓) สำนักงาน ก.ก.อ. จะได้ปากงานในที่งานที่การจะประการกรรมายางส่องไหว การกระขององปาน และ (๓) สำนักงาน ก.ก.อ. จะได้ปากงานในประทั่งที่งานที่งานที่งานที่งานขององปาน และ (๓) สำนักงาน ก.ก.อ.จะได้ประบาทางการกระบาที่งาน ขององปาน ประกาย การง เปล้างาน ก.ก.องน้ายงานในประบาที่งานการกรงไปการกระบางการกรรมายางสางขององปาน ประกาย การง (๓) ส่งการงาน ประเทศจานในประบทรงกานการการจะกรรมายางสมางสางการงารกรายงายงงาน การง (๓) สางการงาน ประเทศจานประบทรงาน สางการจะประการการงานของประบทรงกาน การงานที่งาน การงาน ประจานประบทรงกาน ประ	ไม่ แม่สัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ พิธมริการสาธารณะ ของ อย่าน. ประจำปี พ.ศ. และเวล โดยขอดรามร่ามมือ อย่าน. เวินก็การ รายสายความ แบบออนไมล์ที่ได้มีเหมือสำนริยา กด. และพลงเรียงการจักษาที่ พ.ศ. ไป เวินการ การสาธารณะของ อย่าน. ขึ้นที่มีฐานที่อย่างเรือม อย่าน. ต้องสำนับการ และครมรีแสการจัดบริการ หลายรายของ อย่าน. และให้เป็นข้อมูลสำหรับ ก.ก.ต. และคณะอยุกรรมการดำนต่าง ๆ ของสำนักงาน การสาธารณะของ อย่าน. ขึ้นที่มีฐานที่อย่างเรือม อย่าน. เพื่องสำนับการ และครมรีแสการจัดบริการ หลายรายของ อย่าน. และให้เป็นข้อมูลสำหรับ ก.ก.ต. และคณะอยู่กรรมการดำนต่าง ๆ ของสำนักงาน การสาธารณะของ อย่าน. และให้เป็นข้อมูลสำหรับ ก.ก.ต. และคณะอยู่กรรมการดำนต่าง ๆ ของสำนักงาน การให้แก่ อย่าน. การจัดสรรมในอายารเป็นขึ้น อย่าน. และคณะอย่านที่ไป ส่งประกวด อย่าน. ที่มีการปีหารจัดการที่ได้ในวินประมาณ พ.ศ. และจะ อ่ะไป เสน้าและกวดการการจัดเรือมรีการสะยางและอง อปน. ในระยะต่อไป แต่ประกวด อปน. ที่ปลายนี้การสอบริการสาธารณ์และอง อปน.
	ข้อแนะนำการกรอกข้อมูลประเมินตนเอง ให้ศูนนิศารรอกข้อมูลคนชีพลอนต่าง คนตำสินชี้มดอนในมนูดำหน้ายมือ	สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
	1. ชันเลอนเดรียมการ การแองหมายเจ้าหน้าที่ดีเป็นการประเมินมาตรฐานขั้นดำ 2. ชันเลอนที่ การเกว่าอมูลก็ชาว 3. ชันเลอนที่ 2. ประเมินการทั้งปริการสาธารณะ 4. ชันเลอนที่ 3. ประเมินการทรัพรับร้อนงประชาชน 5. ธุรายงานผลการประเมินตนแอง	🖌 ๓) ข้อแนะนำการกรอกข้อมูลประเมินตนเอง
	คำแนะนำ 1. ครริจเตรียม และครรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและครบด้วนก่อนการกรอกข้อมูล โดยการสันเพิ่มเป็นส่วนผ่านครบบประเมิน หรือสำเนาแบบฟอร์มจากดู้มือการจัดเก็บและแบบรวมรวมข้อมูลฯ 2. กรอกข้อมูลในขอกตรั 3. ครรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล 4. กรอกตรัฐและนายันตอนด้านบน	๔) คำแนะนำ
	:: สำนักงานคณะกรรมการการกระจายสำนาจไท้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องขึ้น ส่	านึกงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ::

รูปที่ ๒.๖ หน้าจอหลักของระบบ

๒.๓. การตรวจสอบ username และ password ในการเข้าสู่ระบบ

๒.๓.๑. ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบ username และ password ที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบได้ โดยคลิกที่ปุ่ม "คลิกที่นี่" ในหน้าจอการเข้าสู่ระบบ (รูปที่ ๒.๗)

	การประเมินมาตรฐานขึ้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนห้องถิ่น ประจำปี 2566
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนต	3
	Login [sure.] Username [Password [login] reset
	หากหานองบนของอายุของ เข้าใช้งานรม <u>ผลิกซ์มี</u> คลิกเลือก
	*** ชยายเวลาการบดระบบการบระเมนฯ อบท. สามารถกรอกชอมูลเด จนถง วนท 11 กรกฎาคม 2505 เวลา 15.00 น. ***
	คาแนะนากอนเขาเวียงาน เบรพเวียรทร Fox หวอ Google Carome ในการเวียงาน หากใช้ Internet explorer ต้องเป็นเวอร์ชั่น 11
	หากมีข้อสงสัยหรือข้อสอบถามประการใด กรุณาติดต่อที่หมายเลชโทรศัพท์ ดังนี้ 1) ข้อมูลรายละเอียดข้อสากมและดำชีวิต <u>มือถือ</u> 08 5467 1967, 08 4730 7319 1. อันษณะวัดโมนายาน
	2) ขอมูลการ เชงานระบบบระมาลผลา <u>มอกอ</u> เง 2591 6352, 09 7123 5163
	:: สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอ่านาจให้แก้องศักรปกครองส่วนท้องอื่น สำนักงานปลีดสำนักนายกรัฐมนตรี ::

รูปที่ ๒.๗ หน้าจอแสดงการเข้าตรวจสอบ username และ password

๒.๓.๒. ระบบแสดงหน้าจอการตรวจสอบ Username และ Password โดยจำแนกตามประเภท อปท. ดังนี้ ๑) กรุงเทพมหานคร/พัทยา ให้คลิกปุ่ม "รหัสล็อกอินและรหัสผ่าน" (รูปที่ ๒.๘)



รูปที่ ๒.๘ หน้าจอแสดงรหัสล็อกอินและรหัสผ่านของกรุงเทพมหานคร/พัทยา

๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เลือกจังหวัดแล้ว คลิกปุ่ม "ค้นหา" (รูปที่ ๒.๙)

กรุณาเลือกจังหวัด -	-เลือกจังหวัด ▼	ค้มหา 🤇 คลิกเลือก	
User & Password			
หน่วยงาน		User	Password
-		-	-
		<u>กลับสู่หน้า Login</u>	

รูปที่ ๒.๙ หน้าจอแสดงการเลือกข้อมูลจังหวัด ของ อบจ.

m) องค์การบริหารส่วนตำบล หรือ เทศบาล ให้เลือกจังหวัด อำเภอ และ เทศบาล/อบต. (รูปที่ ๒.๑๐)

เลือกจังหวัด 🔻	เลือกอำเภอ 🔻	เลือกเทศบาล 🔻
Username & Password		
	<u>กลับสู่หน้า Loqin</u>	

รูปที่ ๒.๑๐ หน้าจอแสดงการเลือกข้อมูลจังหวัด อำเภอและเทศบาล/อบต.

๒.๓.๓. ระบบจะแสดง username และ password ของ อปท. ให้ผู้ใช้งานนำ username และ password ที่ได้ ไปใช้กรอกข้อมูลในหน้าจอการเข้าสู่ระบบ โดยคลิกปุ่ม "กลับสู่หน้า Login" (รูปที่ ๒.๑๑)

กระบี 🔹	เมืองกระบี่ 🔻	เทศบาลตำบล กระบี่น้อย 🔻			
Username & Password					
หน่วยงาน	Username	Password			
เทศบาลตำบล กระบี่น้อย	1234567	1234567			
<u>กลับส่หน้า Login</u> คลิกเลือก					

รูปที่ ๒.๑๑ หน้าจอแสดง username และ password ของ อปท.

บทที่ ๓ ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่ประเมินมาตรฐาน ๆ

- ๓.๑ การกรอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน 8 ด้าน ที่ผู้บริหาร
 มอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล และข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ ๑ คน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำ
 หน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท.
 - ๓.๑.๑ หลังจากผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบด้วยรหัสผ่านที่ถูกต้องแล้ว ให้คลิกที่เมนู "ขั้นตอนการมอบหมาย เจ้าหน้าที่ประเมินมาตรฐาน ๆ" ที่เมนูหลักของระบบ (รูปที่ ๓.๑)

 รามปรังสำนักนายกรัฐมหรัง คาวมโนลอน คาวมนินลอน คาวมนินลอน	คลิกเลือก คราม คราม ออกจากรรบบ คราม องรับ (ส่านักงาน ก.ก.ย.) สำนักงานได้สำนักงายกรัฐแนตรี ได้พัฒนาระบบการประกับคุณภาพการจัดปริการสาธารณะของ อปาด ด้วยวิธี แปลงส่านที่สามทางการสอบริการสาธารณะของ อปาด แบบลอนได้มีไว้ไปขณ่สำนักงาน ก.ก.ย. พระพodice.go in ซึ่งสำนักงาน ก.ก.ย. จะ แก้จัดสำนารการและการประโมชีวิชารสาธารณะของ อปาด แบบลอนได้มีไว้ไปขณ่สำนักงาน ก.ก.ย. พระพodice.go in ซึ่งสำนักงาน ก.ก.ย. จะ แก้จัดสำนารการการการการการสอบสิ่งการสาธารณะของ อปาด แบบลอนได้มีไว้ไปขณ่สำนักงาน ก.ก.ย. พระพodice.go in ซึ่งสำนักงาน ก.ก.ย. จะ แก้จัดสำนารการการการการการการสอบสารสาธารณะของ อปาด เป็นชื่อมูลสำนรีง การการพัฒนาจะแก่งการการการสอบสารสาธารณะของ อปาด ในชื่อมูลทำหรับ ก.ก.ย. และสะบรรมการดำนต่าง ๆ ของสำนักงาน การสอบสารการที่ในปริการสาธารณะของ อปาด และในชื่อมากรสาธารณะของ อปาด ได้มายโดยร้องเรื่อง การสอบสารการการการสอบสารสาธารณะของ อปาด และในชื่อมากรสาธารณะของ อปาด ได้มายโดยรง การสอบสารสาธารณะของ อปาด และทำหนังการสาธารณะของ อปาด โปนสอบสาร การสอบสารสาธารณะของ อปาด และทำหนังการการการการการการการการการการการการการก
--	--

รูปที่ ๓.๑ หน้าจอแสดงเมนูในการเข้ากรอกข้อมูลเจ้าหน้าที่ประเมินมาตรฐาน ฯ

- ๓.๑.๒ ระบบจะแสดงแบบฟอร์มการกรอกข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย ๒ ส่วน (รูปที่ ๓.๒)
 - ๑) ข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน ๘ ด้าน ที่ผู้บริหาร มอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล
 - ๒) ข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ ๑ คน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการ สาธารณะของ อปท.

 การมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นด่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ขั้นออนและรี่ถึกรประเมินคนเองของ อปท. เริ่มริการประเมินคนเองของ อปท. เริ่มริการประเมินคนเองของ อปท. เริ่มริการประเมินคนเองของ อปท. เริ่มริการประเมินคนเองของ อปท. เริ่มริการประเมินคนเองของ อปท. เริ่มริการประเมินคนเองของ อปท. เริ่มริการอ่านการที่ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวขี้วด สำนวน 8 ด้าน ทำหน้าที่รวบรวมและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท. เริ่มริการประเมินคนเองของ อนที่เป็นรูปหลัก แบบ อนที่น่า 2 - 1 ถึง 2 - 6 และแบบ อนที่ก 3 เริ่มหวาร อนที่น่ามนที่เพื่อมูล สำนวน 3 แบบหลัก แบบ อนที่หว่า 2 - 1 ถึง 2 - 6 และแบบอนที่ก็ชื่อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆในระบบประเมินคล มาตรฐานขึ้นส่าว หางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนัดงาน ก.ก.ต. เพพาพงงงไดะ.go.th 3. อปท. นำผลการประเมินสนอผู้บริการ อปท. และรายงานที่ประบุนสภาหราบผลการประเมินศรรฐานขึ้นส่าว หางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนัดงาน ก.ก.ต. เพพาพงงรงเมื่น เร่าจุ 4. อปท. นำผลการประเมินสนอผู้บริการ อปท. และรายงานที่ประบุนสภาหราบผลการประเมินสามร้อนของการประเมินคนอยู่บริการสาธายงงานที่ประบุนสภาหราบผลการประเมินสนอผู้บริการ อปท. สามารถอนผลการประเมินสนอผู้บริการ อบงานที่ประบุนสภาหราบผลการประเมินการจิตบริการสาธารณะของ อปท. อปท. สามารถอนผลการประเมินสนอผู้บริการ อบงานสงการประเมินของทางการ อปท. สามารถอนผลคารประเมินสนอผู้บริการอาประเมินรายนองทางที่ 1 การจิตบริการสาธารณะของ อปท. อปท. สามารถอนผลการประเมินสนอผู้บริการสาธารประเมินรายุมุณ และมองแนกรรบประเมินในของนส่นร้อง อปท. สามารถอนผลการประเมินระของไม่และสนารประเมิน () - (4 ได้แก่ () หนังสื่อมอบหมายาการนายอนชมอบ และมอบหมายจาการประเมิน () เอกสารแสดงการประเมิน () เอกสารแสดงการประเมิน ประบบ (1) เอกสารแสดงการประเมินสนองหนางไม่ แลงานอบน () - (4) ได้แก่ () หนังสีอมอบหมายนางานท่าหน้าหน้าหน้าที่น้าที่หน้าที่หน้าหน้าหน้าหน้าหน้าไม่ เล่นสนอง () (4) ได้แก่ () หนังสีอมอบหมายนางานท่าหนายาหน้าที่ที่หน้าหราบ () เลงสารแสดงการประเมิน	
ึกรุณากรอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน 8 ด้าน ที่ผู้บริหารมอบหมา <mark>ยให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล</mark>	
ข้อมูล ขื้อ สกุล ศาแหน่ง ๑) ข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนง	านต่าง ๆ
1.ตานโครงสรางพนฐาน 2. ด้านการผ่างมีลง	1
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพขีวิต เพมขอมูล	
4. ด้านการศึกษา เพิ่มข้อมูล	
5. ด้านการจัดระเบียบชุ่มชนและการรักษาความสงบปลอดภัย เพิ่มข้อมูล	
6. ด้านการส่งเสรีมเศรษฐกิจขุมขน อาชีพ การท่องเทียว และการลงทุน เพิ่มข้อมูล	
7. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสั่งแวดล้อม เพิ่มข้อมูล	
8. ด้านการส่งเสริมศีลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน เพิ่มข้อมูล	
กรุณากรอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ 1 คน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ ๒) ข้อมูลรายชื่อเ ล่าศบ ชื่อ สกุล ต่าแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ ๒) ข้อมูลรายชื่อเ เพิ่มรษชื่อใหม่ เ	ัำหน้าที่ๆ

