

**คู่มือแนะนำการใช้งานระบบ
และวิธีการกรอกข้อมูล
สำหรับ อปท.**



**ระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำ
การจัดบริการสาธารณสุขของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี
พ.ศ. 2566**

คำนำ

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) รวมทั้ง การติดตามและประเมินผลตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ตามแผนปฏิบัติการ กำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. โดยเฉพาะอย่างยิ่งการถ่ายโอนภารกิจการจัดบริการสาธารณะ จากราชการบริหารส่วนกลางไปให้ อปท. ต้องพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ไปพร้อมกันด้วย ซึ่งหน่วยงานส่วนกลางยังคงต้องกำหนดมาตรฐานทั่วไปของการจัดบริการสาธารณะ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติหรือเป็นคู่มือการปฏิบัติงานให้กับ อปท. และมีการสร้างแรงจูงใจให้ อปท. พัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะโดยรัฐหรือองค์กรกลางเข้ามาทำการประเมินร่วมกับประชาชนหรือภาคประชาสังคม

สำนักงาน ก.ก.ถ. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ด้วยวิธีการประเมินตนเอง (Self Assessment) ที่เรียกว่า การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะ ของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการกำหนดชุดตัวชี้วัดและกำหนดค่ามาตรฐานในการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัด ซึ่ง อปท. ควรดำเนินการให้มีผลการจัดบริการสาธารณะผ่านค่ามาตรฐาน เรียกว่า “ค่ามาตรฐานขั้นต่ำ” โดยประสานความร่วมมือกับ อปท. ในการบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดที่กำหนดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. แบบออนไลน์บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ก.ถ. www.odloc.go.th ซึ่งการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำดังกล่าวเพื่อสร้างความตระหนักและกระตุ้นให้ อปท. พัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผลของการจัดบริการสาธารณะตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนและตามอำนาจหน้าที่ให้มีคุณภาพมาตรฐานสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะที่ได้รับจากการประเมินจะนำไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับ ก.ก.ถ. ในการกำหนดนโยบาย มาตรการพัฒนางานด้านการกระจายอำนาจ และส่งเสริมให้ อปท. จัดบริการสาธารณะให้มีคุณภาพมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่ส่วนราชการเดิมเคยปฏิบัติตลอดจน อปท. สามารถนำตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะไปใช้ในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรม และนำผลการประเมินไปพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของตนเอง ซึ่งจะเป็นตัวบ่งชี้ถึงความสำเร็จของ อปท. ในการจัดบริการสาธารณะที่มีคุณภาพมาตรฐานให้แก่ประชาชน

นอกจากนี้ สำนักงาน ก.ก.ถ. จะได้นำผลการประเมินของ อปท. ไปเป็นประโยชน์ในการพิจารณาจัดตั้งเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. ในการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. รวมทั้ง การบันทึกข้อมูลในระบบประเมินฯ ของ อปท. สามารถนำไปใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการส่งประกวด อปท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เมษายน ๒๕๖๖



สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ การเข้าสู่ระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒
๒.๑ การเข้าใช้งานระบบ	๒
๒.๒ การกรอกข้อมูล username และ password ในการเข้าสู่ระบบ	๔
๒.๓ การตรวจสอบ username และ password ในการเข้าสู่ระบบ	๖
บทที่ ๓ ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่ประเมินมาตรฐาน ฯ	๘
๓.๑ การกรอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆและรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูล	๘
๓.๒ การเพิ่มข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆและรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูล	๙
๓.๓ การแก้ไขข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆและรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูล	๑๑
บทที่ ๔ ดาวน์ไหลตแบบรวบรวมข้อมูลและคู่มือการใช้งาน	๑๒
๔.๑ การเข้าดาวน์ไหลตแบบรวบรวมข้อมูลและคู่มือการใช้งาน	๑๒
๔.๒ การดาวน์ไหลตเอกสารและคู่มือ	๑๓
บทที่ ๕ ขั้นตอนที่ ๑ กรอกข้อมูลพื้นฐาน	๑๔
๕.๑ การเข้ากรอกข้อมูลพื้นฐาน	๑๔
๕.๒ การกรอกและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	๑๖
๕.๓ การส่งข้อมูลพื้นฐาน	๑๘
๕.๔ การตรวจสอบข้อมูลขั้นตอนโครงสร้างพื้นฐาน	๑๙
๕.๕ การส่งข้อมูลออกเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	๒๐
บทที่ ๖ ขั้นตอนที่ ๒ ประเมินการให้บริการสาธารณะ	๒๒
๖.๑ การเข้ากรอกข้อมูลประเมินการให้บริการสาธารณะ	๒๒
๖.๒ การกรอกและบันทึกข้อมูลประเมินการให้บริการสาธารณะ	๒๓
๖.๓ การส่งข้อมูลประเมินการให้บริการสาธารณะ	๒๖
๖.๔ การตรวจสอบข้อมูลขั้นตอนการจัดบริการสาธารณะ	๒๘
๖.๕ การส่งข้อมูลออกเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	๒๙
บทที่ ๗ รายงานผลการประเมินตนเอง	๓๐
๗.๑ สรุปรายงานผลการประเมินตนเอง	๓๐
๗.๒ รายงานผลการประเมินรายแห่ง	๓๑



สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
๒.๑	หน้าจอเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒
๒.๒	หน้าจอแสดงแบบประเมินการจัดบริการสาธารณะฯ และปีในการประเมิน	๓
๒.๓	หน้าจอแสดงปีของแบบประเมินการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
๒.๔	หน้าจอแสดงการเข้าสู่ระบบ	๔
๒.๕	หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูล username และ password ในการเข้าสู่ระบบ	๔
๒.๖	หน้าจอหลักของระบบ	๕
๒.๗	หน้าจอแสดงการเข้าตรวจสอบ username และ password	๖
๒.๘	หน้าจอแสดงรหัสล็อกอินและรหัสผ่านของกรุงเทพมหานคร/พัทยา	๖
๒.๙	หน้าจอแสดงการเลือกข้อมูลจังหวัด ของ อบจ.	๖
๒.๑๐	หน้าจอแสดงการเลือกข้อมูลจังหวัด อำเภอและเทศบาล/อบต.	๗
๒.๑๑	หน้าจอแสดง username และ password ของ อปท.	๗
๓.๑	หน้าจอแสดงเมนูในการเข้ากรอกข้อมูลเจ้าหน้าที่ประเมินมาตรฐาน ฯ	๘
๓.๒	หน้าจอแสดงแบบฟอร์มการกรอกรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆและผู้บันทึกข้อมูล	๙
๓.๓	หน้าจอแสดงการเพิ่มรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆและผู้บันทึกข้อมูล	๙
๓.๔	หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆและผู้บันทึกข้อมูล	๑๐
๓.๕	หน้าจอแสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆและผู้บันทึกข้อมูล	๑๐
๓.๖	หน้าจอแสดงการเข้าแก้ไขรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆและผู้บันทึกข้อมูล	๑๑
๓.๗	หน้าจอแสดงแบบฟอร์มการแก้ไขรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆและผู้บันทึกข้อมูล	๑๑
๔.๑	หน้าจอแสดงเมนูในการเข้าดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและคู่มือการใช้งาน	๑๒
๔.๒	หน้าจอแสดงเอกสารดาวน์โหลดและคู่มือ	๑๓
๔.๓	หน้าจอแสดงการดาวน์โหลดเอกสารและคู่มือ	๑๓
๕.๑	หน้าจอแสดงเมนูในการเข้ากรอกข้อมูลพื้นฐาน	๑๔
๕.๒	หน้าจอแสดงแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลพื้นฐาน	๑๕
๕.๓	หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลพื้นฐาน	๑๖
๕.๔	หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	๑๗
๕.๕	หน้าจอแสดงการแจ้งเตือนการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	๑๗
๕.๖	หน้าจอแสดงการส่งข้อมูลพื้นฐาน	๑๘
๕.๗	หน้าจอแสดงการแจ้งเตือนการส่งข้อมูล	๑๘
๕.๘	หน้าจอแสดงการส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	๑๙
๕.๙	หน้าจอแสดงการแจ้งเตือนว่าไม่สามารถส่งข้อมูลได้	๑๙
๕.๑๐	หน้าจอแสดงการตรวจสอบข้อมูล	๑๙
๕.๑๑	หน้าจอแสดงรายการข้อมูลที่ไม่ครบ	๒๐
๕.๑๒	หน้าจอแสดงการส่งออกข้อมูล	๒๑
๖.๑	หน้าจอแสดงเมนูในการเข้ากรอกข้อมูลประเมินการให้บริการสาธารณะ	๒๒



สารบัญภาพ(ต่อ)

ภาพที่		หน้า
๖.๒	หน้าจอแสดงแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลประเมินการให้บริการสาธารณะ	๒๓
๖.๓	หน้าจอแสดงการตรวจสอบแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลประเมินการให้บริการสาธารณะ	๒๓
๖.๔	หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.....	๒๔
๖.๕	หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลรูปแบบการดำเนินงาน	๒๔
๖.๖	หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลจำนวน และจำนวนงบประมาณที่ใช้ (บาท)	๒๕
๖.๗	หน้าจอแสดงการบันทึกแบบสอบถามประเมินการให้บริการสาธารณะ	๒๕
๖.๘	หน้าจอแสดงการยืนยันการบันทึกแบบสอบถามประเมินการให้บริการสาธารณะ	๒๖
๖.๙	หน้าจอแสดงการส่งข้อมูลแบบสอบถามประเมินการให้บริการสาธารณะ	๒๖
๖.๑๐	หน้าจอแสดงยืนยันส่งข้อมูลแบบสอบถามประเมินการให้บริการสาธารณะ ๒-๑ ถึง ๒-๖	๒๗
๖.๑๑	หน้าจอแสดงการแจ้งเตือนการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	๒๗
๖.๑๒	หน้าจอแสดงการแจ้งเตือนว่าไม่สามารถส่งข้อมูลได้	๒๗
๖.๑๓	หน้าจอแสดงการตรวจสอบข้อมูล	๒๘
๖.๑๔	หน้าจอแสดงรายการข้อมูลที่ไม่ครบ	๒๘
๖.๑๕	หน้าจอแสดงการส่งออกข้อมูล	๒๙
๗.๑	หน้าจอแสดงเมนูในการเข้าสู่ระบบจำนวนผู้กรอกแบบประเมิน	๓๐
๗.๒	หน้าจอแสดงรายงานผลสรุปจำนวนผู้กรอกแบบประเมิน	๓๐
๗.๓	หน้าจอแสดงเมนูในการเข้ารายงานผลประเมินบริการสาธารณะรายแห่ง	๓๑
๗.๔	หน้าจอแสดงรายงานผลการประเมินบริการสาธารณะรายแห่ง	๓๑
๗.๕	หน้าจอแสดงรายงานผลการประเมินบริการสาธารณะรายแห่งตามที่ใช้ใช้งานเลือก	๓๒
๗.๖	หน้าจอแสดงการส่งออกข้อมูลผลการประเมินเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	๓๒