รูปที่ ๓.๒ หน้าจอแสดงแบบฟอร์มการกรอกรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด และผู้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ

- ๓.๒ การเพิ่มข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน ๘ ด้าน ที่ผู้บริหาร
 มอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล และ ข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ ๑ คน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้
 ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท.
 - ๓.๒.๑ หลังจากผู้ใช้งานเข้าสู่ขั้นตอนการมอบหมายหน้าที่ประเมินมาตรฐาน ๆ โดยผู้ใช้งานสามารถ
 เพิ่มข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน ๘ ด้าน และข้อมูล
 รายชื่อเจ้าหน้าที่ ๑ คน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ
 ของ อปท. โดยคลิกที่ปุ่ม "เพิ่มข้อมูล" (รูปที่ ๓.๓)

<u>การมอบหมายเจ้าหน้าที่ด</u> <u>ชิ้นออนและวิธีการประเมินตนเองของ</u> 1. ผู้บริหาร อปห. มอบหมายเจ้าหน้าที่ ในแต่ละด้านตามแบบชันที่ทร้อมูล 2. ผู้บริหาร อปห. มอบหมายเจ้าหน้าที่ มาตรฐานชิ้นด้าฯ ทางระบมออนไล 3. อปท. ปาผลการประเมินแประชาสัมพั 5. อปท. สามารถดูผลการประเมินเป 6. อปห. ต่องปาส่งเอกสารหลักฐาน (2) เอกสารแสดงการปาผลการป	<u>โาเนินการประเมินมาดรุรู:</u> อ <u>ปท.</u> ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้วยั้วด ส่วนงา 3 แบบหลัก แบบ อปท. 1 แบบ โดนหนึ่งห่าหน้าที่บินทึกข้อมูลการจัด ม่ผ่าแว็บไซต์สำนักงาน ก.ก. เงงงง าร อปท. และรายงานที่ประชุมสภาพ นธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแหร่ดา รอบไลน์ได้ที่เมนู <u>รายงานผลการประ</u> แสสงผลการดำเนินงานตาม (1) - ประเป็นแสนอผู้บริหาร อปท. (3) เอศ	า <u>นขึ้นต่ำการจัดบริการสาธ</u> : จำนวน 8 ด้าน ทำหน้าที่รวมรวมและพิจ มริการสาธารณะของ อปท. ดามแบบบัน wcolloc.go.th ามผลการประเมินการจัดบริการสาธารถ มข้องทางต่างๆ เ <u>มินรายแห่ง</u> (ภายหลังจากเจ้าหน้าที่บัน เสารแสดงการนำผลการประเมินราย สารแสดงการนำผลการประเมินราย	<u>ารณะของ อป่ท.</u> ารณาความถูกต้องของข้อมูลกา เท็กข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ เะของ อป่ท. เท็กข้อมูลในระบบครบทุกขั้นตะ เข้าที่รวบรวมข้อมูล และมอบ เงานที่ประชุมสภาพราบ และ	รจัดบริการส ส่วนงานต่าง น และกดส่ง หมายเจ้าห (4) เอกสาร	าธารณะของ : ๆในระบบประเ มผลการประเมิ น้าที่บันทึกข้ แสดงการปา	อปท. มินผล นในระบบสำเร็จ) อมูลในระบบ ผลการประเมิน			
<u>โดยแจ้งให้สำนักงาน ก.ก.ถ. ทร</u> กรุณากรอกข้อมูลรายข	^{เมนทวง} Email : monitor.opm@gma ชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่	<u>il.com</u> ดังชื่อเรื่อง เอกสารแนบการป างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วั	ระเมินมาตรฐาน และระบุชื่อ โด จำนวน 8 ด้าน ที่เ	อปท. ฮาเภ มู้บริหาร	อ จังหวัด ให้ รมอบหม	ชัดเจนด้วย ายให้ทำหน้าที่ร	าวบรวมข้อมู	ຸເລ	
1 ด้วยโครงสร้างขึ้นรวม	บอ	มูล	ขอ	สกุล	ตาแหนง	เบอร เทรดพท	แก้เข		
2. ด้านการยังเพื่อง							เพิ่มข้อมูล	<u>ب</u> لے	- a
3. ด้านสาธารณสข บริการ	ทางสังคม และคณภาพชีวิต						เพิ่มข้อมูล	_ P 8	งกเลอก
4. ด้านการศึกษา							เพิ่มข้อมูล		
5. ด้านการจัดระเบียบชุมข	นและการรักษาความสงบปลอดภัย						เพิ่มข้อมูล		
6. ด้านการส่งเสริมเศรษฐ	กิจชุมชน อาชีพ การท่องเทียว และก	เรลงทุน					เพิ่มข้อมูล		
7. ด้านการจัดการทรัพยาติและสิ่งแวดล้อม เพิ่มข้อมูล เพิ่มข้อมูล									
8. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิบัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน เพิ่มข้อมูล									
	ط ب بر ما . ما بر	a a v a	v dv a v	a .					
กรุณากรอกขอมูลรายข	ชอเจาหนาที่ 1 คน ที่ผู้เ	เรหารมอบหมายให้ทำห	นาทบันทึกข่อมูลก	ารจัดบริ	การสาธ	กรณะของ อปห	.		
สำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง		Ľ	บอร์โทรศัพท์	แก้ไข		
เพิ่มรายชื่อใหม่							เพิ่มข้อมูล	<	คลิกเลือก

รูปที่ ๓.๓ หน้าจอแสดงการเพิ่มข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน ๘ ด้าน และ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ

> สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๓.๒.๒ กรอกข้อมูลชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และเบอร์โทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง
 กับตัวชี้วัด จำนวน ๘ ด้าน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" และ กรอกข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้บันทึก
 ข้อมูลโดยการกรอกชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และเบอร์โทรศัพท์จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "เพิ่มข้อมูล"
 (รูปที่ ๓.๔)

	ข้อมูล	นื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	แก้ไข	
	.ด้านโครงสร้างพื้นธาน					เพิ่มข้อมูล	⊢
ข้อมูล 🔰	กรุณากรอกข้อมูล					บันทึก	ุคลิ
2	. ด้านผังเมือง					เพิ่มข้อมูล	Γ
3 u	. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม ละคุณภาพชีวิต					ເพิ່มข้อมูล	
4	. ด้านการศึกษา					ເพิ່มข้อมูล	
5 5	. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการ กษาความสงบปลอดภัย					เพิ่มข้อมูล	
6 2	. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน าชีพ การท่องเทีย					ເพิ່มข้อมูล	
7 u	. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ละสิ่งแวดล้อม					ເพิ່มข้อมูล	
8 2	. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม มิบิญญาชาวบ้าน					ເพิ່มข้อมูล	
กรุณากร	อกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที	ี่ 1 คน ที่ผู้บริหารมอบหม	ายให้ทำหน้าที่บันทึกข้อมู	ลการจัดบริการสาธารณะ	ของ อปท.		
	ล่าดับ ชื่	3	สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	แก้ไข	

รูปที่ ๓.๔ หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด ๆ และ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ

๓.๒.๓ ระบบแสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน ๘ ด้าน (กรอกข้อมูล ได้ ๘ คน) และข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ (กรอกข้อมูลได้ ๑ คน เท่านั้น) (รูปที่ ๓.๕)

	ข้อมู	ล	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	แก้ไข
1.ด้านโครงสร้างพื้นฐา	1		ทดสอบ	การกรอกข้อมูล	ทดสอบ	0915263658	แก้ไขข้อมูล
2. ด้านการผังเมือง			สงวน	สวัสดี	นิติกรช่านาญการ	0887451236	แก้ไขข้อมูล
3. ด้านสาธารณสุข บริก	ารทางสังคม และคุณภาพ	ชีวิต	นิกร	สอนคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	0615237896	แก้ไขข้อมูล
 ตามการศกษา เดิมบกรรครษา เดิมบกรรครษา เดิมปอมูล 							
เ <u>ากรอกข้อมูลรา</u> ย	<u>ยชื่อเจ้าหน้าที่ 1</u>	<u>ุดน ที่ผู้บริหารม</u>	<u>เอบหมายให้ทำหน้า</u>	<u>ที่บันทึกข้อมู</u> ล	<u> </u>	<u>นะของ อปท.</u>	
ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ต่าแหน่ง	เบ	อร์โทรศัพท์	แก้ไข	

รูปที่ ๓.๕ หน้าจอแสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด ๆ และเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ

๓.๓ การแก้ไขรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน ๘ ด้าน ที่ผู้บริหาร มอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล และ ข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ ๑ คน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท.

๓.๓.๑ ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน ๘ ด้าน และข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ ๑ คน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการ สาธารณะของ อปท. โดยคลิกปุ่ม "แก้ไขข้อมูล" ด้านหลังรายชื่อที่ต้องการแก้ไข (รูปที่ ๓.๖)

กรุณากรอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วเ	เงานต่างๆ ที่เกี่	ยวข้องกับตัวชื่	วัด จำนวน 8 ด้	าน ที่ผู้บริหารมอบหมาย	เให้ทำหน้าที่รว	บรวมข้อมู	ูเล	
ข้อมูล		i	ื้อ สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	แก้ไข		
1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน		บด	สอบ การกรอกข้อมูล	ทดสอบ	0915263658	แก้ไขข้อมูล		
2. ด้านการผังเมือง		สง	าวน สวัสดี	นิติกรช่านาญการ	0887451236	แก้ไขข้อมูล	🔨 ค	ເລີກ
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิ	ត	û	กร สอนคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	0615237896	แก้ไขข้อมูล		
4. ด้านการศึกษา						เพิ่มข้อมูล		
5. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบ	5. ด้านการจัดระเบียบขุมขนและการรักษาความสงบปลอดภัย เพิ่มข้อมูล							
6. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเ	6. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเทียว และการลงทุน เพิ่มข้อมูล							
 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อ 	7. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพิ่มข้อมูล							
8. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิบัญญาชาวบ้	8. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปิญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน เพิ่มข้อมูล							
กรุณากรอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ 1 ด	เน ที่ผู้บริหารมอ	บหมายให้ทำ	หน้าที่บันทึกข้อ	มูลการจัดบริการสาธาร	รณะของ อปท.			
ลำดับ ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง		เบอร์โทรศัพท์	แก้ไข			
1 นภาพร	สอนดี	ธุรการ		0815557458	แก้ใขข้อมูล	K คลิกเลี	้อก	

รูปที่ ๓.๖ หน้าจอแสดงการเข้าแก้ไขรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด ๆ และเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ

๓.๓.๒ ระบบจะแสดงแบบฟอร์มสำหรับการแก้ไขข้อมูล ให้ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและคลิกปุ่ม

"บันทึก" (รูปที่ ๓.๗)

	 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคณภาพชีวิต 	นิกร	สอนคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	0615237896	แก้ไข ข้อมล	
แก้ไขข้อมูล	กรุณากรอกข้อมูล	นิกร	สอนคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	0975112369	บันทึก	คลิกเลือก

รูปที่ ๓.๗ หน้าจอแสดงแบบฟอร์มการแก้ไขรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องและผู้บันทึกข้อมูล

บทที่ ๔

ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและคู่มือการใช้งาน

๔.๑ การเข้าดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและคู่มือการใช้งาน

 ๔.๑.๑ หลังจากผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบด้วยรหัสผ่านที่ถูกต้องแล้ว ให้คลิกที่เมนู "ดาวน์โหลด" แบบรวบรวมข้อมูลและคู่มือการใช้งาน" ที่เมนูหลัก (รูปที่ ๔.๑)

การประเมินมาตรฐา	นขึ้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององเ	ศักรปกครองส่วนท้องถึ	าั่น ประจำปี 2566
สามักรางปลัดสามักมาตารัฐมนตรี	ขบบรบรวมข้อมูลการประเมณกตรราบข้นต่าการจัดบริก	ารสาธารณะ	
 ขึ้นสอนการของนกายสำหน้าที่ ประณับการให้บริการสรารณะ แบบสอบถามที่ 2-1 แบบสอบถามที่ 2-2 แบบสอบถามที่ 2-4 แบบสอบถามที่ 2-6 ตามาร์ในสถาบรรมข้อมูลและ สุมัสงารไปเรายนห่ง กลับสู่ฟากาชล์ก ออกจากระบบ 	ขึ้นดอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่ ประเมินมาตรฐานฯ ขั้นดอนที่ 1 กรอกข้อมูลพื้นฐาน ขั้นดอนที่ 2 ประเมินการให้บริการสาธารณะ - แบบสอบถามที่ 2-1 - แบบสอบถามที่ 2-2 - แบบสอบถามที่ 2-3 - แบบสอบถามที่ 2-3 - แบบสอบถามที่ 2-4 - แบบสอบถามที่ 2-5 - แบบสอบถามที่ 2-1 - กับสุ่นน้ำหลัก ออกจากระบบ	คำน่า ของส่วนท้องถึง (สำนักงาน ก.ก.ก.) ไ แขง (Self Assessment) โดยมีร้อง เรลาใน โดยผลการประมันมาตรๆ ประชาชน โดยผลการประมันนางที่งา ประชาชน โดยผลการประมันนางที่งา หัวหลารโดยรังประมัดนอนและการกุ่ อย่าง สามารถข้างสองประมันนางที่งา เป็นประชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชา เป็นประชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชา เป็นประชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชา คลิกเลือก ระบยรวมข้อมูลฯ	ค้าสังการรุบบากประกันคุณภาพการรัดบรักทรสาธารณะ ประสงค์ที่ขอกระมุ่นเพื่อปม, พัฒนาประสิทธิภาพและของ ประมงค์ที่ขอกระมุ่นเพื่อปม, พัฒนาประสิทธิภาพและของ ประมงค์ที่ขอกระมุ่นเพื่อปม เพื่อร่างของ ประมงค์ที่ขอกระมงค์ แต่งของประมงค์ โมการรายแนน การสิงปริการสาธารณะและประปันหลุกรก การประปันหมางการเหนือการสิบชิการสาธารณะ ไม่การรายแนน การสิงปริการสาธารณะและประปันหลุกรก การประปันหมางการการประกงค์ โมการรายแนน การสิงปริการสาธารณะ ไม่การวายแนน การสิงปริการสาธารณะ การประปันหลุกร้างการประปันหลุกร้าง การประปันหมางการประบายไม่เพื่อประกงทรงการการกระจายอย่านการ ให้เกิดจงค์กรปกครวงส่วนหว้างจริง สาชการปกครวงส่วนหว้างจริง สาชการปกครวงส่วนหว้างจริง สาชการปกครวงส่วนหว้างจริง สาชการปกิจรางสายการสูงแนตร์ เมาการประกงครวงสายบายการประกงครวงสายการการกระจายสายสาร หว่างการปกิจรางสายการประกงครวงสายหว้างจริง สาชการปกิจรางสายการไม่การประกงครวงสายการการกระจายสารการ หว่างการปกิจรางสายการประกงครวงสายการการกระจายสายสาร หว่างการปกิจรางสายการประกงครวงสายการการกระจายสารการ หน้าการประกงครวงสายการประกงครวงสายการการการกระจายสายสายการ หน้างการปกิจรางสายการไม่การประกงครวงสายการการกระจายสายสายการ การประกงครวงสายการประกงครวงสายการประกงครวงสายการ การประกงครวงสายการประกงครวงสายการการกระจายสายสายการ การประกงครวงสายการประกงครวงสายการประกงครวงสายการประกงครวงสายการ การประกงครวงสายการประกงครวงสายการประกงครวงสายการประกงครวงสายการประกงครวงสาย การประกงครวงสายการประกงครวงสายการประกงครวงสายการประกงครวงสายการประกงครวง การประกงครวงสายการประกงครวงสายการประกงครวงสายการประกงครวงสายการประกงครวง การประกงครวงสายการประกงครวงสายการประกงครวงสายการประกงครวงสายการประกงครวงสายการประกงครวง การประกงครวงสายการประกงครวงสายการประกงครวงสายการประกงครวงสายการประกงครวงสายการประกงครวงสายการประกงครวงสายการประกงครวงสายการประกงครวง การประกงครวงสายการประกงครวงสายการประกงครวงสายการประกงครวงสายการประกงครวงสายการประกงครวงสายการประกงครวง การประกงครวงสายการประกงครวงสายการประกงครวงสายการประกงครวงสายการประกงครวงสายการประกงครวงสายการประกงครวงสายการประกงครวงสายการประกงครวงสายการประกงครวงสายการประกงครวงสายการประกงครวงสายการประกงครวงสายการประกงครวงสายการประกงครวงสายการประกงครวงสายการประกงครวงสายการประกงครวงสา

รูปที่ ๔.๑ หน้าจอแสดงเมนูในการเข้าดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและคู่มือการใช้งาน

๔.๑.๒ ระบบจะแสดงเอกสารดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและคู่มือการใช้งาน (รูปที่ ๔.๒)
 ซึ่งประกอบด้วย

- ๑) ชื่อเอกสาร
 - คู่มือการจัดเก็บและแบบรวบรวมข้อมูลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการ สาธารณะ
 - คู่มือและวิธีการกรอกข้อมูลระบบประมวลผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการ จัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - การเปรียบเทียบข้อคำถามกับตัวชี้วัด

๒) เชื่อมโยงในการดาวน์โหลดไฟล์

านักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	ะเมินมาตรฐานชั้นด่ำ	การจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนห้องถิ่น	ประจำปี 256	6
ชั้นลอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่ ประเมินมาครฐานา ชั้นลอมที่ 1 กระเกิยมูลดับฐาน ชั้นสอมที่ 2 ประเมินการให้บริการสาธารณะ - แบบสอบถามที่ 2-1 - แบบสอบถามที่ 2-3 - แบบสอบถามที่ 2-3 - แบบสอบถามที่ 2-4 - แบบสอบถามที่ 2-5 ชั้นสอมถามที่ 2-5 ชั้นสอมถามต่า 2-5 ชั้นสอมกามต่าง2-5 ชั้นระเมินความต่ังหอใจ - แบบสอบถามความที่งหอใจ - แบบสอบถามความที่งหอใจ - แบบสอบถามความที่งหอใจ - แบบสอบถามความที่งหอใจ - ตามาในลอดแบบระบรมว่อมูลและ สูมสิคารไประเมินตนอง	๑) ชื่อเอกสาร	ขึ้อเอกสาร รู่มือการจิดเก็บและแบบรวบรวมข้อมูดการประเมิณภาครฐานขั้นส่าการจิดบริการสาธารณะ วู อุมิและวิธีการกรอกข้อมูดระบบประมวลผลการประเมินมาตรฐานขั้นส่าการจิตบริการ สาธารณาธองอภัศารปกครองที่มาได้อง 3 การเปรียบเทียบข้อสาอามกับดัวชีริต	ดาวบัโหล ดาวบัโหล ดาวบัโหล	(ค (ค) เชื่อมโยงในการดาวน์โหลดไฟส่
- รายงานผลประเมินความพึงพอใจ รายแห่ง วรับว่าหวัด				

รูปที่ ๔.๒ หน้าจอแสดงเอกสารดาวน์โหลดและคู่มือ

๙.๒ การดาวน์โหลดเอกสารและคู่มือ

๔.๒.๑ หลังจากผู้ใช้งานเข้าสู่ "ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและคู่มือการใช้งาน" แล้ว หากผู้ใช้งาน ต้องการดาวน์โหลดไฟล์ให้คลิกที่ "ดาวน์โหลด" ด้านหลังชื่อไฟล์ (รูปที่ ๔.๓)

ชื่อเอกสาร	
ู้ คู่มือการจัดเก็บและแบบรวบรวมข้อมูลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ 1 ของ อบจ.	คลิกเลือก ดาวน์โหลด
ู้ ดู่มือและวิธีการกรอกข้อมูลระบบประมวลผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการ 2 สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ดาวน์โหลด
3 การเปรียบเทียบข้อคำถามกับดัวชี้วัด	ดาวน์โหลด

รูปที่ ๔.๓ หน้าจอแสดงการดาวน์โหลดเอกสารและคู่มือ

บทที่ ๕ ขั้นตอนที่ ๑ กรอกข้อมูลพื้นฐาน

๙.๑ การเข้ากรอกข้อมูลพื้นฐาน

๕.๑.๑ หลังจากผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบด้วยรหัสผ่านที่ถูกต้องแล้ว ให้คลิกที่เมนู "ขั้นตอนที่ ๑ กรอกข้อมูล

พื้นฐาน" ที่เมนูหลัก (รูปที่ ๕.๑)

สำนักงานปลัดสำนักบายกรัฐมนตรี	เมินมาตรฐานขึ้นต่าการจัดบ ¹ ขึ้นตอ	ริการสาธารณะขององศ์กรปกครองส่วร นการมอบหมายเจ้าหน้าที่	มห้องถิ่น ประจำปี 2566
ข้มดอนการมอบขายเจ้าหน่าที่ ประมันมาตรฐานา ข้ามออนที่ 1 กรอกข้อมูลที่บฐาน ข้ามออนที่ 2 ประเมินการให้บริการสาธารณะ ตาวาเโหลดแบบรายรวมข้อมูลและ ตู่มือการให้งาน สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน จุรายงานผลการประเมินขายแห่ง กลืนสู่หน้าหลึก ออกจากระบบ	 คาวมในออน (บันคม) คาวมในออน (บันคม) ครัฐคอบแบบสอบ ครัฐคอบ ครัฐคอบ 	ายามอรายา ายามอรายา นที่ 1 น้อมูลพื้นฐาน นที่ 2 นการได้บริการสาธารณะ โหลดแบบประเมิน เราใช้งาน าานวน ผู้กรอกแบบประเมิน าานผลการประเมินรายแห่ง งานใหล่การประเมินรายแห่ง หน้าหลัก ากระบบ ผูลสุสศาร์สมรุการสายหณะของ อบห. พเช่นขึ จังกรชิมที่ค์ข้อมูลโหรมหายอง อบห. พเช่นขึ จังกรชิมที่ค์ข้อมูลโหรมหายอง อบห. พเช่นขึ จังกรชิมที่ค์ข้อมูลโหรมหายอง อบห. พเช่นขึ นอมปันไข้ปรับสายในการวงนคมหารองคิก มาษฐานชิมศ์การร้อยศึกรสายารณของ อบห.	มรักรสาธารณะของ อมร. (อมร.1 อมร.2 และ อมร.3) <mark>คลิกเลือก</mark> ออกจากระบบ ค่าน่า สำนักงาน ก.ค.อ.) สำนักงานปลิลสำนักนายกรัฐมนตรี ได้พัฒนาระบบการประกับสุดแทพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ด้วยวิธี สำนักงาน ก.ค.อ.) สำนักงานปลิลสำนักนายกรัฐมนตรี ได้พัฒนาระบบการประกับ สินธอตรามช่วมมือ อปท. ยับที่ต่อมูลการจัด ทั้งสารายระกับสุดภาพการจัดบริการสาธารณะของ อบท. และรับที่ พ.ศ. ๒๔-๖๔ โดยของรามช่วมมือ อปท. ยับที่ต่อมูลการจัด หรือการประกับสุดภาพการจัดบริการสาธารณะของ อบท. และรับที่ พ.ศ. ๒๔-๖๔ โดยของรามช่วมมือ อปท. ยับที่ต่อมูลการจัด ขายวิษโกการจัดบริการสาธารณะของ อบท. เป็นมีกับไปหลังที่เป็นการ และเพราะโตการจัดประการค่าย การการบริษโกการสาธารณะของ อบท. เป็นที่ผูมสำหรับ ค.ก.ณ. และสะหระมหลากร้องเร็กการสาธารณะของ การการบริษโกการสาธารณะของ อบท. เป็นที่มีขนัญสำหรับ ค.ก.ณ. และสมาร์ไฟการจัดปริการสาธารณะ หรือมาณ และสาราย เป็นที่หมันขึ้นการจัดการของประกับให้การจัดการสาธารณะของ อบท. (ประมะหลังไป และสายมาม และสายมามนตรสองประการประกับสาธารณารสาธารณะของ อบท. (ประมะหลังไป และสายมายสาธารณะสาธารณ์แกรงไปการสองการสาธารณะของ อบท. (ประมะหลังไป และสายมาม เป็นที่หนังการสองการสาธารณาราชการสองการสาธารณะของ อบท. (ประมะหลังไป และสายมาย หมายนามนตรสองประการสาธารณ์แกรงการสาธารณะของ อบท. (ประมะหลังไป หลายนามนตรรมการกรรมการสาธารณะทางสาธารณ์การสาธารณะของ อบท. (ประมะหลังไป หลายการณะบางส่วยการทรรณ์การสาธารณะของการสาธารณะของ สาวกับงานตรรรมการกรรมสาธารณะของการสาธารณารณะของ สาวกับงานตรรมกรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรกระระวยอง สาวกับงานตรรมกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการการกรรมายายาง เร็งกับการสาธารมายานที่การประเทศ สามที่กล่อมูลในระบบประเมินหลามกรรฐายชิมสาการสาธารกรกรรมสาธารมารกรมการการกรมายการกรมสาธารมาย เร็งกับการสาธารมายารกรรมายางที่การประเทศ สามที่กลามุณร์การสาธารรมการกรรมการกรณารายานที่งานที่กลามการสาธารยานการกรรมการกรรมการกรารภารภารภารทรมายานทาง ไปหน้ายานตรรมการกรรมายานที่งานที่กลามที่การประบบประเมินหลามที่งานที่งานทางกรรมกรรมการกรารกรมการกรมกรมการกรมายานของการสาธารมายานที่งานที่งานมายานที่งานที่งานที่งานที่งานมายานทางที่งานที่งา

รูปที่ ๕.๑ หน้าจอแสดงเมนูในการเข้ากรอกข้อมูลพื้นฐาน

๕.๑.๒ ระบบจะแสดงแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย (รูปที่ ๕.๒)

- ๑) รายการบันทึกข้อมูล
- ๒) การบันทึกแบบสอบถาม
- ๓) การส่งข้อมูลแบบสอบถาม
- ๙) การตรวจสอบข้อมูล
- ๕) การส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