บทที่ ๑

บทนำ

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) เป็นส่วนราชการสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ดังนี้ ๑) รวบรวมข้อมูล ศึกษาและวิเคราะห์เกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการ ๒) ร่วมมือและประสานงานกับราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และรัฐวิสาหกิจ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ ๓) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนตามที่คณะกรรมการมอบหมาย จึงต้องมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ซึ่งประกอบด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น รูปแบบพิเศษ (กรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา) จำนวนมากกว่า ๗,๘๐๐ แห่ง โดย สำนักงาน ก.ก.ถ. ได้ดำเนินการให้มีการจัดประเมินตนเองของ อปท. ในเรื่องภารกิจที่ถ่ายโอนพร้อมทั้งกำหนดเกณฑ์ชี้วัด แล้วให้ อปท. รวบรวมข้อมูลและจัดส่งมาที่ สำนักงาน ก.ก.ถ. ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เอกสาร ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จึงทำให้การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานมาก

สำนักงาน ก.ก.ถ. จึงได้พัฒนาระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำระบบการนำเข้าข้อมูล การประมวลผลข้อมูลและการรายงานผลข้อมูล สำหรับการประเมินประสิทธิผลการจัดการบริการสาธารณะของ อปท. แบบออนไลน์ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต โดยระบบดังกล่าวสามารถประมวลผลข้อมูลการประเมินประสิทธิผลการจัดการบริการสาธารณะของ อปท. ทั่วประเทศ และจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการศึกษาวิเคราะห์ ประเมินประสิทธิผล ประสิทธิภาพ การจัดการบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนของ อปท. ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

บทที่ ๒

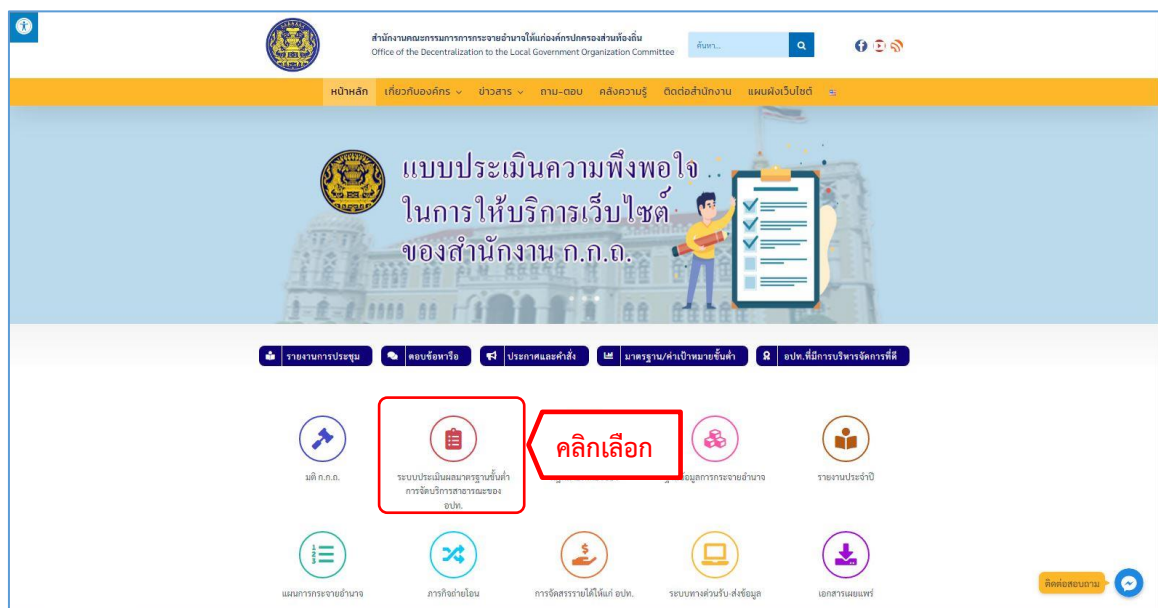
การเข้าสู่ระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑. การเข้าใช้งานระบบ

๒.๑.๑. การเข้าใช้งานระบบสามารถเข้าได้โดย

๑) เข้าไปที่เว็บไซต์ <http://164.115.25.179/>

๒) เข้าผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ก.ถ. (<https://www.odloc.go.th>) โดยคลิกที่รูป
“ระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท.”(รูปที่ ๒.๑)



รูปที่ ๒.๑ หน้าจอเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑.๒. ผู้ใช้งานจะพบหน้าจอ ระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นช่องทางในการเข้าถึงระบบประเมิน ตามประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและปีในการประเมิน (รูปที่ ๒.๒)

๑) แบบสอบถาม กรุงเทพมหานคร

๒) แบบสอบถาม เมืองพัทยา

๓) แบบสอบถาม อบจ.

๔) แบบสอบถาม เทศบาล

๕) แบบสอบถาม อบต.

ระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรุงเทพมหานคร

0 2560 0 2562 0 2563 0 2564 0 2565 0 2566

๑) กรุงเทพมหานคร

พัททยา

0 2560 0 2562 0 2563 0 2564 0 2565 0 2566

๒) พัทธยา

อบจ.

0 2560 0 2562 0 2563 0 2564 0 2565 0 2566

๓) อบจ.

เทศบาล

0 2558 0 2560 0 2562 0 2563 0 2564 0 2565 0 2566

๔) เทศบาล

อบต.

0 2558 0 2560 0 2562 0 2563 0 2564 0 2565 0 2566

๕) อบต.

รูปที่ ๒.๒ หน้าจอแสดงระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและปีในการประเมิน

๒.๑.๓. ผู้ใช้งานสามารถเลือกปีที่ต้องการประเมินได้ โดยคลิกที่ “ปี.....” ตามประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รูปที่ ๒.๓)

ระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรุงเทพมหานคร

0 2560 0 2562 0 2563 0 2564 0 2565 0 2566

คลิกเลือกปี

พัททยา

0 2560 0 2562 0 2563 0 2564 0 2565 0 2566

คลิกเลือกปี

อบจ.

0 2560 0 2562 0 2563 0 2564 0 2565 0 2566

คลิกเลือกปี

เทศบาล

0 2558 0 2560 0 2562 0 2563 0 2564 0 2565 0 2566

คลิกเลือกปี

อบต.

0 2558 0 2560 0 2562 0 2563 0 2564 0 2565 0 2566

คลิกเลือกปี

รูปที่ ๒.๓ หน้าจอแสดงปีที่ต้องการประเมินของระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑.๔. ระบบแสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รูปที่ ๒.๔)

การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

Login [อ.จ.]

Username

Password

หากท่านยังไม่รหัสล็อกอินและรหัสผ่านเพื่อ
เข้าใช้งานระบบ [คลิกที่นี่](#)

*** ขยายเวลาการปิดระบบการประเมินฯ อปท. สามารถกรอกข้อมูลได้ จนถึง วันที่ 11 กรกฎาคม 2565 เวลา 18.00 น. ***

คำแนะนำก่อนเข้าใช้งาน โปรดใช้ Fire Fox หรือ Google Chrome ในการใช้งาน
หากใช้ Internet explorer ต้องเป็นเวอร์ชัน 11

หากมีข้อสงสัยหรือข้อสอบถามประการใด กรุณาติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ ดังนี้

1) ข้อมูลรายละเอียดข้อคำถามและคำชี้วัด [มือถือ 08 6467 7057](tel:08-6467-7057), [08 4730 7319](tel:08-4730-7319)

2) ข้อมูลการใช้งานระบบประมวลผล [มือถือ 06 2591 6382](tel:06-2591-6382), [09 7123 5163](tel:09-7123-5163)

:: สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ::

รูปที่ ๒.๔ หน้าจอแสดงการเข้าสู่ระบบ

๒.๒. การกรอกข้อมูล username และ password ในการเข้าสู่ระบบ

๒.๒.๑. ผู้ใช้งานสามารถกรอกข้อมูล username และ password ในช่องที่กำหนด และคลิกปุ่ม “login” (รูปที่ ๒.๕) หากไม่ทราบให้ดำเนินการตรวจสอบ username และ password ได้ตามข้อที่ ๒.๓

การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

Login [อ.จ.]

Username **กรอก username**

Password **กรอก password**

คลิกเลือก

หากท่านยังไม่รหัสล็อกอินและรหัสผ่านเพื่อ
เข้าใช้งานระบบ [คลิกที่นี่](#)

*** ขยายเวลาการปิดระบบการประเมินฯ อปท. สามารถกรอกข้อมูลได้ จนถึง วันที่ 11 กรกฎาคม 2565 เวลา 18.00 น. ***

คำแนะนำก่อนเข้าใช้งาน โปรดใช้ Fire Fox หรือ Google Chrome ในการใช้งาน
หากใช้ Internet explorer ต้องเป็นเวอร์ชัน 11

หากมีข้อสงสัยหรือข้อสอบถามประการใด กรุณาติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ ดังนี้

1) ข้อมูลรายละเอียดข้อคำถามและคำชี้วัด [มือถือ 08 6467 7057](tel:08-6467-7057), [08 4730 7319](tel:08-4730-7319)

2) ข้อมูลการใช้งานระบบประมวลผล [มือถือ 06 2591 6382](tel:06-2591-6382), [09 7123 5163](tel:09-7123-5163)

:: สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ::

รูปที่ ๒.๕ หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูล username และ password ในการเข้าสู่ระบบ

๒.๒.๒. เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูล username และ password ถูกต้องแล้วจะพบหน้าจอหลักของระบบ (รูปที่ ๒.๖) ซึ่งประกอบด้วย

๑) เมนูหลักในการใช้งาน

- ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่ประเมินมาตรฐาน ฯ
- ขั้นตอนที่ ๑ กรอกข้อมูลพื้นฐาน
- ขั้นตอนที่ ๒ ประเมินการให้บริการสาธารณะ
- ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและคู่มือการใช้งาน
- สรุปจำนวนผู้กรอกแบบประเมิน
- ดูรายงานผลการประเมินตนเอง
 - รายงานผลการประเมินรายแห่ง

- กลับสู่หน้าหลัก
- การออกจากระบบ

๒) คำนำ

๓) ข้อเสนอแนะการกรอกข้อมูลประเมินตนเอง

๔) คำแนะนำ

การประเมินมาตรฐานขั้นต่อการจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๑) เมนูหลัก : ชื่อ อปท.