		สวนเล้าวามร		ราวสานา	ໂລນລ ສ່າຍໂລ	เลแบบสอบควา	๓) การส่งข้อมูล
	:) หารตรวจ	สอกลอที่ย		มาสอบข แหล	อมูด ดงขอมู ล่งข้อมูล	ไม่มีความใดกา	แบบสอบถาม
รายการข้อมูล	หน่วย	่≼ำนวน		อปท.เอง (เลือก)	จากแหล่งอื่น (เลือก)	สาธารณะ	
1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน							รายการบับทึกต้อยจ
1.1 ถนนโนความรับผิดชอบของ อบจ. ทั้งหมด ด้าอธิบาย	กม.	L		۲	0		้ จากการการที่แกกที่ใย
1.2 ถนนในความรับผิดชอบของ อบจ. ที่ชำรดเสียหาย	ตรบ				\bigcirc		
ค่าอธิบาย				•	0		
1.3 สะพานในความรับผิดชอบของ อบจ. ทั้งหมด	แห่ง			\bigcirc	0		
<u>ค่าอธิบาย</u>							
1.4 สะพานในความรับผิดชอบของ อบจ. ที่ข่ารุดเสียหาย	แห่ง			\bigcirc	0		
						_	
1.5 จำนวนสัญญาณไฟจราจรในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบจ. ด้วดติมอย	୍ୟର			\bigcirc	0		
<u>ตายของอย</u> 1.6 ส่วนวนสัมณาณไฟอราจรที่อย่านดาวบริบณีตชอบใบแขดหางของ อนอ.ที่ที่วรคเสียหาย	20				0		
ค่าอธิบาย	12				0		
	୍ର			\bigcirc	0		
คำอธิบาย							
1.8 จำนวนไฟส่องสว่างที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบจ. ที่ข่ารุดเสียหาย	จด			\bigcirc	0		
<u>คำอธิบาย</u>							
 1.9 จำนวนสายคลองและสำธารสาธารณะระบายน้ำในความรับผิดชอบของ อบจ. 	สาย			\bigcirc	0		
<u>ตาอธบาย</u> 1.10 สามารถสายทางคลอง และสาธารศาธารณะในความรับผืดชอบของ อนค. ที่น้ำให้สามารถในอย่านได้ไดดี เช่น ส่วน้ำ	ด้า						
เขิน มีสิ่งกิดขวางทางน้ำ หรือถูกบุกรุก	ี้ สาย			\bigcirc	0		
คำอธิบาย						_	
1.11 จำนวนแหล่งน่าสาธารณะ พื้นที่พักน่าหรือแก้มลึงในความรับผิดชอบของ อบจ. ด้วอธิบอย	แห่ง			\bigcirc	0		
	รือถูก .			_	-	_	
มกรุก	- шиз			\bigcirc	0		
คาอธบาย				_	-	_	
1.13 จานวนระบบสุบนา เครองสุบนาทอยู่เนความรบผดขอบของ อบจ. คำอธิบาย	เครอง			\bigcirc	0		
	เครื่อง				0		
ค่าอธิบาย				•	0		
	แห่ง			\bigcirc	0		
ค่าอธิบาย							
1.16 จำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ. ที่ชำรุดเสียหาย	แห่ง			\bigcirc	0		
ค่าอธิบาย						_	
1.17 จำนวนระบบการผลิตนำประปา ที่อยู่ในความรับผิดช่อบของ อบจ. ค่าอธิบาย	แหง				0		
	แห่ง				\circ		
ค่าอธิบาย		L		•	0		
2. ด้านผังเมือง							
 สายสาธารณสุข บรการทางสงคม และคุณภาพช่วด 3.1 จำนวนผัสงอายที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ อบจ. 	ดน				0		
ุคำอธิบาย				•	0		
4. ด้านการศึกษา							
4.1 จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งหมดในสังกัด อบจ.	แห่ง			\bigcirc	\circ		
<u>คาอธบาย</u>				_	0	_	
4.2 จานวนเดกทงหมดเนตูนยพฒนาเดกเลกเนลงกด อบจ. คำอธิบาย	คน				0		
	การ					_	
ศึกษา ด้วงสีบวย	114				0		
	unia				0		
_คำอธิบาย					0		
5. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย							
5.1 จำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัย (ของ อบจ. ที่มีระบบ CCTV) ที่ได้รับแจ้งหรือตรวจพบว่า: เสียหายหรือไม่สามารถใช้งานได้ ที่สามารถช่อมแชมได้	ชำรุด กล้อง			۲	\circ		
คำอธิบาย							
5.2 จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนจากสุนยับเรื่องราวร้องทุกข์ สูนย์ใกล่เกลี่ยข้อพิพาท สุนย์ยุดิธรรมชุมชน สูนย์ บริการประชาชน สนย์ศารงธรรม สนย์ one stop service หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ ส่งให้ อนจ. ดำเนินการ	เรื่อง				0		
ด่าอธิบาย			_				
6. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเทียว และการลงทุน 							
7. ตานการฯตการทรพยากรธรรมชาดและสงแวดลอม 7.1 ปริมาณขยะอันตรายทั้งหมดในพื้นที่ อบจ.	ตัน				0		
		L		۲	\bigcirc	J	
8. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน							๒) บันทึกข้อมล
				_	บันข์	ใกแบบสอบถาม	แบบสอบอาย
				[w hu	
๔) การส่งออ	กข้อมูลเป็น	ไฟล์อิเล็กทร	รอนิกส์	$ \mathbf{K} $	ฟอร์มกรอก 🔜		
				— ,	งอร์มข้อมูล 🛄	ւ	
				-			

รูปที่ ๕.๒ หน้าจอแสดงแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลพื้นฐาน

๕.๒ การกรอกและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน

- ๕.๒.๑ หลังจากผู้ใช้งานเข้าสู่การกรอกข้อมูลพื้นฐาน ให้ผู้ใช้งานดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
 ทุกข้อคำถาม (รูปที่ ๕.๓) ซึ่งมีเงื่อนไขในการกรอกข้อมูลดังนี้
 - ๑) คอลัมภ์ "จำนวน" <u>ต้องใส่ข้อมูลที่เป็นตัวเลข และจุดทศนิยมเท่านั้นและไม่ต้องใส่</u> เครื่องหมายจุลภาค (,) กั้นระหว่างตัวเลข
 - ๒) คอลัมภ์ "แหล่งข้อมูล" <u>ระบบตั้งค่าเริ่มต้น โดยเลือกที่ "อปท. เอง" ผู้ใช้งานสามารถ</u> เปลี่ยนไปเลือกที่ "จากแหล่งอื่น" ได้
 - ๓) คอลัมภ์ "ไม่มีบริการสาธารณะ" เลือกในกรณีที่ อปท. ไม่มีโครงสร้างพื้นฐานสำหรับ การจัดบริการสาธารณะในข้อนั้น หรือ อปท. มีโครงสร้างพื้นฐานแต่ไม่มีการจัดบริการ สาธารณะที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานในข้อนั้น เมื่อเลือก "ไม่มีบริการสาธารณะ" (ข้อที่ ๓) แล้วระบบจะไม่ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลในส่วนของ "จำนวน" (ข้อที่ ๑) และ "แหล่งข้อมูล" (ข้อที่ ๒) รวมทั้งจะไม่สามารถกรอกข้อมูลในบทที่ ๕ "ขั้นตอนที่ ๒ ประเมินการให้บริการสาธารณะ" ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับข้อนั้นได้

	ตรวจสอบเ	ข้อมูล ส่งข้อมูล	าแบบสอบถาม		
			แห	ล่งข้อมูล	ไม่มีการบริการ
รายการขอมูล	หน่วย	จำนวน	อปท.เอง (เลือก)	จากแหล่งอื่น (เลือก)	สาธารณะ
1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 ถนนในความรับผิดชอบของ อบจ. ทั้งหมด	กม.		۲	0	
คำอธิบาย		ข้อที่ ๑	4	เ ็อที่ เ _ต	ข้อที่ ๓
1.2 ถนนในความรับผิดชอบของ อบจ. ที่ข้ารุดเสียหาย	ตร.ม.		0	0	
คำอธิบาย					
1.3 สะพานในความรับผิดชอบของ อบจ. ทั้งหมด	แห่ง			0	
คำอธิบาย					
1.4 สะพานในความรับผิดชอบของ อบจ. ที่ข่ารุดเสียหาย	แห่ง			0	
ค่าอธิบาย					
1.5 จำนวนสัญญาณไฟจราจรในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบจ.	จุด		۲	0	
ค่าอธิบาย					
1.6 จำนวนสัญญาณไฟจราจรที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบจ.ที่ช่ารุดเสียหาย	จุด			0	
ค่าอธิบาย					
1.7 จำนวนไฟส่องสว่างที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบจ.	จุด	ไม่สามารถกรอกได้	ไม่สามา	รถเลือกได้	
คำอธิบาย					
1.8 จำนวนไฟส่องสว่างที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบจ. ที่ขำรุดเสียหาย	୍ୟର			0	
ค่าอธิบาย					
1.9 จำนวนสายคลองและสำธารสาธารณะระบายน้ำในความรับผิดชอบของ อบจ.	สาย		۲	0	
ค่าอธิบาย					
1.10 จำนวนสายทางคลอง และลำธารสาธารณะในความรับผิดชอบของ อบจ. ที่น้ำไม่สามารถไหลผ่านได้ปกติ เช่น ลำน้ำตื้น ก็วิธีเรื่อง	สาย	ไม่สามารถกรจกได้	ไม่สา	มารถเลือกได้	
เขน มสงกดขวางทางนา หรอดูกบุกรุก ด้าวธิบาย					_
<u>หายอย่าง</u> 1.11 สามารถแบร่าน้ำสาสารกรณ นี้มีเพิ่มให้กล้านสิวแก้บริเรียงการปรับเมือสารบขาง รายก		ให้สามาระกะกาได้	datara	เกลาสือสได้	_
1.11 จำนวนแทลงนาด 15 และ พนทพาน เทรยแกมลงงนพรามรรมพุฒชอบของ อบจ. ด้าวสริบาท	шио	1918 19 13 (1113 511 (M	(FINAL 13	1.1211/04/01/04	~
					_
มุกรุก	แห่ง		۲	0	
คำอธิบาย					
1.13 จำนวนระบบสูบน้ำ/เครื่องสูบน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ.	เครื่อง		۲	0	
ค่าอธิบาย					
1.14 จำนวนระบบสูบน้ำ/เครื่องสูบน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ. ที่ข่ารุดเสียหาย	เครื่อง	ไม่สามารถกรอกได้	ไม่สาม	ารถเลือกได้	
คำอธิบาย					
1.15 จำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ.	แห่ง		۲	0	
ด่าอธิบาย					

รูปที่ ๕.๓ หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลพื้นฐาน

๕.๒.๒ เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกปุ่ม "บันทึกแบบสอบถาม" ที่ด้านล่างของ แบบสอบถาม (รูปที่ ๕.๔)

2. ด้านผังเมือง					
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต					
3.1 จำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ อบจ.	คน	435] 💿	0	
ค่าอธีบาย					
4. ด้านการศึกษา					
4.1 จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งหมดในสังกัด อบจ.	แห่ง	78]	0	
ค่าอธิบาย					
4.2 จำนวนเด็กทั้งหมดในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบจ.	คน				~
ค่าอธิบาย					
4.3 จำนวนเด็กต้อยโอกาส เด็กขากจนในพื้นที่ อบจ. ที่มีการสำรวจ ตรวจสอบ หรือมีความประสงค์ขอรับการสบับสนุนต้านการ ศึกษา	คน				
ค่าอธิบาย					
4.4 จำนวนโรงเรียนในสังกัด อบจ.	แห่ง	3)	0	
ค่าอธิบาย					
5. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย					
5.1 จำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัย (ของ อบจ. ที่มีระบบ CCTV) ที่ได้รับแจ้งหรือตรวจพบว่าข่ารุด เสียหายหรือไม่สามารถใช้งานได้ ที่สามารถข่อมแชมได้	กล้อง	33]	0	
ค่าอธิบาย					
5.2 จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ใกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรมชุมชน ศูนย์ บริการประชาชน ศูนย์ศารงธรรม ศูนย์ one stop service หรือจากข่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ ส่งให้ อบจ. ศำเนินการ	เรื่อง	3] 0	۲	
ค่าอธิบาย					
6. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน					
7. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
7.1 ปริมาณขยะอันตรายทั้งหมดในพื้นที่ อบจ.	ตัน	3		0	
ค่าอธิบาย					
8. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน					
			คลิกเลือ	ก) บันที่ก	แบบสอบถาม
		•	W	อร์มกรอก	W հով
			Wa	อร์มข้อมูล	W

รูปที่ ๕.๔ หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน

๕.๒.๓ ระบบแจ้งเตือนการบันทึกข้อมูลว่าดำเนินการเรียบร้อยแล้วและคลิกปุ่ม "ตกลง"
 หลังจากที่บันทึกแบบสอบถามแล้ว ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลได้ ยกเว้นในกรณีที่
 ผู้ใช้งาน ส่งข้อมูลแบบสอบถามแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลแบบสอบถามได้ (รายละเอียด
 ตามข้อ ๕.๓) (รูปที่ ๕.๕)



รูปที่ ๕.๕ หน้าจอแสดงการแจ้งเตือนการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ การส่งข้อมูลพื้นฐาน

 ๕.๓.๑ เมื่อผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานที่กรอกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานต้องดำเนินการส่ง แบบสอบถามข้อมูลพื้นฐาน โดยคลิกปุ่ม "ส่งข้อมูลแบบสอบถาม" ที่ด้านบนของแบบสอบถาม (รูปที่ ๕.๖)

ข้อควรระวัง :: เมื่อผู้ใช้งานส่งข้อมูลแบบสอบถามแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลแบบสอบถามได้ หากต้องการแก้ไขต้องทำหนังสือแจ้งมาที่ส่วนกลาง

	คลิกเลื	ลแบบสอบถาม			
รายการข้อมูล	หน่วย	จ ำนวน	อปท.เอง (เลือก)	สง ธอ มูล จากแหล่งอื่น (เลือก)	ไม่มีการบริการ สาธารณะ
1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 ถนนในความรับผิดชอบของ อบจ. ทั้งหมด	กม.	1213]	0	
ดำอธิบาย					
1.2 ถนนในความรับผิดชอบของ อบจ. ที่ข่ารุดเสียหาย	ตร.ม.	123]	0	
คำอธิบาย					
1.3 สะพานในความรับผิดชอบของ อบจ. ทั้งหมด	แห่ง	123]	0	
คำอธิบาย					
1.4 สะพานในความรับผิดชอบของ อบจ. ที่ข่ารุดเสียหาย	แห่ง	5		0	
คำอธิบาย					
1.5 จำนวนสัญญาณไฟจราจรในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบจ.	จุด				~
คำอธิบาย					
1.6 จำนวนสัญญาณไฟจราจรที่อยู่ในความรับผิดช่อบในเขตทางของ อบจ.ที่ช่ารุดเสี้ยหาย	จุด	1	0	۲	
ค่าอริบาย					
1.7 จำนวนไฟส่องสว่างที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบจ.	จุด	12	0	۲	
ค่าอริบาย					
1.8 จำนวนไฟส่องสว่างที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบจ. ที่ข่ารุดเสียหาย	จุด	3]	0	
คำอธิบาย					
1.9 จำนวนสายคลองและลำธารสาธารณะระบายน้ำในความรับผิดชอบของ อบจ.	สาย	1)	0	
คำอธิบาย					
1.10 จำนวนสายทางคลอง และสาธารสาธารณะในความรับผิดชอบของ อบจ. ที่น้ำไม่สามารถไหลผ่านได้ปกติ เช่น สำน้ำตื้น เข็น มีสิ่งกิดขวางทางน้ำ หรือถูกบุกรุก	สาย	1]	0	
คำอธิบาย					
1.11 จำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พักน้ำหรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ อบจ.	แห่ง	1	0	۲	
คำอธิบาย					
1.12 จำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พักน้ำหรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ อบจ. ที่ข่ารุดเสียหาย ตื้นเขิน น้ำเน่าเสีย หรือถูก มุกรุก	แห่ง				✓
ค่าอธิบาย					

รูปที่ ๕.๖ หน้าจอแสดงการส่งข้อมูลพื้นฐาน

๕.๓.๒ ระบบจะแจ้งเตือนการส่งข้อมูลอีกครั้ง และหากผู้ใช้งานยืนยันที่จะส่งข้อมูลแบบสอบถามให้
 คลิกปุ่ม "ตกลง" (รูปที่ ๕.๗)



รูปที่ ๕.๗ หน้าจอแสดงการแจ้งเตือนการส่งข้อมูล

๕.๓.๓ หากข้อมูลถูกส่งเป็นที่เรียบร้อย ระบบจะแสดงการแจ้งว่าส่งข้อมูลเรียบร้อยให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (รูปที่ ๕.๘)

	×
ระบบส่งข้อมลเรียบร้อย	
	คลิกเลือก ดกาง

รูปที่ ๕.๘ หน้าจอแสดงการส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

๕.๓.๔ กรณีที่ระบบแจ้งเตือนว่าไม่สามารถส่งข้อมูลได้ (รูปที่ ๕.๙) ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" จากนั้น ให้ ผู้ใช้งานดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนในการกรอกข้อมูลแบบสอบถาม และส่งข้อมูลแบบสอบถามอีกครั้ง หากยังไม่สามารถดำเนินการส่งข้อมูลได้ ให้ดำเนินการ ตามข้อ ๕.๔

	×
ไม่สามารถส่งข้อมูลได้ ขึ้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลพื้นฐาน กรุณากรอกข้อมูลให้ครบ !!!!	
คลิกเลือก 🖉 จกจง	

รูปที่ ๕.๙ หน้าจอแสดงการแจ้งเตือนว่าไม่สามารถส่งข้อมูลได้

๙.๔ การตรวจสอบข้อมูลขั้นตอนโครงสร้างพื้นฐาน

๕.๔.๑ ผู้ใช้งานไม่สามารถส่งข้อมูลได้ และได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลแล้ว แต่ยังไม่สามารถ ดำเนินการส่งข้อมูลได้ ให้คลิกปุ่ม "ตรวจสอบข้อมูล" (รูปที่ ๕.๑๐)

		คลิกเลือก 🔰	ดรวจสอบข	บ้อมูล ส่งข้อมู	ลแบบสอบถาม
			แหล	ล่งข่อมูล	ไม่มีการบริการ
รายการขอมูล	หนวย	จำนวน	อปท.เอง (เลือก)	จากแหล่งอื่น (เลือก)	สาธารณะ
1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 ถนนในความรับผิดชอบของ อบจ. ทั้งหมด	กม.			0	
คำอธิบาย					
1.2 ถนนในความรับผิดชอบของ อบจ. ที่ข่ารุดเสียหาย	ตร.ม.			0	
ค่าอธิบาย					
1.3 สะพานในความรับผิดชอบของ อบจ. ทั้งหมด	แห่ง			0	
ค่าอธิบาย					
1.4 สะพานในความรับผิดชอบของ อบจ. ที่ช่ารุดเสียหาย	แห่ง			0	
ค่าอธิบาย					
1.5 จำนวนสัญญาณไฟจราจรในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบจ.	୍ୟର			0	
ค่าอธิบาย					
1.6 จำนวนสัญญาณไฟจราจรที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบจ.ที่ชำรุดเสียหาย	୍ୟର			0	
ค่าอธีบาย					
1.7 จำนวนไฟส่องสว่างที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบจ.	୍ୟର			0	

รูปที่ ๕.๑๐ หน้าจอแสดงการตรวจสอบข้อมูล

๕.๔.๒ ระบบจะแสดงรายการที่ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน โดยให้ผู้ใช้งานดำเนินการตรวจสอบและ กรอกข้อมูลในรายการดังกล่าวให้ครบถ้วน จากนั้นให้คลิกปุ่ม "บันทึกแบบสอบถาม" และ คลิก ปุ่ม "ส่งข้อมูลแบบสอบถาม" อีกครั้ง (รูปที่ ๕.๑๑)

	2						1	ตรวจสอบข้	อมูล ส่งข้อมู	ลแบบสอบถาม
	8				-	ЦΧ		แหล่	ึงข้อมูล	ไม่มีการบริการ
	A						จำนวน	อปท.เอง (เลือก)	จากแหล่งอื่น (เลือก)	สาธารณะ
1.ด้านโค	и <u>ди и 5 дии 5</u>							(Man)	(web)	
	กรุณากรอกขอมูลเทครบถวน - ขนตอนท 1 ขอมูลพนฐา	น					1213	۲	0	
					แหล่ง	ไม่มี				
	รายการ	สถานะ	จำนวน	อปท.เอง	อื่น	บริการ	123	۲	0	
	1.0 ก้องการเป็นประเทศการที่จะมีองการเข้าเพื่อหาวงใน	ส้อมอไป		1400						
	1.8 งานวนเพลองสวางท่อยู่เนความรับผดขอบเน เขตทางของ อบจ. ที่ขำรุดเสียหาย	ขอมูลเม ครบ		តេមក			123	۲	0	
	,									
	1.9 จำนวนสายคลองและลำธารสาธารณะระบายน้ำ	ข้อมูลไม่		เลือก			5	۲	0	
	ในความรับผิดชอบของ อบจ.	ครบ								
							1	0	۲	
								1		_
			-				1	0	۲	
	คาอธบาย		-							
	 1.8 จำนวนไฟส่องสว่างที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบ 	จ. ที่ข่ารุดเสียห	ne _			२ ०		۲	0	
							ยังไม่ได้กรอกข้อมูล			
	 1.9 จำนวนสายคลองและสาธารสาธารณะระบายน้ำในความรับผิดข 	้อบของ อบจ.				สาย	~ 4 14 2 2	۲	0	
							ยงเมเดกรอกขอมูล			!
	1.10 จำนวนสายทางคลอง และสาธารสาธารณะในความรับผิดชอบ เขิน มีสิ่งกิดขวางทางน้ำ หรือถูกบุกรุก	ของ อบจ. ที่นำ	เไม่สามารถไ	เหลผ่านได้ปก	ดิ เช่น สำนำ	ดีน สาย	1	۲	0	
	ค่าอธิบาย									
	1.11 จำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พักน้ำหรือแก้มลิงในความรับผ่	โดชอบของ อบ	۹.			แห่ง	1	0	۲	
	ค่าอธิบาย									
	1.12 จำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พักน้ำหรือแก้มลิงในความรับผ่	โดชอบของ อบ	จ. ที่ช่ารุดเสี	ยหาย ดิ้นเขิน	น้ำเน่าเสีย ห	รือถูก แห่ง				
	นกรุก									
	N.19.27.18									

รูปที่ ๕.๑๑ หน้าจอแสดงรายการข้อมูลที่ไม่ครบ

๕.๕ การส่งข้อมูลออกเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

- ๕.๕.๑ ผู้ใช้งานสามารถเก็บข้อมูลเป็นไฟล์ประเภทต่างๆได้ โดยมีการแบ่งออกเป็น ๒ แบบฟอร์ม (รูปที่ ๕.๑๒)
 - ๑) ฟอร์มกรอก คือ แบบฟอร์มเปล่าเพื่อให้ผู้ใช้งานน้ำออกไปเก็บรวบรวมข้อมูล
 - ๒) ฟอร์มข้อมูล คือ แบบฟอร์มและข้อมูลที่ได้จากการกรอกข้อมูลของผู้ใช้งาน

2. ด้านผังเมือง					
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต					
3.1 จำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ อบจ.	คน	435	۲	0	
ค่าอธิบาย					
4. ด้านการศึกษา					
4.1 จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งหมดในสังกัด อบจ.	แห่ง	78	۲	0	
ค่าอธิบาย					
4.2 จำนวนเด็กทั้งหมดในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบจ.	คน				✓
ดำอธิบาย					
4.3 จำนวนเด็กต้อยโอกาส เด็กยากจนในพื้นที่ อบจ. ที่มีการสำรวจ ดรวจสอบ หรือมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนด้านการ ศึกษา	คน				Z
ค่าอธิบาย					
4.4 จำนวนโรงเรียนในสังกัด อบจ.	แห่ง	3	\bigcirc	0	
<u>คำอธิบาย</u>					
5. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย					
5.1 จำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัย (ของ อบจ. ที่มีระบบ CCTV) ที่ได้รับแจ้งหรือตรวจพบว่าข่ารุด เสียหายหรือไม่สามารถใช้งานได้ ที่สามารถข่อมแชมได้	กล้อง	33	۲	0	
คำอธิบาย					
5.2 จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ใกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์ บริการประชาชน ศูนย์ศารงธรรม ศูนย์ one stop service หรือจากข่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ ส่งให้ อบจ. ดำเนินการ	เรื่อง	3	0	۲	
ค่าอธิบาย					
6. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน					
7. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
7.1 ปริมาณขยะอันตรายทั้งหมดในพื้นที่ อบจ.	ตัน	3	۲	0	
<u>ดำอธิบาย</u>					
8. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน					
				บันทึก	แบบสอบถาม
		N. 1. 5			
	ଭ) พอรมกรอก	1	ฟอร์มกรอก	.ա
	ම) ฟอร์มข้อมูล	×	ฟอร์มข้อมูล	ւտ

รูปที่ ๕.๑๒ หน้าจอแสดงการส่งออกข้อมูล

๕.๕.๒ ผู้ใช้งานสามารถส่งออกไฟล์ที่ต้องการได้ โดยคลิกที่รูปตามรูปแบบไฟล์ที่กำหนด ซึ่งแบ่ง ออกเป็น ๔ รูปแบบ ได้แก่

ลำดับ	ประเภทไฟล์
ଭ	เพล้ XML
ම	โฟล์ Microsoft word
តា	ไฟล์ Text
હ	ไฟล์ Microsoft excel

บทที่ ๖

ขั้นตอนที่ ๒ ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- **๖.๑** การเข้ากรอกข้อมูลประเมินการให้บริการสาธารณะ
 - ๖.๑.๑ ผู้ใช้งานต้องดำเนินการส่งแบบสอบถามใน "ขั้นตอนที่ ๑ กรอกข้อมูลพื้นฐาน" ให้เรียบร้อยก่อน จึงจะสามารถกรอกข้อมูลใน "ขั้นตอนที่ ๒ ประเมินการให้บริการสาธารณะ"ได้
 - ๖.๑.๒ ผู้ใช้งานจะพบเมนูย่อยของ "ขั้นตอนที่ ๒ ประเมินการให้บริการสาธารณะ" เพิ่มขึ้น ประกอบด้วย ๖ เมนูย่อย คือ แบบสอบถามที่ ๒ - ๑ ถึง ๒ - ๖ ผู้ใช้งานสามารถกรอก แบบสอบถามได้ โดยคลิกที่เมนูย่อยแต่ละแบบตั้งแต่ "แบบสอบถามที่ ๒ - ๑" ถึง "แบบสอบถามที่ ๒ - ๖" ตามลำดับ (รูปที่ ๖.๑)



รูปที่ ๖.๑ หน้าจอแสดงเมนูในการเข้ากรอกข้อมูลประเมินการให้บริการสาธารณะ

- ๖.๑.๓ ระบบจะแสดงแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลประเมินการให้บริการสาธารณะตามที่ผู้ใช้เข้าเมนูย่อย "แบบสอบถามที่ ๒ - ๑" - "แบบสอบถามที่ ๒ - ๖" (รูปที่ ๖.๒) ซึ่งประกอบด้วยส่วนหลัก ดังนี้
 - ๑) รายการบันทึกข้อมูล (มีทุกเมนูย่อย)
 - ๒) การบันทึกแบบสอบถาม (มีทุกเมนูย่อย)
 - m) การส่งข้อมูลแบบสอบถาม <u>(มีในเมนูย่อย "แบบสอบถามที่ ๒ ๖" เท่านั้น)</u>
 - (d) การตรวจสอบข้อมูล (มีในเมนูย่อย "แบบสอบถามที่ ๒ ๖" เท่านั้น)
 - ๕) การส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (มีทุกเมนูย่อย)