๒) คำนำ

๓) ข้อเสนอแนะการกรอกข้อมูลประเมินตนเอง

๔) คำแนะนำ

รูปที่ ๒.๖ หน้าจอหลักของระบบ

๒.๓. การตรวจสอบ username และ password ในการเข้าสู่ระบบ

๒.๓.๑. ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบ username และ password ที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบได้ โดยคลิกที่ปุ่ม “คลิกที่นี่” ในหน้าจอการเข้าสู่ระบบ (รูปที่ ๒.๗)

การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

Login [อพย.]
Username
Password

หากท่านยังไม่สามารถเข้าสู่ระบบ
เข้าใช้งานระบบ **คลิกเลือก**

*** ขยายเวลาการปิดระบบการประเมินฯ อปท. สามารถกรอกข้อมูลได้ จนถึง วันที่ 11 กรกฎาคม 2566 เวลา 18.00 น. ***

คำแนะนำก่อนเข้าใช้งาน โปรดใช้ Fire Fox หรือ Google Chrome ในการใช้งาน
หากใช้ Internet explorer ต้องเป็นเวอร์ชัน 11

หากมีข้อสงสัยหรือข้อสอบถามประการใด กรุณาติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ ดังนี้
1) ข้อมูลรายละเอียดข้อคำถามและคำชี้แจง **มือถือ 08 6467 7057 , 08 4730 7319**
2) ข้อมูลการใช้งานระบบประมวลผล **มือถือ 06 2591 6382, 09 7123 5163**

:: สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ::

รูปที่ ๒.๗ หน้าจอแสดงการเข้าตรวจสอบ username และ password

๒.๓.๒. ระบบแสดงหน้าจอการตรวจสอบ Username และ Password โดยจำแนกตามประเภท อปท. ดังนี้

๑) กรุงเทพมหานคร/พัทยา ให้คลิกปุ่ม “รหัสล็อกอินและรหัสผ่าน” (รูปที่ ๒.๘)

Get User & Password

รหัสล็อกอินและรหัสผ่าน

กลับสู่หน้าหลัก

รูปที่ ๒.๘ หน้าจอแสดงรหัสล็อกอินและรหัสผ่านของกรุงเทพมหานคร/พัทยา

๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เลือกจังหวัดแล้ว คลิกปุ่ม “ค้นหา” (รูปที่ ๒.๙)

กรุณาเลือกจังหวัด ค้นหา

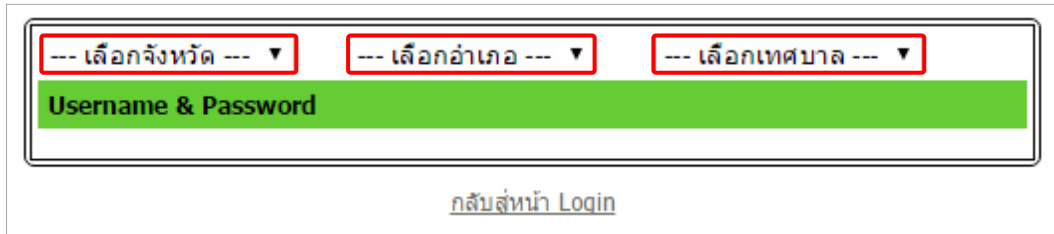
User & Password

หน่วยงาน	User	Password
-	-	-

กลับสู่หน้า Login

รูปที่ ๒.๙ หน้าจอแสดงการเลือกข้อมูลจังหวัด ของ อบจ.

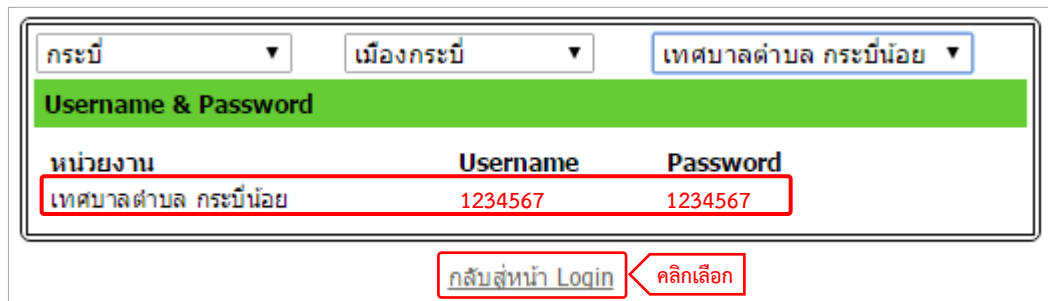
๓) องค์การบริหารส่วนตำบล หรือ เทศบาล ให้เลือกจังหวัด อำเภอ และ เทศบาล/อบต. (รูปที่ ๒.๑๐)



The screenshot shows a login form with three dropdown menus at the top: "-- เลือกจังหวัด --", "-- เลือกอำเภอ --", and "-- เลือกเทศบาล --". Below these is a green bar with the text "Username & Password". At the bottom, there is a button labeled "กลับสู่หน้า Login".

รูปที่ ๒.๑๐ หน้าจอแสดงการเลือกข้อมูลจังหวัด อำเภอและเทศบาล/อบต.

๒.๓.๓. ระบบจะแสดง username และ password ของ อปท. ให้ผู้ใช้งานนำ username และ password ที่ได้ ไปใช้กรอกข้อมูลในหน้าจอการเข้าสู่ระบบ โดยคลิกปุ่ม “กลับสู่หน้า Login” (รูปที่ ๒.๑๑)



The screenshot shows a login form with three dropdown menus at the top: "กระบี่", "เมืองกระบี่", and "เทศบาลตำบล กระบี่น้อย". Below these is a green bar with the text "Username & Password". Below the green bar is a table with three columns: "หน่วยงาน", "Username", and "Password". The table has one row with the following data: "เทศบาลตำบล กระบี่น้อย", "1234567", and "1234567". At the bottom, there are two buttons: "กลับสู่หน้า Login" and "คลิกเลือก".

หน่วยงาน	Username	Password
เทศบาลตำบล กระบี่น้อย	1234567	1234567

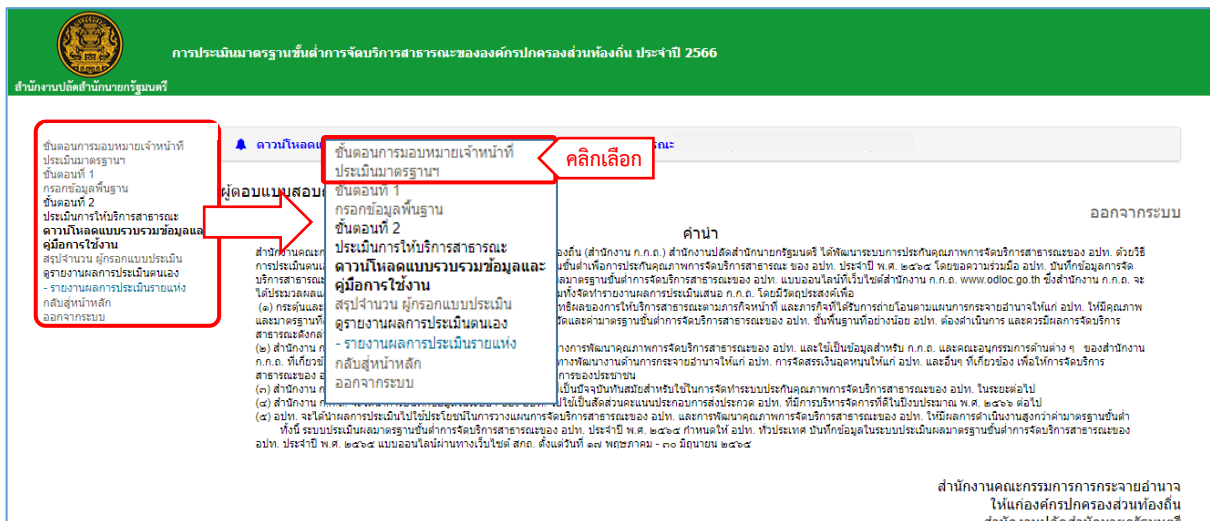
รูปที่ ๒.๑๑ หน้าจอแสดง username และ password ของ อปท.

บทที่ ๓

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่ประเมินมาตรฐาน ฯ

๓.๑ การกรอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน 8 ด้าน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล และข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ ๑ คน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท.

๓.๑.๑ หลังจากผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบด้วยรหัสผ่านที่ถูกต้องแล้ว ให้คลิกที่เมนู “ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่ประเมินมาตรฐาน ฯ” ที่เมนูหลักของระบบ (รูปที่ ๓.๑)



รูปที่ ๓.๑ หน้าจอแสดงเมนูในการเข้ากรอกข้อมูลเจ้าหน้าที่ประเมินมาตรฐาน ฯ

๓.๑.๒ ระบบจะแสดงแบบฟอร์มการกรอกข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย ๒ ส่วน (รูปที่ ๓.๒)

- ๑) ข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน ๘ ด้าน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล
- ๒) ข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ ๑ คน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท.

การมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการสาธารณสุขของ อปท.

ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองของ อปท.

1. ผู้บริหาร อปท. มอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน 8 ด้าน ทำหน้าที่รวบรวมและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการจัดการสาธารณสุขของ อปท. ในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน 3 แบบหลัก แบบ อปท. 1 แบบ อปท. 2 - 1 ถึง 2 - 6 และแบบ อปท. 3
2. ผู้บริหาร อปท. มอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดการสาธารณสุขของ อปท. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำฯ ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ค. www.odoloc.go.th
3. อปท. นำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท. และรายงานที่ประเมินสภาพผลการประเมินการจัดการสาธารณสุขของ อปท.
4. อปท. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ
5. อปท. สามารถดูผลการประเมินแบบออนไลน์ได้ใหม่ **รายงานผลการประเมินรายแห่ง** (ภายหลังจากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบครบทุกขั้นตอน และกดส่งผลการประเมินในระบบสำเร็จ)
6. อปท. ต้องนำส่งเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตาม (1) - (4) ได้แก่ (1) หนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และมอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ (2) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท. (3) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินรายงานที่ปรึกษาหารือ และ (4) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

โดยแจ้งให้สำนักงาน ก.ก.ค. ทราบทางEmail : monitor.opm@gmail.com ตั้งชื่อเรื่อง เอกสารแบบการประเมินมาตรฐาน และระบุชื่อ อปท. อำเภอ จังหวัด ให้ชัดเจนด้วย

กรณารอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน 8 ด้าน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล

ข้อมูล	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน			
2. ด้านการผังเมือง			
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต			
4. ด้านการศึกษา			
5. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย			
6. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน			
7. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			
8. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน			

๑) ข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด ๙

กรณารอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ 1 คน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดการสาธารณสุขของ

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
เพิ่มรายชื่อใหม่				

๒) ข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ ๑

รูปที่ ๓.๒ หน้าจอแสดงแบบฟอร์มการกรอกรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด และผู้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดการสาธารณสุข

๓.๒ การเพิ่มข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน ๘ ด้าน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล และ ข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ ๑ คน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดการสาธารณสุขของ อปท.

๓.๒.๑ หลังจากผู้ใช้งานเข้าสู่ขั้นตอนการมอบหมายหน้าที่ประเมินมาตรฐาน ฯ โดยผู้ใช้งานสามารถเพิ่มข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน ๘ ด้าน และข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ ๑ คน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดการสาธารณสุขของ อปท. โดยคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” (รูปที่ ๓.๓)

การมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการสาธารณสุขของ อปท.

ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองของ อปท.