	 ๙) การตรวจสอบข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล ส่งข้อมูลแบบสอบถามา 					๓) การส่งข้อมูล
รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน	จานวนงบ ประมาณ ที่ใช้(บาท)	รูปแบบ การดำเนินงาน	้ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ	
ด้านที่ 7 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
7.1 บริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ อบจ. ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขศักษณะ ตามกฏ ระเบียบ ขั้นตอน ตามหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ดัน			-	• •	
ค่าอธิบาย					a) 5081005	มันพืดข้อขอ
7.2 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ อบจ. ในการส่งเสริมการปลูกค้นไม้ การอนุรักษ์ดูแลรักษาป่า หรัพยากรชายฝั่ง หรือ การจัดการเกี่ยวกับปัญหาน้ำเน่าเสี่ย	โครงการ หรือ กิจกรรม			-		บนที่แก่อที่ย
ค่าอธิบาย						
	โครงการ หรือ กิจกรรม			-	0	
ดำอธิบาย						
ด้านที่ 8 การส่งเสริมศึลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน				Ĩ.		
8.1 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบจ. ดำเนินการ หรือสนับสนุนในการส่งเสริม หรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ห้องถิ่น หรือภูมิปัญญาขาวบ้าน	โครงการ หรือ กิจกรรม			-	• •	
ค่าอธิบาย						
8.2 จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิบีญญาท้องถิ่น และโบราณสถาน ที่ อบจ. ดำเนินการ หรือให้การส่งเสริมสนับสนุน	<mark>แหล่</mark> ง				0	
ด่าอธิบาย						
		le)	การบันทึ	กแบบสอบถาม 🔳	บันทึกแบบสอบถาม	
						l.
*) ordrood	ส้อมอเสียปร	142.2	ามรอบิอส์	٠.	w uu	
๔) แารยงอุณ	ขอมูลเบนเ	ุ่งดอเตเ	เพรอหแย	Wasunsan		
				ฟอร์มข้อมูล	W [uu]	

รูปที่ ๖.๒ หน้าจอแสดงแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลประเมินการให้บริการสาธารณะ

๖.๒ การกรอกและบันทึกข้อมูลประเมินการให้บริการสาธารณะ

- ๖.๒.๑ หลังจากผู้ใช้งานเข้าสู่การกรอกข้อมูลประเมินการให้บริการสาธารณะให้ ผู้ใช้งานดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกข้อคำถาม ซึ่งมีเงื่อนไขในการ กรอกข้อมูลดังนี้
 - ๑) หากผู้ใช้งานพบว่ามีข้อมูลบางรายการไม่สามารถแก้ไขได้ แสดงว่าในการกรอกข้อมูล "ขั้นตอนที่ ๑ กรอกข้อมูลพื้นฐาน" ผู้ใช้งานได้เลือกรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายการ ข้อมูลนี้เป็น "ไม่มีบริการสาธารณะ" จึงส่งผลต่อรายการข้อมูลนี้ ทำให้ไม่สามารถแก้ไข ข้อมูลและกรอกข้อมูลได้ (ระบบ Auto Lock) ให้ข้ามไปทำรายการต่อไป (รูปที่ ๖.๓)

รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน	ี่จำนวนงบ ประมาณ ที่ใช้(บาท)	รูปแบบ การดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
ด้านที่ 4 การศึกษา					
4.1 จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เมืองพัทยา ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ		เห่ง			
ดำอธิบาย				- 🗸	0
4.2 จำนวนเด็กในสูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดเมืองพัทยา ที่ได้รับอาหา เสริม (นม) ดรบถ่วน	ī	คน			
คำอธิบาย				~	•
4.3 จำนวนเด็กในชุบย์พัฒนาเด็กเล็กและเด็กใบโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด เมืองพัทยา ที่ได้รับอ กลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน ค่าอธิบาย	ไม่ส แก้ไจ	- าามารถ เข้อนอไป		~	0
4.4 จำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จาก เมืองพิทยา <u>ต่ออธิบาย</u> 4.5 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพหรือวิชาชีพให้แก่ปักเรียนในโรงเรียนในสังกัด เมืองพิทยา หรือปักเรียนใ โรงเรียนในสังก็คอันที่ เมืองพิทยา ให้การสนับสนุนพื้ออุดทนน	น โครง ก็จ	การ หรือ เกรรม		~	0
ด่าอธิบาย					
- 4.6 จำบวนโครงการหรือกิจกรรมการส่อเสริมการเรียบรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์หรือทักษะคอมพิวเตอร์ และการรู้เท่าทันโลก ดิจิทิล ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังก์ดของ เมืองพิทยา หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังก์ดอื่นที่ เมืองพัทยา ให้การสรับสนุน	โครง กำ	การ หรือ เกรรม		- •	0
<u>คำอธิบาย</u>					
4.7 จำนวนโครงการหรือก็จกรรมการส่งเสริมการสอนภาษาต่างประเทศให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังคัดของ เมืองพัทยา หรือนักเรี ในโรงเรียนในสังคัดอื่นที่ เมืองพัทยา ให้การสนับสนุน	ยน โครง กิร	การ หรือ เกรรม		- 🗸	0
<u>ค่าอธีบาย</u>					
					บันทึกแบบสอบถาม

รูปที่ ๖.๓ หน้าจอแสดงการตรวจสอบแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลประเมินการให้บริการสาธารณะ

๒) คอลัมน์ "ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ....." ผู้ใช้งานตรวจสอบการให้บริการ สาธารณะ ในรายการข้อมูล หากพบว่าในเขตพื้นที่ อปท. <u>มีโครงสร้างพื้นฐาน</u> ในความ รับผิดชอบสำหรับการจัดบริการสาธารณะนั้น <u>แต่ในปีงบประมาณที่สอบถามไม่ได้</u> <u>ดำเนินการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัด</u> ให้เลือก "ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. " และให้ข้ามไปทำรายการต่อไป (รูปที่ ๖.๔)

รายการข้อมูล	หน่วย	่สำนวน	งบ ประมาณ พ.ศ.2565 (บาท)	รูปแบบ พ.ศ. 2565	้ไม่ได้ ดำเนินการ
ด้านที่ 4 การศึกษา					
4.1 จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เมืองพัทยา ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	แห่ง			- •	0
คำอธิบาย					
4.2 จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดเมืองพัทยา ที่ได้รับอาหาร เสริม (นม) ดรบถ้วน	คน			- *	0
คำอธิบาย					
4.3 จำนวนเด็กในดูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด เมืองพัทยา ที่ได้รับอาหาร กลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ่วน	คน			- •	0
คำอธิบาย					
4.4 จำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จาก เมืองพัทยา	คน			- •	0
ค่าอธิบาย					
4.5 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพหรือวิชาชีพให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด เมืองพัทยา หรือนักเรียนใน โรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เมืองพัทยา ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	โครงการ หรือ กิจกรรม			- •	0
ค่าอธิบาย					
4.6 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์หรือทักษะคอมพิวเตอร์ และการรู้เท่าทันโลก ดิจิทัล ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ เมืองพัทยา หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เมืองพัทยา ให้การสนับสนุน	โครงการ หรือ กิจกรรม			- 🗸	0
ค่าอธิบาย					
4.7 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมการส่งเสริมการสอนภาษาต่างประเทศให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ เมืองพัทยา หรือนักเรียน ในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เมืองพัทยา ให้การสนับสนุน	โครงการ หรือ กิจกรรม			- •	0
ค่าอธิบาย					
				บันทึกแบ	บสอบถาม

รูปที่ ๖.๔ หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.....

 ๓) คอลัมน์ "รูปแบบการดำเนินงาน" ให้ผู้ใช้งานเลือกรูปแบบอย่างใดอย่างหนึ่งในรายการ ข้อมูลนั้น ซึ่งประกอบด้วย (๑) อปท. ดำเนินการเอง (๒) ทำร่วมกับท้องถิ่นอื่น (๓) จ้าง เหมา (๔) ทำร่วมกับส่วนราชการ (๕) มากกว่า ๑ รูปแบบ</u> ระบบจะแสดงช่องกรอกข้อมูล "จำนวน" และ "จำนวนงบประมาณที่ใช้(บาท)" ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลต่อไป (รูปที่ ๖.๕)

รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน	งบประมาณ พ.ศ.2565 (บาท)	รูปแบบ พ.ศ. 2565	้ไม่ได้ ดำเนินการ	
ด้านที่ 4 การศึกษา						
4.1 จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เมืองพัทยา ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	แห่ง			มากกว่า 1 รูปแบบ 🔹	🤁 🤇 คล์	ลิกเลือก
ค่าอธิบาย		•••••				
4.2 จำนวนเด็กในสุนย์พัฒนาเด็กเล็กและเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาใ ที่ได้รับอาหารเสริม (นม) ดรบถ้วน	โนมัติ 🔪			- •	0	
ค่าอธิบาย						
4.3 จำนวนเด็กในสุนย์พัฒนาเด็กเล็กและเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด เมืองพัทย ที่ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน	า คน			- ``	0	
ด่าอธิบาย						
4.4 จำนวนเด็กต้อยโอกาส เด็กพิการที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จาก เมือง พัทยา	คน			- •	0	
ค่าอธิบาย						
4.5 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพหรือวิชาชีพให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด เมืองพัทยา หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เมืองพัทยา ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	โครงการ หรือ กิจกรรม			- •	0	
ค่าอธิบาย						
4.6 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์หรือทักษะคอมพิวเตอร์ และ การรู้เท่าทันโลกสีสิทิล ไฟแก้นี่เรียนในโรงเรียนในสิ่งก็ดของ เมืองพัทยา หรือนักเรียนในโรงเรียนในสิ่งก็ดอื่นที่ เมือ พัทยา โห้กรสนับสนุบ	โครงการ หรือ กิจกรรม			- •	0	
ค่าอธิบาย						
4.7 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมการส่งเสริมการสอนภาษาต่างประเทศให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังศัตของ เมือง พัทยา หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังศัตอินที่ เมืองพัทยา ให้การสนับสนุน	โครงการ หรือ กิจกรรม			- ``	0	
ค่าอธิบาย						
				บันทึกแร	บบสอบถาม	

รูปที่ ๖.๕ หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลรูปแบบการดำเนินงาน

ระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศูนย์ข้อมูลการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๔) คอลัมน์ "จำนวน" <u>ต้องใส่ข้อมูลที่เป็นตัวเลข และจุดทศนิยมเท่านั้นและไม่ต้องใส่</u> เครื่องหมายจุลภาค (,) กั้นระหว่างตัวเลข โดยที่ช่องข้อมูลจำนวนห้ามเป็นช่องว่าง (รูปที่ ๖.๖)
- ๕) คอลัมน์ "จำนวนงบประมาณที่ใช้ (บาท)" ต้องใส่ข้อมูลที่เป็น จำนวนเงิน (บาท) ที่ใช้ใน การจัดบริการสาธารณะ โดยข้อมูลต้องเป็นตัวเลขและจุดทศนิยมเท่านั้นและไม่ต้องใส่ เครื่องหมายจุลภาค (,) กั้นระหว่างตัวเลข หากไม่ใช้งบประมาณให้กรอกข้อมูล เป็นตัวเลข "0" โดยที่ช่องข้อมูลงบประมาณห้ามเป็นช่องว่าง (รูปที่ ๖.๖)

		ข้อที่ ๔	ข้อที่ ๕		
รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน	จำนวนงบประมาณ ที่ใช้(บาท)	รูปแบบ การดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
ด้านที่ 4 การศึกษา					
4.1 จำนวนสุนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เมืองพัทยา ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	แห่ง				
ค่าอธิบาย		1	1000000	จ้างเหมา 💙	
4.2 จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดเมืองพัทยา ที่ได้รับอาหาร เสริม (นม) ครบถ้วน	คน				_
ค่าอธิบาย				~	
4.3 จำนวนเด็กในสูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด เมืองพัทยา ที่ได้รับอาหาร กลางวันที่มีคุณค่าทางโภษนาการครบถ้วน	คน				
ค่าอธิบาย				~	
4.4 จำนวนเด็กต้อยโอกาส เด็กพิการที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จาก เมืองพิทยา	คน				
ค่าอธิบาย					
4.5 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมอาช์พหรือวิชาชีพให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด เมืองพัทยา หรือนักเรียนใน โรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เมืองพัทยา ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	โครงการ ห กิจกรรม			~	
ค่าอธิบาย					
4.6 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์หรือทักษะคอมพิวเตอร์ และการรู้เท่าทันโลก ดิจิทิล ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ เมืองพิทยา หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังก์คอื่นที่ เมืองพิทยา ให้การสนับสนุน	โครงการ ห่ กิจกรรม	1	2000000	อปท. ดำเนินการเอง 🗙	
ค่าอธิบาย					
4.7 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมการส่งเสริมการสอนภาษาต่างประเทศไห้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ เมืองพัทยา หรือนักเรียน ในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เมืองพัทยา ให้การสนินสนุน	โครงการ ห กิจกรรม	1	23000000	อปท. ดำเนินการเอง 🗸	
ด่าอธิบาย					
				ĺ	มันทึกแบบสอบถาม

รูปที่ ๖.๖ หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลจำนวน และจำนวนงบประมาณที่ใช้ (บาท)

๖.๒.๒ เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกปุ่ม "บันทึกแบบสอบถาม" ทุกครั้งในแต่ละ แบบสอบถามที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (รูปที่ ๖.๗)