1. ผู้บริหาร อปท. มอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน 8 ด้าน ทำหน้าที่รวบรวมและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการจัดการสาธารณสุขของ อปท. ในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน 3 แบบหลัก แบบ อปท. 1 แบบ อปท. 2 - 1 ถึง 2 - 6 และแบบ อปท. 3
2. ผู้บริหาร อปท. มอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดการสาธารณสุขของ อปท. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำฯ ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ค. www.odoloc.go.th
3. อปท. นำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท. และรายงานที่ประเมินสภาพผลการประเมินการจัดการสาธารณสุขของ อปท.
4. อปท. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ
5. อปท. สามารถดูผลการประเมินแบบออนไลน์ได้ใหม่ **รายงานผลการประเมินรายแห่ง** (ภายหลังจากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบครบทุกขั้นตอน และกดส่งผลการประเมินในระบบสำเร็จ)
6. อปท. ต้องนำส่งเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตาม (1) - (4) ได้แก่ (1) หนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และมอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ (2) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท. (3) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินรายงานที่ปรึกษาหารือ และ (4) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

โดยแจ้งให้สำนักงาน ก.ก.ค. ทราบทางEmail : monitor.opm@gmail.com ตั้งชื่อเรื่อง เอกสารแบบการประเมินมาตรฐาน และระบุชื่อ อปท. อำเภอ จังหวัด ให้ชัดเจนด้วย

กรณารอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน 8 ด้าน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล

ข้อมูล	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	แก้ไข
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					เพิ่มข้อมูล
2. ด้านการผังเมือง					เพิ่มข้อมูล
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต					เพิ่มข้อมูล
4. ด้านการศึกษา					เพิ่มข้อมูล
5. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย					เพิ่มข้อมูล
6. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน					เพิ่มข้อมูล
7. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					เพิ่มข้อมูล
8. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน					เพิ่มข้อมูล

คลิกเลือก

กรณารอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ 1 คน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดการสาธารณสุขของ อปท.

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	แก้ไข
เพิ่มรายชื่อใหม่					เพิ่มข้อมูล

คลิกเลือก

รูปที่ ๓.๓ หน้าจอแสดงการเพิ่มข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน ๘ ด้าน และ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดการสาธารณสุข

๓.๒.๒ กรอกข้อมูลชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และเบอร์โทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับตัวชีวิต จำนวน ๘ ด้าน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” และ กรอกข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูลโดยการกรอกชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และเบอร์โทรศัพท์จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” (รูปที่ ๓.๔)

กรุดกรอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชีวิต จำนวน 8 ด้าน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล

ข้อมูล	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	แก้ไข
1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	กรุดกรอกข้อมูล				บันทึก
2. ด้านผังเมือง					เพิ่มข้อมูล
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต					เพิ่มข้อมูล
4. ด้านการศึกษา					เพิ่มข้อมูล
5. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย					เพิ่มข้อมูล
6. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว					เพิ่มข้อมูล
7. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					เพิ่มข้อมูล
8. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน					เพิ่มข้อมูล

กรุดกรอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ 1 คน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท.

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	แก้ไข
เพิ่มรายชื่อใหม่					เพิ่มข้อมูล

รูปที่ ๓.๔ หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชีวิต ๆ และ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ

๓.๒.๓ ระบบแสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชีวิต จำนวน ๘ ด้าน (กรอกข้อมูลได้ ๘ คน) และข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ (กรอกข้อมูลได้ ๑ คนเท่านั้น) (รูปที่ ๓.๕)

กรุดกรอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชีวิต จำนวน 8 ด้าน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล

ข้อมูล	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	แก้ไข
1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	ทดสอบ	การกรอกข้อมูล	ทดสอบ	0915263658	แก้ไขข้อมูล
2. ด้านการผังเมือง	สงวน	สวัสดิ	นิติกรชำนาญการ	0887451236	แก้ไขข้อมูล
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต	นิกร	สอนคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	0615237896	แก้ไขข้อมูล
4. ด้านการศึกษา					เพิ่มข้อมูล
5. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย					เพิ่มข้อมูล
6. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน					เพิ่มข้อมูล
7. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					เพิ่มข้อมูล
8. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน					เพิ่มข้อมูล

กรุดกรอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ 1 คน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท.

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	แก้ไข
1	นภาพร	สอนดี	ธุรการ	0815557458	แก้ไขข้อมูล

รูปที่ ๓.๕ หน้าจอแสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชีวิต ๆ และเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ

๓.๓ การแก้ไขรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน ๘ ด้าน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล และ ข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ ๑ คน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท.

๓.๓.๑ ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน ๘ ด้าน และข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ ๑ คน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท. โดยคลิกปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ด้านหลังรายชื่อที่ต้องการแก้ไข (รูปที่ ๓.๖)

กรณการกรอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน 8 ด้าน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล					
ข้อมูล	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	แก้ไข
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	ทดสอบ	การกรอกข้อมูล	ทดสอบ	0915263658	แก้ไขข้อมูล
2. ด้านการผังเมือง	สงวน	สวัสดิ์	นิติกรชำนาญการ	0887451236	แก้ไขข้อมูล
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และลดภาพชีวิต	นิกร	สอนคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	0615237896	แก้ไขข้อมูล
4. ด้านการศึกษา					เพิ่มข้อมูล
5. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย					เพิ่มข้อมูล
6. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน					เพิ่มข้อมูล
7. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					เพิ่มข้อมูล
8. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน					เพิ่มข้อมูล

กรณการกรอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ 1 คน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท.

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	แก้ไข
1	นภาพร	สอนดี	ธุรการ	0815557458	แก้ไขข้อมูล

รูปที่ ๓.๖ หน้าจอแสดงการแก้ไขรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด ฯ และเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ

๓.๓.๒ ระบบจะแสดงแบบฟอร์มสำหรับการแก้ไขข้อมูล ให้ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและคลิกปุ่ม “บันทึก” (รูปที่ ๓.๗)

3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และลดภาพชีวิต	นิกร	สอนคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	0615237896	แก้ไขข้อมูล
กรณการกรอกข้อมูล	นิกร	สอนคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	0975112369	บันทึก

รูปที่ ๓.๗ หน้าจอแสดงแบบฟอร์มการแก้ไขรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องและผู้บันทึกข้อมูล

๒) เชื่อมโยงในการดาวน์โหลดไฟล์

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริหารสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

ชื่อเอกสาร

- คู่มือการจัดเก็บและแบบรวบรวมข้อมูลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริหารสาธารณะ ของ อบจ.
- คู่มือและวิธีการกรอกข้อมูลระบบประมวลผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริหาร สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การเปรียบเทียบข้อคำถามกับตัวชี้วัด

ดาวน์โหลด

ดาวน์โหลด

ดาวน์โหลด

๑) ชื่อเอกสาร

๒) เชื่อมโยงในการดาวน์โหลดไฟล์

:: สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ::

รูปที่ ๔.๒ หน้าจอแสดงเอกสารดาวน์โหลดและคู่มือ

๔.๒ การดาวน์โหลดเอกสารและคู่มือ

๔.๒.๑ หลังจากผู้ใช้งานเข้าสู่ “ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและคู่มือการใช้งาน” แล้ว หากผู้ใช้งาน ต้องการดาวน์โหลดไฟล์ให้คลิกที่ “ดาวน์โหลด” ด้านหลังชื่อไฟล์ (รูปที่ ๔.๓)

ชื่อเอกสาร

- คู่มือการจัดเก็บและแบบรวบรวมข้อมูลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริหารสาธารณะ ของ อบจ.
- คู่มือและวิธีการกรอกข้อมูลระบบประมวลผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริหาร สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การเปรียบเทียบข้อคำถามกับตัวชี้วัด

คลิกเลือก

ดาวน์โหลด

ดาวน์โหลด

ดาวน์โหลด

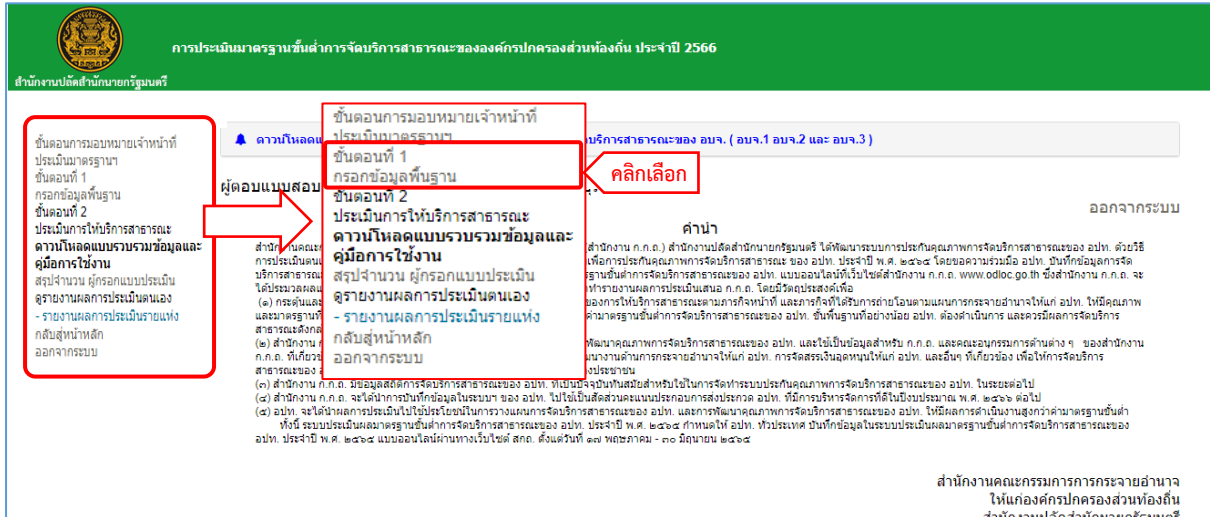
รูปที่ ๔.๓ หน้าจอแสดงการดาวน์โหลดเอกสารและคู่มือ

บทที่ ๕

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกข้อมูลพื้นฐาน

๕.๑ การเข้ากรอกข้อมูลพื้นฐาน

๕.๑.๑ หลังจากผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบด้วยรหัสผ่านที่ถูกต้องแล้ว ให้คลิกที่เมนู “ขั้นตอนที่ ๑ กรอกข้อมูลพื้นฐาน” ที่เมนูหลัก (รูปที่ ๕.๑)



รูปที่ ๕.๑ หน้าจอแสดงเมนูในการเข้ากรอกข้อมูลพื้นฐาน

๕.๑.๒ ระบบจะแสดงแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย (รูปที่ ๕.๒)