รายการซ้อมูล	หน่วย	จำนวน	จำนวนงบประมาณ ที่ใช้(บาท)	รูปแบบ การดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
ด้านที่ 4 การศึกษา					
4.1 จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เมืองพัทยา ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	แห่ง				
ค่าอธิบาย		1	1000000	จ้างเหมา 🗸	
4.2 จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดเมืองพัทยา ที่ได้รับอาหาร เสริม (นม) ครบถ้วน	คน				
ค่าอธิบาย				~	
4.3 จำนวนเล็กในศูนย์พัฒนาเล็กเล็กและเล็กในโรงเรียนอนุมาล และเล็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกิด เมืองพัทยา ที่ได้รับอาหาร กลางวันที่มีคุณค่าทางโภยนาการครบถ้วน	คน				
คำอธิบาย				~	
4.4 จำนวนเด็กต้อยโอกาส เด็กพิการที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จาก เมืองพัทยา	คน				
ค่าอธิบาย					
4.5 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพหรือวิชาชีพให้แก่นิกเรียนในโรงเรียนในสังกัด เมืองพัทยา หรือนักเรียนใน โรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เมืองพัทยา ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	โครงการ ห่ กิจกรรม			*	
ค่าอธิบาย					
4.6 จำนวนโครงการทร็อกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์หรือทักษะคอมพิวเตอร์ และการรู้เท่าทันโลก ดิจิทิล ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ เมืองพัทยา หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังก์ดอื่นที่ เมืองพัทยา ให้การสนับสนุน	โครงการ ห่ กิจกรรม	1	2000000	อปท. ดำเนินการเอง 💙	
ค่าอธิบาย					
4.7 จำนวนโดรงการหรือกิจกรรมการส่งเสริมการสอนภาษาต่างประเทศโห้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ เมืองพัทยา หรือนักเรียน ในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เมืองพัทยา ให้การสนับสนุน	โครงการ ห กิจกรรม	1	23000000	อปท. ดำเนินการเอง 💙	
คำอธิบาย					
				คลิกเลือก	บันทึกแบบสอบถาม

รูปที่ ๖.๗ หน้าจอแสดงการบันทึกแบบสอบถามประเมินการให้บริการสาธารณะ

๖.๒.๓ ระบบแจ้งเตือนการบันทึกข้อมูลว่าดำเนินการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และ คลิกปุ่ม "ตกลง" หลังจากที่บันทึกข้อมูลแล้ว ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลได้ ยกเว้นในกรณีที่ผู้ใช้งานส่งแบบสอบถามแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูล แบบสอบถามได้ (รูปที่ ๖.๘)

		×
	<u>ุบันทึ</u> กข้อมูลขั้นตอนที่ 2 ประเมินการให้บริการสาธารณะ แบบสอบกามที่	
ตามแบบสอบถามที่บันทึก	2-1 เรียบร้อย	
	คลิกเลือก ดกลง	

รูปที่ ๖.๘ หน้าจอแสดงการยืนยันการบันทึกแบบสอบถามประเมินการให้บริการสาธารณะ

b.๓ การส่งข้อมูลประเมินการจัดบริการสาธารณะ

๖.๓.๑ ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลประเมินการให้บริการสาธารณะที่กรอกในแบบสอบถาม ๒ – ๑ ถึง ๒ -๖ ให้ครบถ้วน จากนั้นผู้ใช้งานต้องดำเนินการส่งแบบสอบถาม โดยคลิกปุ่ม "ส่งข้อมูล แบบสอบถาม" ในเมนูย่อย "แบบสอบถามที่ ๒-๖" (รูปที่ ๖.๙)

ข้อควรระวัง :: เมื่อผู้ใช้งานส่งข้อมูลแบบสอบถามแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลแบบสอบถามได้ หากต้องการแก้ไขต้องทำหนังสือแจ้งมาที่ส่วนกลาง

แบบสอบถามที่ ๒-๖

			ด	รวจสอบข้อมูล	ส่งข้อมูลแ	บบสอบถาม	(คลิกเล	เลือก
รายการข้อมูล	หน่วย	่≼ำนวน	งบประมาณ พ.ศ.2565 (บาท)	รูปเ พ.ศ.	ເນນ 2565	ไม่ได้ ดำเนินการ		
ด้านที่ 7 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม								
7.1 ปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ เมืองพัทยาที่ถูกกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะตามกฏ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลัก วิชาการของกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ตัน	357	14522222	อปท. ดำเนิง	มการเอง 🗸]		
ค่าอธิบาย								
7.2 ปรีมาณขยะฮันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ เมืองพัทยา ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขสักษณะ ตามกฏ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ตัน	62	0	ทำร่วมกับส่ว	มมราชการ 🗸]		
ค่าอธิบาย								
7.3 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ เมืองพัทยา ในการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การอบุรักษ์ดูแลรักษาป่า ทรัพยากรชายผิง หรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาน้ำเน่าเสีย	โครงการ หรือ กิจกรรม	2	6310000	จ้างเหมา	~)		
ค่าอธิบาย								
7.4 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เมืองพัทยา ในการประชาสัมพันธ์ เพื่อลดค่าฝุ่น PM 2.5	โครงการ หรือ กิจกรรม	1	770000	มากกว่า 1 รู	ปแบบ 🗸]		
คำอธิบาย								
ด้านที่ 8 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน								
8.1 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เมืองพัทยา ดำเนินการ หรือสนับสนุนในการต่งเสริม หรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิน หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน	โครงการ หรือ กิจกรรม	1	111010	ทำร่วมกับทั	องถิ่น 🗸]		
ค่าอธิบาย								
8.2 จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และโบราณสถาน ที่ เมืองพัทยา ดำเนินการ หรือให้การส่งเสริมสนับสนุน	แหล่ง	30	0	ทำร่วมกับทัล	องถิ่น 🗸)		
ค่าอธิบาย								
					บันทึกแ	บบสอบถาม		
				ฟอร์มก	รอก	.w հո		
				ฟอร์มข้อ		w		

รูปที่ ๖.๙ หน้าจอแสดงการส่งข้อมูลแบบสอบถามประเมินการให้บริการสาธารณะ

ระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศูนย์ข้อมูลการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖.๓.๒ ระบบแจ้งเตือนการส่งข้อมูลอีกครั้งและหากผู้ใช้งานยืนยันที่จะส่งข้อมูลแบบสอบถาม ให้คลิก ปุ่ม "ตกลง" (รูปที่ ๖.๑๐)

		بر ا	9 et	×1 × 1
สงขอมูลแบ ขั้นตอนที่ 2	บสอบกาม!!!กา การประเมินข้อ	รสงขอมูลจะท เมูลสาธารณะ	า ให้ ไม่สามาระ ในแบบสอบก	าแก ไขขอมูล ใน ามดังต่อ ไปนี้
แบบสอบกา แบบสอบกา	มที่ 2-1 , แบบ มที่ 2-4 , แบบเ	สอบกามที่ 2-2 สอบกามที่ 2-5	2 , แบบสอบก 5 , แบบสอบก	ามที่ 2-3 , ามที่ 2-6
	63	นลือก	49934	แอเอ็อ



๖.๓.๓ หากข้อมูลถูกส่งเป็นที่เรียบร้อย ระบบจะแสดงการแจ้งเตือนว่าส่งข้อมูล เรียบร้อยให้คลิกปุ่ม "ตกลง" (รูปที่ ๖.๑๑)

	×
ระแปล่งข้อแอเรียบร้อย	
<u>הפרתניא</u> לפתנארת-ג	
	คลิกเลือก ตกจง

รูปที่ ๖.๑๑ หน้าจอแสดงการแจ้งเตือนการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

 ๖.๓.๔ กรณีที่ระบบแจ้งเตือนว่าไม่สามารถส่งข้อมูลได้ (รูปที่ ๖.๑๒) <u>ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" จากนั้น ให้</u> ผู้ใช้งานดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนในการกรอกข้อมูลแบบสอบถาม และส่งข้อมูลแบบสอบถามอีกครั้ง หากยังไม่สามารถดำเนินการส่งข้อมูลได้ ให้ดำเนินการ ตามข้อ ๖.๔



รูปที่ ๖.๑๒ หน้าจอแสดงการแจ้งเตือนว่าไม่สามารถส่งข้อมูลได้

๖.๔ การตรวจสอบข้อมูลขั้นตอนการจัดบริการสาธารณะ

๖.๔.๑ ผู้ใช้งานไม่สามารถส่งข้อมูลได้ และได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลแล้ว แต่ยังไม่สามารถ ดำเนินการส่งข้อมูลได้ ให้คลิกปุ่ม "ตรวจสอบข้อมูล" ในหน้าแบบสอบถามย่อยที่ ๒-๖ (รูปที่ ๖.๑๓)

			คลิกเลือก 🔰 🗖	รวจสอบข้อมูล ส่งข้	้อมูลแบบสอบถาม
รายการข้อมูล	หน่วย	สาน	งบประมาณ เวน พ.ศ.2565 (บาท)	รูปแบบ พ.ศ. 2565	ไม่ได้ ดำเนินการ
ด้านที่ 7 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
7.1 ปริมาณขยะมูลผ่อยในพื้นที่ เมืองพัทยาที่ถูกกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะตามกฏ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลัก วิชาการของกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ดัน	357	14522222	อปท. <mark>ดำเน</mark> ินการเล	aa 🗸
ค่าอธิบาย					
7.2 ปรีมาณขยะฮันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ เมืองพัทยา ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขสักษณะ ตามกฏ ระเบียบ ขั้นดอนตามหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ดัน	62	0	ทำร่วมกับส่วนราช	n15 🗸
ค่าอธิบาย					
7.3 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ เมืองพัทยา ในการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การอนุรักษ์ดูแลรักษาบำ ทรัพยากรชายผิง หรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาน้ำเน่าเสีย	โครงการ หรือ กิจกรรม	2	6310000	จ้างเหมา	~
ค่าอธิบาย					
7.4 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เมืองพัทยา ในการประชาสัมพันธ์ เพื่อลดค่าฝุ่น PM 2.5	โครงการ หรือ กิจกรรม	1	770000	<mark>มากกว่า 1 รูปแบบ</mark>	~
ค่าอธิบาย					
ด้านที่ 8 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน					
8.1 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เมืองพัทยา ดำเนินการ หรือสนับสนุนในการส่งเสริม หรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน	โครงการ หรือ กิจกรรม	1	111010	ทำร่วมกับท้องถิ่น	~
ค่าอธิบาย					
8.2 จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเกี่ยวกับศีลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิบัญญาท้องถิ่น และโบราณสถาน ที่ เมืองพัทยา ดำเนินการ หรือให้การส่งเสริมสนับสนุน	แหล่ง	30	0	ทำร่วมกับท้องถิ่น	~
<u>คำอธิบาย</u>					
				บั	นทึกแบบสอบถาม

รูปที่ ๖.๑๓ หน้าจอแสดงการตรวจสอบข้อมูล

๖.๔.๒ ระบบจะแสดงรายการที่ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน โดยให้ผู้ใช้งานดำเนินการตรวจสอบ และกรอกข้อมูลในรายการดังกล่าวให้ครบถ้วน จากนั้นให้คลิกปุ่ม "บันทึกแบบสอบถาม" ใน หน้าแบบสอบถามย่อยที่มีกรอกข้อมูล และ คลิกปุ่ม "ส่งข้อมูลแบบสอบถาม" ในหน้า แบบสอบถามย่อยที่ ๒-๖ อีกครั้ง (รูปที่ ๖.๑๔)

	164.115.25.179/sar/pao6/checkform2.php?org_id=2710101 - God	ogle Chrome			-				
	ิ & ใม่ปลอดกัย 164.115.25.179/sar/pao6/checkform2.php	org_id=27?	10101					ตรวจสอบข้อมล	
อนการมอบหมายเจ้าหน้าที่ มีนมาตรฐานฯ	กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน - ขั้นตอนที่ 2 ข้อมูลประเมินการให้	บริการสาธา	รณะ				จำนวนงบประมาณ ที่ใช้(บาท)	รูปแบบ การดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนี ในปีงบปร พ.ศ
อนที่1 าข้อมูลพื้นฐาน อนที่2 มีนการให้บริการสาธารณะ	รายการ	สถานะ	จำนวน	งบ ประมาณ	ູ ສູປ ແນນ	ไม่ได้ ดำเนิน การ][101011	อปท.ดำเนินการเอง 💙]
บบสอบถามที่ 2-1 มบสอบถามที่ 2-2 มบสอบถามที่ 2-3 มบสอบถามที่ 2-4	13.6 จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบจ. ในการให้คำ ปรึกษา และสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ หรือกลุ่มเกษตรกร หรือกลุ่มต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมอาชีพหรือการสร้างงาน	ข้อมูลไม่ ครบ			6		4527777	ทำร่วมกับท้องถิ่น 🗸]
มมสอบถามพี 2-5 มมสอบถามพี 2-6 อนที่ 3 มีนความพึงพอใจ	13.7 จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบจ. ในการให้คำ ปรึกษาทั้งที่สำนักงาน อบจ. หรือข่องทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการขอโบอนุญาต จดทะเบียนพาณิขย์ หรือการส่ง	ข้อมูลไม่ ครบ			6] 788777997] 979977	ทำร่วมกับส่วนราชการ ❤ อปท. ดำเนินการเอง ❤)
นใหลดแบบรวบรวมข่อมูลและ เการใช้งาน จำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน	<u>ายงทุก เงตุสมัสรรมสุท</u>							lada dalaren a	1
งงานผลการประเมินตนเอง ขงานผลการประเมินรายแห่ง ขงานผลประเมินความพึงพอใจ	טו עפאו א								,
ยแห่ง สู่หน้าหลัก จากระบบ	13.6 จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบจ. ในการให้ผ่าปรึกษา และสา เกษตรกร หรือกลุ่มผ่าง ๆ เพื่อส่งเสริมอาชีพหรือการสร้างงาน 	นับสนุนการจัดเ	ตั้งกลุ่มอา	ร้อกลุ่ม	โครง	การ ยังไม่	ไ ด้กรอกข้อมูล	มากกว่า 1 รูปแบบ 🗸]
	13.7 จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบจ. ในการให้คำบริกษาทั้งที่ส เกี่ยวกับการขอไบอนญาต จดทะเบียนพาณิชย์ หรือการส่งเสริมการลงทุ ต่ำอธิบาย	านักงาน อบจ. นในพื้นที่	หรือช่องทาง	สอออนไลนตา	เง เครง	การ ยังไม่ไ	ด้กรอกข้อมูล	มากกว่า 1 รูปแบบ 🗸)
								ມັນ	เทีกแบบสอบ
								ฟอร์มข้อมูลกรอก	

รูปที่ ๖.๑๔ หน้าจอแสดงรายการข้อมูลที่ไม่ครบ

ระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศูนย์ข้อมูลการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๕ การส่งข้อมูลออกเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๖.๕.๑ ผู้ใช้งานสามารถเก็บข้อมูลเป็นไฟล์ประเภทต่างๆ ได้ (รูปที่ ๖.๑๕) โดยมีการแบ่ง ออกเป็น ๒ แบบฟอร์ม