- ๑) รายการบันทึกข้อมูล
- ๒) การบันทึกแบบสอบถาม
- ๓) การส่งข้อมูลแบบสอบถาม
- ๔) การตรวจสอบข้อมูล
- ๕) การส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน	ตรวจสอบข้อมูล		ส่งข้อมูลแบบสอบถาม	
			แหล่งข้อมูล	จากแหล่งอื่น (เลือก)	ไม่มีการบริการ	ไม่มีการบริการ
			อปท.เอง (เลือก)	จากแหล่งอื่น (เลือก)	ไม่มีการบริการ	ไม่มีการบริการ
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน						
1.1 ถนนในความรับผิดชอบของ อบจ. ทั้งหมด	กม.	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>คำอธิบาย</u>						
1.2 ถนนในความรับผิดชอบของ อบจ. ที่ชำรุดเสียหาย	ตร.ม.	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>คำอธิบาย</u>						
1.3 สะพานในความรับผิดชอบของ อบจ. ทั้งหมด	แห่ง	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>คำอธิบาย</u>						
1.4 สะพานในความรับผิดชอบของ อบจ. ที่ชำรุดเสียหาย	แห่ง	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>คำอธิบาย</u>						
1.5 จำนวนสัญญาณไฟจราจรในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบจ.	จุด	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>คำอธิบาย</u>						
1.6 จำนวนสัญญาณไฟจราจรที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบจ. ที่ชำรุดเสียหาย	จุด	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>คำอธิบาย</u>						
1.7 จำนวนไฟส่องสว่างที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบจ.	จุด	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>คำอธิบาย</u>						
1.8 จำนวนไฟส่องสว่างที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบจ. ที่ชำรุดเสียหาย	จุด	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>คำอธิบาย</u>						
1.9 จำนวนสายคลองและสาธารณูปโภคในความรับผิดชอบของ อบจ.	สาย	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>คำอธิบาย</u>						
1.10 จำนวนสายทางคลอง และสาธารณูปโภคในความรับผิดชอบของ อบจ. ที่ไม่สามารถไหลผ่านได้ปกติ เช่น สำน้ำตื้น เขื่อน มีสิ่งกีดขวางทางน้ำ หรืออุกบดกรก	สาย	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>คำอธิบาย</u>						
1.11 จำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พิกน้ำหรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ อบจ.	แห่ง	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>คำอธิบาย</u>						
1.12 จำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พิกน้ำหรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ อบจ. ที่ชำรุดเสียหาย ดินเขื่อน น้ำป่าเสีย หรืออุกบดกรก	แห่ง	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>คำอธิบาย</u>						
1.13 จำนวนระบบสูบน้ำ/เครื่องสูบน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ.	เครื่อง	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>คำอธิบาย</u>						
1.14 จำนวนระบบสูบน้ำ/เครื่องสูบน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ. ที่ชำรุดเสียหาย	เครื่อง	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>คำอธิบาย</u>						
1.15 จำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ.	แห่ง	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>คำอธิบาย</u>						
1.16 จำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ. ที่ชำรุดเสียหาย	แห่ง	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>คำอธิบาย</u>						
1.17 จำนวนระบบการเสียน้ำประปา ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ.	แห่ง	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>คำอธิบาย</u>						
1.18 จำนวนระบบการเสียน้ำประปา ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ. ที่ชำรุดเสียหาย	แห่ง	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>คำอธิบาย</u>						
2. ด้านผังเมือง						
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต						
3.1 จำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ อบจ.	คน	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>คำอธิบาย</u>						
4. ด้านการศึกษา						
4.1 จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งหมดในสังกัด อบจ.	แห่ง	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>คำอธิบาย</u>						
4.2 จำนวนเด็กทั้งหมดในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบจ.	คน	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>คำอธิบาย</u>						
4.3 จำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กยากจนในพื้นที่ อบจ. ที่มีการสำรวจ ตรวจสอบ หรือมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนด้านการศึกษา	คน	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>คำอธิบาย</u>						
4.4 จำนวนโรงเรียนในสังกัด อบจ.	แห่ง	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>คำอธิบาย</u>						
5. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย						
5.1 จำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัย (ของ อบจ. ที่มีระบบ CCTV) ที่ได้รับแจ้งหรือตรวจพบว่าชำรุดเสียหายหรือไม่สามารถใช้งานได้ ที่สามารถซ่อมแซมได้	กล้อง	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>คำอธิบาย</u>						
5.2 จำนวนเรื่องราวจ้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวจ้องทุกข์ ศูนย์ไกลเกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้ อบจ. ดำเนินการ	เรื่อง	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>คำอธิบาย</u>						
6. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน						
7. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
7.1 ปริมาณขยะอันตรายทั้งหมดในพื้นที่ อบจ.	ตัน	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>คำอธิบาย</u>						
8. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน						
บันทึกแบบสอบถาม						

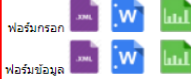
๔) การตรวจสอบข้อมูล

๓) การส่งข้อมูลแบบสอบถาม

๑) รายการบันทึกข้อมูล

๒) บันทึกข้อมูลแบบสอบถาม

๕) การส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์



รูปที่ ๕.๒ หน้าจอแสดงแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลพื้นฐาน

๕.๒ การกรอกและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน







๕.๒.๑ หลังจากผู้ใช้งานเข้าสู่การกรอกข้อมูลพื้นฐาน ให้ผู้ใช้งานดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกข้อคำถาม (รูปที่ ๕.๓) ซึ่งมีเงื่อนไขในการกรอกข้อมูลดังนี้

- ๑) คอลัมน์ “จำนวน” **ต้องใส่ข้อมูลที่เป็นตัวเลข และจุดทศนิยมเท่านั้นและไม่ต้องใส่เครื่องหมายจุลภาค (.)** กั้นระหว่างตัวเลข
- ๒) คอลัมน์ “แหล่งข้อมูล” **ระบบตั้งค่าเริ่มต้น โดยเลือกที่ “อปท. เอง” ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนไปเลือกที่ “จากแหล่งอื่น” ได้**
- ๓) คอลัมน์ “ไม่มีบริการสาธารณะ” **เลือกในกรณีที่ อปท. ไม่มีโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการจัดบริการสาธารณะในข้อนั้น หรือ อปท. มีโครงสร้างพื้นฐานแต่ไม่มีการจัดบริการสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานในข้อนั้น เมื่อเลือก “ไม่มีบริการสาธารณะ” (ข้อที่ ๓) แล้วระบบจะไม่ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลในส่วนของ “จำนวน” (ข้อที่ ๑) และ “แหล่งข้อมูล” (ข้อที่ ๒) รวมทั้งจะไม่สามารถกรอกข้อมูลในบทที่ ๕ “ขั้นตอนที่ ๒ ประเมินการให้บริการสาธารณะ” ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับข้อนั้นได้**

รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน	แหล่งข้อมูล		ไม่มีบริการสาธารณะ
			อปท. เอง (เลือก)	จากแหล่งอื่น (เลือก)	
I.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 ถนนในความรับผิดชอบของ อบจ. ทั้งหมด <u>คำอธิบาย</u>	กม.	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 ถนนในความรับผิดชอบของ อบจ. ที่ชำรุดเสียหาย <u>คำอธิบาย</u>	ครม.	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 สะพานในความรับผิดชอบของ อบจ. ทั้งหมด <u>คำอธิบาย</u>	แห่ง	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 สะพานในความรับผิดชอบของ อบจ. ที่ชำรุดเสียหาย <u>คำอธิบาย</u>	แห่ง	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 จำนวนสัญญาณไฟจราจรในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบจ. <u>คำอธิบาย</u>	จุด	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 จำนวนสัญญาณไฟจราจรที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบจ.ที่ชำรุดเสียหาย <u>คำอธิบาย</u>	จุด	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
1.7 จำนวนไฟส่องสว่างที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบจ. <u>คำอธิบาย</u>	จุด	ไม่สามารถกรอกได้	ไม่สามารถเลือกได้		<input checked="" type="checkbox"/>
1.8 จำนวนไฟส่องสว่างที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบจ. ที่ชำรุดเสียหาย <u>คำอธิบาย</u>	จุด	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
1.9 จำนวนสายคลองและสาธารณูปโภคในระบบน้ำในความรับผิดชอบของ อบจ. <u>คำอธิบาย</u>	สาย	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
1.10 จำนวนสายทางคลอง และสาธารณูปโภคในความรับผิดชอบของ อบจ. ที่น้ำไม่สามารถไหลผ่านได้ปกติ เช่น ลำน้ำตัน เช่น มีสิ่งกีดขวางทางน้ำ หรือถูกบดกรก <u>คำอธิบาย</u>	สาย	ไม่สามารถกรอกได้	ไม่สามารถเลือกได้		<input checked="" type="checkbox"/>
1.11 จำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พักน้ำหรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ อบจ. <u>คำอธิบาย</u>	แห่ง	ไม่สามารถกรอกได้	ไม่สามารถเลือกได้		<input checked="" type="checkbox"/>
1.12 จำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พักน้ำหรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ อบจ. ที่ชำรุดเสียหาย ดินเขิน น้ำเน่าเสีย หรือถูกบดกรก <u>คำอธิบาย</u>	แห่ง	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
1.13 จำนวนระบบสูบน้ำ เครื่องสูบน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ. <u>คำอธิบาย</u>	เครื่อง	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
1.14 จำนวนระบบสูบน้ำ เครื่องสูบน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ. ที่ชำรุดเสียหาย <u>คำอธิบาย</u>	เครื่อง	ไม่สามารถกรอกได้	ไม่สามารถเลือกได้		<input checked="" type="checkbox"/>
1.15 จำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ. <u>คำอธิบาย</u>	แห่ง	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

รูปที่ ๕.๓ หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลพื้นฐาน

๕.๒.๒ เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึกแบบสอบถาม” ที่ด้านล่างของแบบสอบถาม (รูปที่ ๕.๔)

2. ด้านผังเมือง					
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต					
3.1 จำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ อบจ.	คน	435	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
คำอธิบาย					
4. ด้านการศึกษา					
4.1 จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งหมดในสังกัด อบจ.	แห่ง	78	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
คำอธิบาย					
4.2 จำนวนเด็กทั้งหมดในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบจ.	คน		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
คำอธิบาย					
4.3 จำนวนเด็กด้วยโอกาส เด็กยากจนในพื้นที่ อบจ. ที่มีการสำรวจ ตรวจสอบ หรือมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนด้านการศึกษา	คน		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
คำอธิบาย					
4.4 จำนวนโรงเรียนในสังกัด อบจ.	แห่ง	3	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
คำอธิบาย					
5. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย					
5.1 จำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัย (ของ อบจ. ที่มีระบบ CCTV) ที่ได้รับแจ้งหรือตรวจพบว่าชำรุดเสียหายหรือไม่สามารถใช้งานได้ ที่สามารถซ่อมแซมได้	กล้อง	33	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
คำอธิบาย					
5.2 จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกลเกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้ อบจ. ดำเนินการ	เรื่อง	3	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
คำอธิบาย					
6. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน					
7. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
7.1 ปริมาณขยะอันตรายทั้งหมดในพื้นที่ อบจ.	ตัน	3	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
คำอธิบาย					
8. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน					
			คลิกเลือก		บันทึกแบบสอบถาม
ฟอรัมกรอก    ฟอรัมข้อมูล   					

รูปที่ ๕.๔ หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน

๕.๒.๓ ระบบแจ้งเตือนการบันทึกข้อมูลว่าดำเนินการเรียบร้อยแล้วและคลิกปุ่ม “ตกลง” **หลังจากที่บันทึกแบบสอบถามแล้ว ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลได้ ยกเว้นในกรณีที่ผู้ใช้งาน ส่งข้อมูลแบบสอบถามแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลแบบสอบถามได้** (รายละเอียดตามข้อ ๕.๓) (รูปที่ ๕.๕)

✕

บันทึกข้อมูลขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลพื้นฐาน เรียบร้อย

ตกลง
คลิกเลือก

รูปที่ ๕.๕ หน้าจอแสดงการแจ้งเตือนการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

๕.๓ การส่งข้อมูลพื้นฐาน

๕.๓.๑ เมื่อผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานที่กรอกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานต้องดำเนินการส่งแบบสอบถามข้อมูลพื้นฐาน โดยคลิกปุ่ม “ส่งข้อมูลแบบสอบถาม” ที่ด้านบนของแบบสอบถาม (รูปที่ ๕.๖)

ข้อควรระวัง :: เมื่อผู้ใช้งานส่งข้อมูลแบบสอบถามแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลแบบสอบถามได้ หากต้องการแก้ไขต้องทำหนังสือแจ้งมาที่ส่วนกลาง

รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน	แหล่งข้อมูล		ส่งข้อมูลแบบสอบถาม
			อปท.เอง (เลือก)	จากแหล่งอื่น (เลือก)	
1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 ถนนในความรับผิดชอบของ อบจ. ทั้งหมด <u>คำอธิบาย</u>	กม.	1213	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 ถนนในความรับผิดชอบของ อบจ. ที่ชำรุดเสียหาย <u>คำอธิบาย</u>	ตร.ม.	123	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 สะพานในความรับผิดชอบของ อบจ. ทั้งหมด <u>คำอธิบาย</u>	แห่ง	123	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 สะพานในความรับผิดชอบของ อบจ. ที่ชำรุดเสียหาย <u>คำอธิบาย</u>	แห่ง	5	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 จำนวนสัญญาณไฟจราจรในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบจ. <u>คำอธิบาย</u>	จุด		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.6 จำนวนสัญญาณไฟจราจรที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบจ.ที่ชำรุดเสียหาย <u>คำอธิบาย</u>	จุด	1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
1.7 จำนวนไฟส่องสว่างที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบจ. <u>คำอธิบาย</u>	จุด	12	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
1.8 จำนวนไฟส่องสว่างที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบจ. ที่ชำรุดเสียหาย <u>คำอธิบาย</u>	จุด	3	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
1.9 จำนวนสายคลองและสาธารณูปโภคและระบายน้ำในความรับผิดชอบของ อบจ. <u>คำอธิบาย</u>	สาย	1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
1.10 จำนวนสายทางคลอง และสาธารณูปโภคและระบายน้ำในความรับผิดชอบของ อบจ. ที่ไม่สามารถไหลผ่านได้ปกติ เช่น สำน้ำตื้น เขื่อน มีสิ่งกีดขวางทางน้ำ หรือถูกบดกรุก <u>คำอธิบาย</u>	สาย	1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
1.11 จำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พักน้ำหรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ อบจ. <u>คำอธิบาย</u>	แห่ง	1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
1.12 จำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พักน้ำหรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ อบจ. ที่ชำรุดเสียหาย ตื้นเขิน น้ำเน่าเสีย หรือถูกบดกรุก <u>คำอธิบาย</u>	แห่ง		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

รูปที่ ๕.๖ หน้าจอแสดงการส่งข้อมูลพื้นฐาน

๕.๓.๒ ระบบจะแจ้งเตือนการส่งข้อมูลอีกครั้ง และหากผู้ใช้งานยืนยันที่จะส่งข้อมูลแบบสอบถามให้คลิกปุ่ม “ตกลง” (รูปที่ ๕.๗)

ส่งข้อมูลแบบสอบถาม!!! การส่งข้อมูลจะทำให้ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในชั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลพื้นฐานนี้ได้

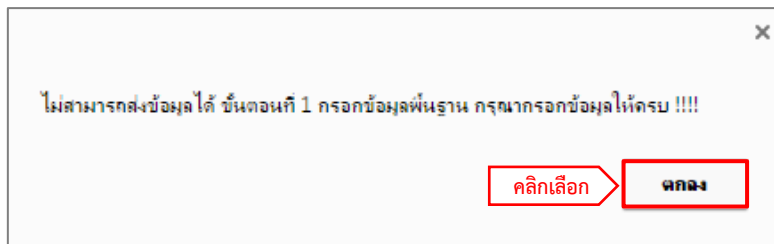
รูปที่ ๕.๗ หน้าจอแสดงการแจ้งเตือนการส่งข้อมูล

๕.๓.๓ หากข้อมูลถูกส่งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงการแจ้งว่าส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม “ตกลง” (รูปที่ ๕.๘)



รูปที่ ๕.๘ หน้าจอแสดงการส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

๕.๓.๔ กรณีที่ระบบแจ้งเตือนว่าไม่สามารถส่งข้อมูลได้ (รูปที่ ๕.๙) ให้คลิกปุ่ม “ตกลง” จากนั้นให้ผู้ใช้งานดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนในการกรอกข้อมูลแบบสอบถามและส่งข้อมูลแบบสอบถามอีกครั้ง หากยังไม่สามารถดำเนินการส่งข้อมูลได้ ให้ดำเนินการตามข้อ ๕.๔



รูปที่ ๕.๙ หน้าจอแสดงการแจ้งเตือนว่าไม่สามารถส่งข้อมูลได้

๕.๔ การตรวจสอบข้อมูลขั้นตอนโครงสร้างพื้นฐาน

๕.๔.๑ ผู้ใช้งานไม่สามารถส่งข้อมูลได้ และได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลแล้ว แต่ยังไม่สามารถดำเนินการส่งข้อมูลได้ ให้คลิกปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล” (รูปที่ ๕.๑๐)

รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน	ตรวจสอบข้อมูล		ส่งข้อมูลแบบสอบถาม
			เอง (เลือก)	จากแหล่งอื่น (เลือก)	
1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 ถนนในความรับผิดชอบของ อบจ. ทั้งหมด คำอธิบาย	กม.	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 ถนนในความรับผิดชอบของ อบจ. ที่ชำรุดเสียหาย คำอธิบาย	คร.ม.	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 สะพานในความรับผิดชอบของ อบจ. ทั้งหมด คำอธิบาย	แห่ง	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 สะพานในความรับผิดชอบของ อบจ. ที่ชำรุดเสียหาย คำอธิบาย	แห่ง	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 จำนวนสัญญาไฟฟ้าแรงต่ำในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบจ. คำอธิบาย	จุด	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 จำนวนสัญญาไฟฟ้าแรงต่ำในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบจ. ที่ชำรุดเสียหาย คำอธิบาย	จุด	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
1.7 จำนวนไฟส่องสว่างที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบจ.	จุด	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

รูปที่ ๕.๑๐ หน้าจอแสดงการตรวจสอบข้อมูล

๕.๔.๒ ระบบจะแสดงรายการที่ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน โดยให้ผู้ใช้งานดำเนินการตรวจสอบและกรอกข้อมูลในรายการดังกล่าวให้ครบถ้วน จากนั้นให้คลิกปุ่ม “บันทึกแบบสอบถาม” และคลิกปุ่ม “ส่งข้อมูลแบบสอบถาม” อีกครั้ง (รูปที่ ๕.๑๑)

รายการ	สถานะ	จำนวน	อปท.เอง	แหล่งอื่น	ไม่มีบริการ	ตรวจสอบข้อมูล		ส่งข้อมูลแบบสอบถาม	
						อปท.เอง (เลือก)	จากแหล่งอื่น (เลือก)	ไม่มีการบริการสาธารณะ	
1.8 จำนวนไฟส่องสว่างที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบจ. ที่ชำรุดเสียหาย	ข้อมูลไม่ครบ		เลือก			1213	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
1.9 จำนวนสายคดงและสาธารณูปโภคประปาในความรับผิดชอบของ อบจ.	ข้อมูลไม่ครบ		เลือก			123	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
คำอธิบาย						123	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
1.8 จำนวนไฟส่องสว่างที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบจ. ที่ชำรุดเสียหาย						5	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
คำอธิบาย							<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.9 จำนวนสายคดงและสาธารณูปโภคประปาในความรับผิดชอบของ อบจ.						1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
คำอธิบาย						1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
1.10 จำนวนสายทางคดง และสาธารณูปโภคประปาในความรับผิดชอบของ อบจ. ที่ไม่สามารถไหลผ่านได้ปกติ เช่น สำน้ำดิน เขื่อน มีสิ่งกีดขวางทางน้ำ หรือถูกมกฏ						1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
คำอธิบาย							<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
1.11 จำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พิกน้ำหรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ อบจ.						1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
คำอธิบาย							<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.12 จำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พิกน้ำหรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ อบจ. ที่ชำรุดเสียหาย ดินเขิน น้ำเน่าเสีย หรือถูกมกฏ							<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
คำอธิบาย							<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

รูปที่ ๕.๑๑ หน้าจอแสดงรายการข้อมูลที่ไม่ครบ

๕.๕ การส่งข้อมูลออกเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์




๕.๕.๑ ผู้ใช้งานสามารถเก็บข้อมูลเป็นไฟล์ประเภทต่างๆได้ โดยมีการแบ่งออกเป็น ๒ แบบฟอร์ม (รูปที่ ๕.๑๒)

- ๑) ฟอร์มกรอก คือ แบบฟอร์มเปล่าเพื่อให้ผู้ใช้งานนำออกไปเก็บรวบรวมข้อมูล
- ๒) ฟอร์มข้อมูล คือ แบบฟอร์มและข้อมูลที่ได้จากการกรอกข้อมูลของผู้ใช้งาน

2. ด้านผังเมือง					
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต					
3.1 จำนวนผู้สูงอายุที่อาศัยอยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ อบจ. คำอธิบาย	คน	435	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
4. ด้านการศึกษา					
4.1 จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งหมดในสังกัด อบจ. คำอธิบาย	แห่ง	78	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 จำนวนเด็กทั้งหมดในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบจ. คำอธิบาย	คน		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4.3 จำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กยากจนในพื้นที่ อบจ. ที่มีการสำรวจ ตรวจสอบ หรือมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนด้านการศึกษา คำอธิบาย	คน		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4.4 จำนวนโรงเรียนในสังกัด อบจ. คำอธิบาย	แห่ง	3	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
5. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย					
5.1 จำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัย (ของ อบจ. ที่มีระบบ CCTV) ที่ได้รับแจ้งหรือตรวจพบว่าชำรุดเสียหายหรือไม่สามารถใช้งานได้ ที่สามารถซ่อมแซมได้ คำอธิบาย	กล้อง	33	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
5.2 จำนวนเรื่องร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ ศูนย์ไกลเกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้ อบจ. ดำเนินการ คำอธิบาย	เรื่อง	3	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
6. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน					
7. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
7.1 ปริมาณขยะอันตรายทั้งหมดในพื้นที่ อบจ. คำอธิบาย	ตัน	3	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
8. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน					
บันทึกแบบสอบถาม					