- ๑) ฟอร์มกรอก คือ แบบฟอร์มเปล่าเพื่อให้ผู้ใช้งานนำออกไปเก็บรวบรวมข้อมูล
- ๒) ฟอร์มข้อมูล คือ แบบฟอร์มและข้อมูลที่ได้จากการกรอกข้อมูลของผู้ใช้งาน

				ตรวจสอบข้อมูล ส่	งข้อมูลแบบสอบถาม
รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน	จำนวนงบประมาณ ที่ใช้(บาท)	รูปแบบ การดำเนินงาน	ไม้ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
7. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ 8. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าห	ม และโบร	าณสถาน			
ภารกิจที่ 14 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
14.1 ปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ อปท. ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ	ดับ	1	0	ทำร่วมกับท้องถิ่น	~
ค่าอธิบาย					
14.2 จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบจ. ในการอนุรักษ์ดูแลรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติ สำน้ำธรรมชาติ ทรัพยากร ชายศัง หรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาวัชพืช ผักดบชวา ปัญหาน้ำเน่าเสีย การกำจัดน้ำเสีย เป็นต้น	โครงการ	10	7757	ส้มปทาน	*
ค่าอธิบาย					
14.3 จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อปท. ในการจัดการเกี่ยวกับค่าฝุ่น PM ๒.α	โครงการ	44	0	อปท. ดำเนินการเอง	~
<u>คำอธิบาย</u>					
ภารกิจที่ 15 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน					
15.1 จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบจ. ในการส่งเสริมหรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือ ภูมิปัญญาชาวบ้าน	โครงการ	1	987798	อปท. ดำเนินการเอง	*
<u>คำอธิบาย</u>					
15.2 จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิบัญญาท้องถิ่น และโบราณสถาน ที่ได้รับ การส่งเสริมหรือสนับสนุนจาก อบจ.	แห่ง	1	100	ทำร่วมกับท้องถิ่น	~
<u>คำอธิบาย</u>					
					บันทึกแบบสอบถาม
			๑) ฟอร์มกรอก	ฟอร์มกรอก	
		١	๗) ฟอร์มข้อมูล	ฟอร์มข้อมูล	W Luu

รูปที่ ๖.๑๕ หน้าจอแสดงการส่งออกข้อมูล

๖.๕.๒ ผู้ใช้งานสามารถส่งออกไฟล์ที่ต้องการได้ โดยคลิกที่รูป ตามรูปแบบไฟล์ที่ กำหนดซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ รูปแบบ ได้แก่

ลำดับ		ประเภทไฟล์
ଭ	.XML	ไฟล์ XML
୲ଡ଼	w	ไฟล์ Microsoft word
តា		ไฟล์ Text
۷	ևսվ	ไฟล์ Microsoft excel

บทที่ ๗

รายงานผลการประเมินตนเอง

๗.๑ สรุปรายงานผลการประเมินตนเอง

๗.๑.๑ การสรุปรายงานผลการประเมินตนเอง ให้ผู้ใช้งานคลิกที่เมนู "สรุปจำนวนผู้กรอกแบบประเมิน" เพื่อดู ความคืบหน้าในการกรอกข้อมูล (รูปที่ ๗.๑)

คารประเมินมาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	ลรฐานขึ้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของอ	งศ์กรปกครองส่วนห้องถิ่น ประจำปี 2566
ชั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่ ประเป็นมาสรฐานา ชั้นตอนกำ ชั้นตอนกำ ชั้นตอนที่ 1 กระกร้อมสหันฐาน ชั้นตอนที่ 2 ประเป็นการให้บริการสาธารณะ - แบบสอบตามที่ 2-1 - แบบสอบตามที่ 2-2 - แบบสอบตามที่ 2-3 - แบบสอบตามที่ 2-5 - แบบสอบตามที่ 2-6 ตาวานโนตอนบระวบระวบข้อมูลและ สุมือการใช้งาน สุราชงานสอการประเป็นราชแห่ง กลับสู่หน้าหลัก ออกจากระบบ ป้อนเนะน์ ไข้นอนที่ 3 รู้นองการ 3 รู้นองการ 3 รู้นองการ 3 รู้นองการ 1 รู้นองการ 1 รู้นองการ 3 รู้หน้ายาง 3 รู้นองการ 3 รู้หนายาง 3 รู้นองการ 3 รู้หนายาง 3 รู้นองการ 3 รู้น	ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่ ประเมินมาตรฐานฯ ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลพื้นฐาน ขั้นตอนที่ 2 ประเมินการให้บริการสาธารณะ - แบบสอบถามที่ 2-1 - แบบสอบถามที่ 2-2 - แบบสอบถามที่ 2-3 - แบบสอบถามที่ 2-4 - แบบสอบถามที่ 2-5 - แบบสอบถามที่ 2-6 ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและ คุ่มือการใช้งาน สุรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน ดูรายงานผลการประเมินตนเอง - รายงานผลการประเมินรายแห่ง กลับสู่หน้าหลัก ออกจากระบบ	Instance And

รูปที่ ๗.๑ หน้าจอแสดงเมนูในการเข้าสรุปจำนวนผู้กรอกแบบประเมิน

๗.๑.๒ ระบบจะแสดงผลสรุปรายงานผลการประเมินตนเอง (รูปที่ ๗.๒) ซึ่งประกอบด้วย

- ๑) ขั้นตอนที่ ๑ : กรอกข้อมูลพื้นฐาน ร้อยละของข้อมูลพื้นฐานที่มีการกรอกข้อมูล
- ๒) ขั้นตอนที่ ๒ : ประเมินการให้บริการสาธารณะ ร้อยละของข้อมูลประเมินการให้บริการ สาธารณะที่มีการกรอกข้อมูล
- ๓) สรุปภาพรวมทั้งหมด ค่าเฉลี่ยจากขั้นตอนที่ ๑ ๒

	สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเม็น	
ขั้นตอนที่ 1:กรอกข้อมูลพื้นฐาน		100%
ขั้นตอนที่ 2:ประเมินการให้บริการสาธารณะ		100%
สรุปภาพรวมทั้งหมด		100%

รูปที่ ๗.๒ หน้าจอแสดงรายงานผลสรุปจำนวนผู้กรอกแบบประเมิน

ระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศูนย์ข้อมูลการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ รายงานผลการประเมินรายแห่ง

๗.๒.๑ การเข้าดูรายงานรายงานผลการประเมินรายแห่ง ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่เมนู"รายงานผลการ ประเมินรายแห่ง"เพื่อดูรายงานข้อมูลในแต่ละด้านและภารกิจ (รูปที่ ๗.๓)

คารปร สำนักงานปลัดสำนักบายกรัฐมนตรี	ะเมินมาด	รฐานขั้นด่ำการจัดบริการสาธารณะของอ	งค์กรปกครองส่วนห้องถิ่น ประจำปี 2566
ขึ้นดอนการมอบหมายเจ้าหน่าที่ ประเมิณาครฐานา ขึ้นดอนที่ 1 กรงกห่อมูลพื้นฐาน ขึ้นดอนที่ 2-1 ประเมินการให้บริการสาธารณะ - แบบสอบอานที่ 2-1 - แบบสอบอานที่ 2-3 - แบบสอบอานที่ 2-4 - แบบสอบอานที่ 2-6 ดาวนี้ในลดแบบประเมิน ดูรับอารไข้ง่วน สรุปร่านวน ผู้กรอกแบบประเมิน ดูรายงานผลการประเมินตนเอง - รายงานผลการประเมินตนเอง - รายงานผลการประเมินตบเอง กลับสู่หน้าหลัก ออกจากระบบ	ม้อนนะนำ ผู้ตอบแบบ ผู้ตอบแบบ ได้ของและ มีของ มีของ มาง ม้ มาง มา ม่ มาง มี มีของ มีของ มีของ มีของ มา	ขั้นดอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่ ประเมินมาตรฐานฯ ขั้นดอนที่ 1 กรอกข้อมูลพื้นฐาน ขั้นตอนที่ 2 ประเมินการให้บริการสาธารณะ - แบบสอบถามที่ 2-1 - แบบสอบถามที่ 2-2 - แบบสอบถามที่ 2-3 - แบบสอบถามที่ 2-3 - แบบสอบถามที่ 2-4 - แบบสอบถามที่ 2-5 - แบบสอบถามที่ 2-6 ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและ คู่มือการใช้งาน สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน ดูรายงานผลการประเมินตนเอง - รายงานผลการประเมินรายแห่ง กลับสู่หน้าหลัก ออกจากระบบ	การการการ คาการ การการการ การการการ การการ การ การ<

รูปที่ ๗.๓ หน้าจอแสดงเมนูในการเข้ารายงานผลการประเมินบริการสาธารณะรายแห่ง

๗.๒.๒ ระบบจะแสดงรายงานผลการประเมินรายแห่ง โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกด้านและภารกิจที่ ต้องการดูรายงาน แล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา" (รูปที่ ๗.๔)

เลือกด้าน					~	ด้นหา
สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ	\sim					
บริการสาธารณะ	เ คลิก	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (1)	การจัดบริการ สาธารณะ (2)	(2) เทียบ กับ (1) %	ผลการประเมิน
ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน และ ด้านที่ 2 ผังแ	มือง เลือกด้าน					
1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน						
	 ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบทั้งหมดของ เมืองพัทยา ที่ได้รับการปารุงรักษาให้อยู่ในสภาพ ที่ใช้งานได้ปกติ 	100	131222	1111111	846.74	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	 ร้อยละของจำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุ ปอยครั้งทางการจราจรทางบกในเขต เมืองพิทยา ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขให้ ปลอดภัยขึ้น 	75	757	111	14.66	การพัฒนาใน อนาคต
	3. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เมืองพัทยา ในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อมุ่งลดการเกิด อุบัติเหตุบนท้องถนน	4	4	11	275	สูงกว่าด่าเป้าหมาย
	 ร้อยละของจำนวนสะพานดอนกรีตที่ใช้สัญจร ในเขตทางในความรับผิดชอบของ เมืองพัทยาที่ ได้รับการปารุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ปกติ 	100	96	111	115.63	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	5. ร้อยละของจำนวนสัญญาณไฟจราจรในความ รับผิดชอบในเขตทางของ เมืองพัทยา ที่ได้รับ การปารุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ ใช้งานได้ปกติ	100	9	11	122.22	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	 ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิด ชอบในเขตทางของ เมืองพัทยา ที่ได้รับการปารุง รักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ 	100	1	1111	111100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	7. ร้อยละของจำนวนสายทางคลอง และสาธาร สาธารณะ ในความรับผิดชอบของ เมืองพัทยา ที่ ได้รับการดูแลรักษาให้น้ำสามารถไหลผ่านได้ไม่ ติดขัด หรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	100	4	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ

รูปที่ ๗.๔ หน้าจอแสดงรายงานผลการประเมินบริการสาธารณะรายแห่ง

๗.๒.๓ ระบบจะแสดงรายงานผลการประเมินรายแห่งตามที่ผู้ใช้งานเลือกด้าน (รูปที่ ๗.๕)

ซึ่งประกอบด้วย

- ๑) ค่าเป้าหมาย (%) ค่าที่กำหนดโดยส่วนกลาง
- ๒) กรอบการประเมิน (๑) ข้อมูลจากขั้นตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน
- ๓) การจัดบริการสาธารณะ (๒) ข้อมูลจากขั้นตอนที่ ๒ ประเมินการให้บริการสาธารณะ
- ๙) การจัดบริการสาธารณะ (๒) เปรียบกับ กรอบการประเมิน (๑) (%) โดยมีสูตรดังนี้คำนวณ

- ๕) ผลการประเมิน แบ่งออกเป็น
 - สูงกว่าค่าเป้าหมาย
 - เท่ากับค่าเป้าหมาย
 - การพัฒนาในอนาคต
 - ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ
 - ไม่มีบริการสาธารณะ

เลือกด้าน					✓		
สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ							
บริการสาธารณะ เกณฑ์ชี้วัด		ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิ (1)	การจัดบริการ สาธารณะ (2)	(2) เทียบ กับ (1 %	ผลการประเมิน	
ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน และ ด้านที่ 2 ผังแ							
1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน							
	 ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบทั้งหมดของ เมืองพัทยา ที่ได้รับการปารุงรักษาให้อยู่ในสภาพ 	100	131222	1111111	846.74	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	
	ที่ใช้งานได้ปกติ						

รูปที่ ๗.๕ หน้าจอแสดงรายงานผลการประเมินบริการสาธารณะรายแห่งตามที่ผู้ใช้งานเลือก

๗.๒.๔ ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลผลการประเมินเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยคลิกที่รูปตาม รูปแบบไฟล์ที่กำหนด (รูปที่ ๗.๖) ซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ รูปแบบ ได้แก่

ลำดับ	ประเภทไฟล์			
ଭ	.XML	ไฟล์ XML		
୭	w	ไฟล์ Microsoft word		
តា		ไฟล์ Text		
હ	لسا	ไฟล์ Microsoft excel		

เลือกด้าน					~	ค้นหา
สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ						
บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (1)	การจัดบริการ สาธารณะ (2)	(2) ເກ້ຍນ กับ (1) %	ผลการประเมิน
ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน และ ด้านที่ 2 ผังแ	มือง					
1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน						
1.1 ถนนคอนกรีตและ/หรือลาดยางที่ถ่ายโอนให้อยู่ ในความรับผิดชอบของ อบจ. ได้รับการปารุงปกติ และปารุงตามกำหนดเวลา	 ร้อยละของจำนวนสายทางถนนคอนกรีตและ/หรือ ลาดยางที่ได้รับการปารุงปกติและปารุงตามกำหนด เวลา 	60	26	26	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
				คลิกเลื	an 🔤 🚺	v 🖹 🖬

รูปที่ ๗.๖ หน้าจอแสดงการส่งออกข้อมูลผลการประเมินเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

ระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศูนย์ข้อมูลการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น