๑) **ฟอร์มกรอก**

๒) **ฟอร์มข้อมูล**

รูปที่ ๕.๑๒ หน้าจอแสดงการส่งออกข้อมูล

๕.๕.๒ ผู้ใช้งานสามารถส่งออกไฟล์ที่ต้องการได้ โดยคลิกที่รูปตามรูปแบบไฟล์ที่กำหนด ซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ รูปแบบ ได้แก่

ลำดับ	ประเภทไฟล์
๑	 ไฟล์ XML
๒	 ไฟล์ Microsoft word
๓	 ไฟล์ Text
๔	 ไฟล์ Microsoft excel

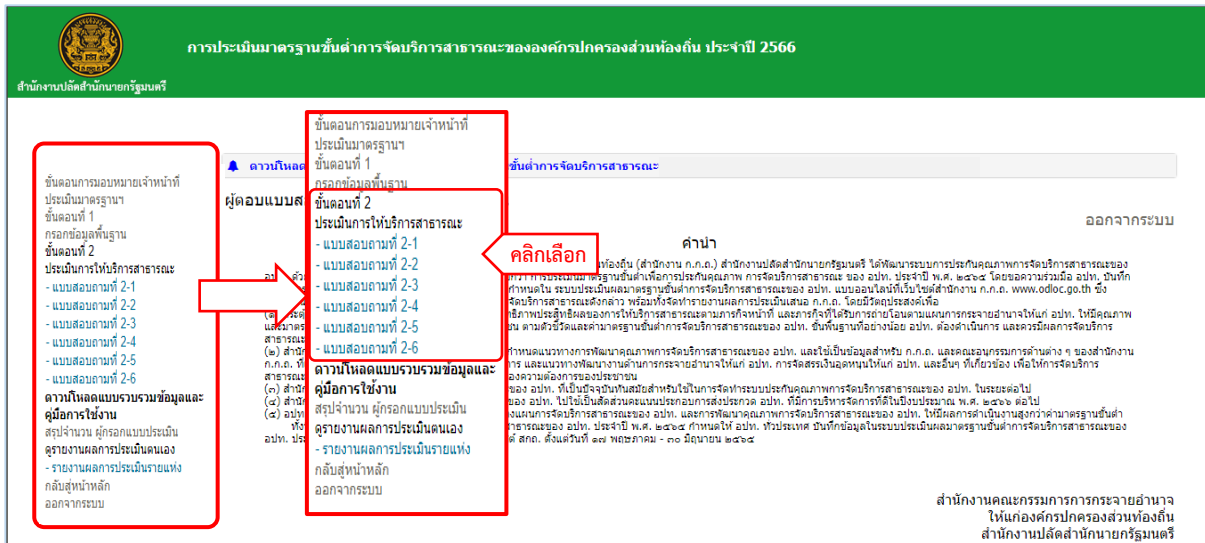
บทที่ ๖

ขั้นตอนที่ ๒ ประเมินการให้บริการสาธารณะ

๖.๑ การเข้ากรอกข้อมูลประเมินการให้บริการสาธารณะ

๖.๑.๑ ผู้ใช้งานต้องดำเนินการส่งแบบสอบถามใน “ขั้นตอนที่ ๑ กรอกข้อมูลพื้นฐาน” ให้เรียบร้อยก่อน จึงจะสามารถกรอกข้อมูลใน “ขั้นตอนที่ ๒ ประเมินการให้บริการสาธารณะ” ได้

๖.๑.๒ ผู้ใช้งานจะพบเมนูย่อยของ “ขั้นตอนที่ ๒ ประเมินการให้บริการสาธารณะ” เพิ่มขึ้น ประกอบด้วย ๖ เมนูย่อย คือ แบบสอบถามที่ ๒ - ๑ ถึง ๒ - ๖ ผู้ใช้งานสามารถกรอกแบบสอบถามได้ โดยคลิกที่เมนูย่อยแต่ละแบบตั้งแต่ “แบบสอบถามที่ ๒ - ๑” ถึง “แบบสอบถามที่ ๒ - ๖” ตามลำดับ (รูปที่ ๖.๑)



รูปที่ ๖.๑ หน้าจอแสดงเมนูในการเข้ากรอกข้อมูลประเมินการให้บริการสาธารณะ

๖.๑.๓ ระบบจะแสดงแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลประเมินการให้บริการสาธารณะตามที่ผู้ใช้เข้าเมนูย่อย “แบบสอบถามที่ ๒ - ๑” - “แบบสอบถามที่ ๒ - ๖” (รูปที่ ๖.๒) ซึ่งประกอบด้วยส่วนหลัก ดังนี้

- ๑) รายการบันทึกข้อมูล (มีทุกเมนูย่อย)
- ๒) การบันทึกแบบสอบถาม (มีทุกเมนูย่อย)
- ๓) การส่งข้อมูลแบบสอบถาม (มีในเมนูย่อย “แบบสอบถามที่ ๒ - ๖” เท่านั้น)
- ๔) การตรวจสอบข้อมูล (มีในเมนูย่อย “แบบสอบถามที่ ๒ - ๖” เท่านั้น)
- ๕) การส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (มีทุกเมนูย่อย)

๔) การตรวจสอบข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูล

ส่งข้อมูลแบบสอบถาม

๓) การส่งข้อมูล

รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน	จำนวนงบประมาณที่ใช้(บาท)	รูปแบบการดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ.
ด้านที่ 7 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
7.1 ปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ อบจ. ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ ตามกฎระเบียบ ขั้นตอน ตามหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ตัน			-	<input type="radio"/>
<u>คำอธิบาย</u>					
7.2 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ อบจ. ในการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การอนุรักษ์คู่อุทธารน้ำ หรือ การจัดการเกี่ยวกับปัญหาป่าเขาเสีย	โครงการ หรือ กิจกรรม			-	<input type="radio"/>
<u>คำอธิบาย</u>					
7.3 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบจ. ในการประชาสัมพันธ์ เพื่อลดค่าฝุ่น PM2.5	โครงการ หรือ กิจกรรม			-	<input type="radio"/>
<u>คำอธิบาย</u>					
ด้านที่ 8 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน					
8.1 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบจ. ดำเนินการ หรือสนับสนุนในการส่งเสริม หรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน	โครงการ หรือ กิจกรรม			-	<input type="radio"/>
<u>คำอธิบาย</u>					
8.2 จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และโบราณสถาน ที่ อบจ. ดำเนินการ หรือให้การส่งเสริมสนับสนุน	แหล่ง			-	<input type="radio"/>
<u>คำอธิบาย</u>					

๒) การบันทึกแบบสอบถาม

บันทึกแบบสอบถาม

๕) การส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

รูปที่ ๖.๒ หน้าจอแสดงแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลประเมินการให้บริการสาธารณะ

๖.๒ การกรอกและบันทึกข้อมูลประเมินการให้บริการสาธารณะ

๖.๒.๑ หลังจากผู้ใช้งานเข้าสู่การกรอกข้อมูลประเมินการให้บริการสาธารณะให้ ผู้ใช้งานดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกข้อคำถาม ซึ่งมีเงื่อนไขในการกรอกข้อมูลดังนี้

- ๑) หากผู้ใช้งานพบว่าข้อมูลบางรายการไม่สามารถแก้ไขได้ แสดงว่าในการกรอกข้อมูล “ขั้นตอนที่ ๑ กรอกข้อมูลพื้นฐาน” ผู้ใช้งานได้เลือกรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายการข้อมูลนี้เป็น “ไม่มีบริการสาธารณะ” จึงส่งผลต่อรายการข้อมูลนี้ ทำให้ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลและกรอกข้อมูลได้ (ระบบ Auto Lock) ให้ข้ามไปทำรายการต่อไป (รูปที่ ๖.๓)

รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน	จำนวนงบประมาณที่ใช้(บาท)	รูปแบบการดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ.
ด้านที่ 4 การศึกษา					
4.1 จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เมืองพิมาย ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	แห่ง			-	<input type="radio"/>
<u>คำอธิบาย</u>					
4.2 จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดเมืองพิมาย ที่ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน	คน			-	<input type="radio"/>
<u>คำอธิบาย</u>					
4.3 จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด เมืองพิมาย ที่ได้รับรถกลางที่มีคนค่าทางโภชนาการครบถ้วน				-	<input type="radio"/>
<u>คำอธิบาย</u>					
4.4 จำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จาก เมืองพิมาย				-	<input type="radio"/>
<u>คำอธิบาย</u>					
4.5 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพหรือวิชาชีพให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด เมืองพิมาย หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เมืองพิมาย ให้การสนับสนุนหรือลดหย่อน	โครงการ หรือ กิจกรรม			-	<input type="radio"/>
<u>คำอธิบาย</u>					
4.6 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีหรือมาตรฐานหรือทักษะคอมพิวเตอร์ และการรู้เท่าทันโลกดิจิทัล ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ เมืองพิมาย หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เมืองพิมาย ให้การสนับสนุน	โครงการ หรือ กิจกรรม			-	<input type="radio"/>
<u>คำอธิบาย</u>					
4.7 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมการส่งเสริมการสื่อสารภาษาต่างประเทศให้แก่เด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ เมืองพิมาย หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เมืองพิมาย ให้การสนับสนุน	โครงการ หรือ กิจกรรม			-	<input type="radio"/>
<u>คำอธิบาย</u>					

บันทึกแบบสอบถาม

รูปที่ ๖.๓ หน้าจอแสดงการตรวจสอบแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลประเมินการให้บริการสาธารณะ

๒) คอลัมน์ “ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.....” ผู้ใช้งานตรวจสอบการให้บริการ สาธารณะ ในรายการข้อมูล หากพบว่าในเขตพื้นที่ อปท. มีโครงสร้างพื้นฐาน ในความ รับผิดชอบสำหรับการจัดบริการสาธารณะนั้น แต่ในปีงบประมาณที่สอบถามไม่ได้ ดำเนินการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัด ให้เลือก “ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.” และให้ข้ามไปทำรายการต่อไป (รูปที่ ๖.๔)

รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน	งบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)	รูปแบบ พ.ศ. 2565	ไม่ได้ดำเนินการ
ด้านที่ 4 การศึกษา					
4.1 จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เมืองพัทยา ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	แห่ง			-	<input type="radio"/>
คำอธิบาย					
4.2 จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดเมืองพัทยา ที่ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน	คน			-	<input type="radio"/>
คำอธิบาย					
4.3 จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด เมืองพัทยา ที่ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน	คน			-	<input type="radio"/>
คำอธิบาย					
4.4 จำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จาก เมืองพัทยา	คน			-	<input type="radio"/>
คำอธิบาย					
4.5 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพหรือวิชาชีพให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด เมืองพัทยา หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เมืองพัทยา ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	โครงการ หรือ กิจกรรม			-	<input type="radio"/>
คำอธิบาย					
4.6 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์หรือทักษะคอมพิวเตอร์ และการรู้เท่าทันโลก ดิจิทัล ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ เมืองพัทยา หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เมืองพัทยา ให้การสนับสนุน	โครงการ หรือ กิจกรรม			-	<input type="radio"/>
คำอธิบาย					
4.7 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการสอนภาษาต่างประเทศให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ เมืองพัทยา หรือนักเรียน ในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เมืองพัทยา ให้การสนับสนุน	โครงการ หรือ กิจกรรม			-	<input type="radio"/>
คำอธิบาย					

รูปที่ ๖.๔ หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.....

๓) คอลัมน์ “รูปแบบการดำเนินงาน” ให้ผู้ใช้งานเลือกรูปแบบอย่างใดอย่างหนึ่งในรายการ ข้อมูลนั้น ซึ่งประกอบด้วย (๑) อปท. ดำเนินการเอง (๒) ทำร่วมกับท้องถิ่นอื่น (๓)จ้าง เหมมา (๔) ทำร่วมกับส่วนราชการ (๕) มากกว่า ๑ รูปแบบ ระบบจะแสดงช่องกรอกข้อมูล “จำนวน” และ “จำนวนงบประมาณที่ใช้(บาท)” ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลต่อไป (รูปที่ ๖.๕)

รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน	งบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)	รูปแบบ พ.ศ. 2565	ไม่ได้ดำเนินการ
ด้านที่ 4 การศึกษา					
4.1 จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เมืองพัทยา ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	แห่ง	<input type="text"/>	<input type="text"/>	มากกว่า 1 รูปแบบ	<input checked="" type="radio"/>
คำอธิบาย					
4.2 จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดเมืองพัทยา ที่ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน				-	<input type="radio"/>
คำอธิบาย					
4.3 จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด เมืองพัทยา ที่ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน	คน			-	<input type="radio"/>
คำอธิบาย					
4.4 จำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จาก เมือง พัทยา	คน			-	<input type="radio"/>
คำอธิบาย					
4.5 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพหรือวิชาชีพให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด เมืองพัทยา หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เมืองพัทยา ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	โครงการ หรือ กิจกรรม			-	<input type="radio"/>
คำอธิบาย					
4.6 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์หรือทักษะคอมพิวเตอร์ และ การรู้เท่าทันโลกดิจิทัล ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ เมืองพัทยา หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เมือง พัทยา ให้การสนับสนุน	โครงการ หรือ กิจกรรม			-	<input type="radio"/>
คำอธิบาย					
4.7 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการสอนภาษาต่างประเทศให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ เมือง พัทยา หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เมืองพัทยา ให้การสนับสนุน	โครงการ หรือ กิจกรรม			-	<input type="radio"/>
คำอธิบาย					

รูปที่ ๖.๕ หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลรูปแบบการดำเนินงาน

๔) คอลัมน์ “จำนวน” ต้องใส่ข้อมูลที่เป็นตัวเลข และจุดทศนิยมเท่านั้นและไม่ต้องใส่เครื่องหมายจุลภาค (,) กั้นระหว่างตัวเลข โดยที่ช่องข้อมูลจำนวนห้ามเป็นช่องว่าง (รูปที่ ๖.๖)

๕) คอลัมน์ “จำนวนงบประมาณที่ใช้ (บาท)” ต้องใส่ข้อมูลที่ เป็น จำนวนเงิน (บาท) ที่ใช้ในการจัดบริการสาธารณะ โดยข้อมูลต้องเป็นตัวเลขและจุดทศนิยมเท่านั้นและไม่ต้องใส่เครื่องหมายจุลภาค (,) กั้นระหว่างตัวเลข หากไม่ใช้งบประมาณให้กรอกข้อมูลเป็นตัวเลข “0” โดยที่ช่องข้อมูลงบประมาณห้ามเป็นช่องว่าง (รูปที่ ๖.๖)

รายการข้อมูล	หน่วย	ข้อที่ ๔	ข้อที่ ๕	รูปแบบการดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ.
		จำนวน	จำนวนงบประมาณที่ใช้(บาท)		
ด้านที่ 4 การศึกษา					
4.1 จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เมืองพัทยา ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	แห่ง	1	1000000	จ้างเหมา	
คำอธิบาย					
4.2 จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดเมืองพัทยา ที่ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน	คน				○
คำอธิบาย					
4.3 จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด เมืองพัทยา ที่ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน	คน				○
คำอธิบาย					
4.4 จำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จาก เมืองพัทยา	คน				○
คำอธิบาย					
4.5 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพหรืออาชีพให้แก่เด็กเรียนในโรงเรียนในสังกัด เมืองพัทยา หรือเด็กเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เมืองพัทยา ให้การสนับสนุนหรือลดต้นทุน	โครงการ ๗ กิจกรรม				
คำอธิบาย					
4.6 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์หรือทักษะคอมพิวเตอร์ และความรู้เท่าทันโลกดิจิทัล ให้แก่เด็กเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ เมืองพัทยา หรือเด็กเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เมืองพัทยา ให้การสนับสนุน	โครงการ ๗ กิจกรรม	1	2000000	อปท. ดำเนินการเอง	
คำอธิบาย					
4.7 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการสนทนาต่างประเทศให้แก่เด็กเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ เมืองพัทยา หรือเด็กเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เมืองพัทยา ให้การสนับสนุน	โครงการ ๗ กิจกรรม	1	230000000	อปท. ดำเนินการเอง	
คำอธิบาย					

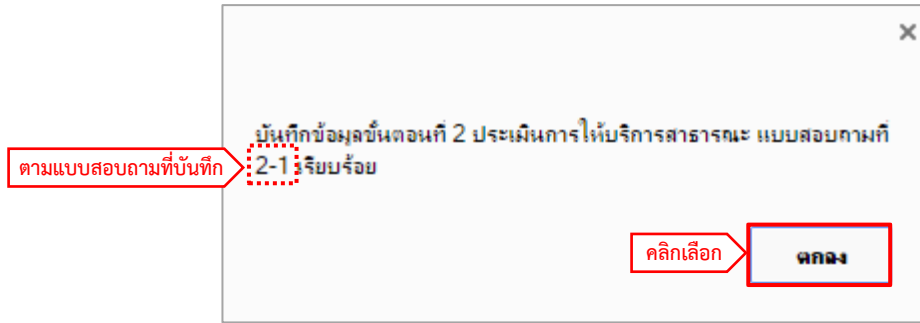
รูปที่ ๖.๖ หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลจำนวน และจำนวนงบประมาณที่ใช้ (บาท)

๖.๒.๒ เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึกแบบสอบถาม” ทุกครั้งในแต่ละแบบสอบถามที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (รูปที่ ๖.๗)

รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน	จำนวนงบประมาณที่ใช้(บาท)	รูปแบบการดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ.
ด้านที่ 4 การศึกษา					
4.1 จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เมืองพัทยา ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	แห่ง	1	1000000	จ้างเหมา	
คำอธิบาย					
4.2 จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดเมืองพัทยา ที่ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน	คน				○
คำอธิบาย					
4.3 จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด เมืองพัทยา ที่ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน	คน				○
คำอธิบาย					
4.4 จำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จาก เมืองพัทยา	คน				○
คำอธิบาย					
4.5 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพหรืออาชีพให้แก่เด็กเรียนในโรงเรียนในสังกัด เมืองพัทยา หรือเด็กเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เมืองพัทยา ให้การสนับสนุนหรือลดต้นทุน	โครงการ ๗ กิจกรรม				
คำอธิบาย					
4.6 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์หรือทักษะคอมพิวเตอร์ และความรู้เท่าทันโลกดิจิทัล ให้แก่เด็กเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ เมืองพัทยา หรือเด็กเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เมืองพัทยา ให้การสนับสนุน	โครงการ ๗ กิจกรรม	1	2000000	อปท. ดำเนินการเอง	
คำอธิบาย					
4.7 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการสนทนาต่างประเทศให้แก่เด็กเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ เมืองพัทยา หรือเด็กเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เมืองพัทยา ให้การสนับสนุน	โครงการ ๗ กิจกรรม	1	230000000	อปท. ดำเนินการเอง	
คำอธิบาย					

รูปที่ ๖.๗ หน้าจอแสดงการบันทึกแบบสอบถามประเมินการให้บริการสาธารณะ

๖.๒.๓ ระบบแจ้งเตือนการบันทึกข้อมูลว่าดำเนินการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และคลิกปุ่ม “ตกลง” หลังจากที่ยืนยันการบันทึกข้อมูลแล้ว ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลได้ ยกเว้นในกรณีที่ผู้ใช้งานส่งแบบสอบถามแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลแบบสอบถามได้ (รูปที่ ๖.๘)



รูปที่ ๖.๘ หน้าจอแสดงการยืนยันการบันทึกแบบสอบถามประเมินการให้บริการสาธารณะ

๖.๓ การส่งข้อมูลประเมินการจั้ดบริการสาธารณะ

๖.๓.๑ ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลประเมินการให้บริการสาธารณะที่กรอกในแบบสอบถาม ๒ - ๑ ถึง ๒ - ๖ ให้ครบถ้วน จากนั้นผู้ใช้งานต้องดำเนินการส่งแบบสอบถาม โดยคลิกปุ่ม “ส่งข้อมูลแบบสอบถาม” ในเมนูย่อย “แบบสอบถามที่ ๒-๖” (รูปที่ ๖.๙)

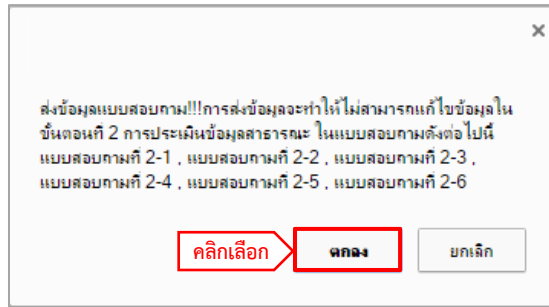
ข้อควรระวัง :: เมื่อผู้ใช้งานส่งข้อมูลแบบสอบถามแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลแบบสอบถามได้ หากต้องการแก้ไขต้องทำหนังสือแจ้งมาที่ส่วนกลาง

แบบสอบถามที่ ๒-๖

รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน	งบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)	รูปแบบ พ.ศ. 2565	ไม่ได้ดำเนินการ
ตรวจสอบข้อมูล ส่งข้อมูลแบบสอบถาม คลิกเลือก					
ด้านที่ 7 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
7.1 ปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ เมืองพัทยาที่ถูกกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ตัน	357	14522222	อปท. ดำเนินการเอง	
<u>คำอธิบาย</u>					
7.2 ปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ เมืองพัทยา ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ ตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ตัน	62	0	ทำร่วมกับส่วนราชการ	
<u>คำอธิบาย</u>					
7.3 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ เมืองพัทยา ในการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การอนุรักษ์ดูแลรักษาป่า หรือการขยายฝั่ง หรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาป่าเบญจพรรณ	โครงการ หรือ กิจกรรม	2	6310000	จ้างเหมา	
<u>คำอธิบาย</u>					
7.4 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เมืองพัทยา ในการประชาสัมพันธ์ เพื่อลดค่าฝุ่น PM 2.5	โครงการ หรือ กิจกรรม	1	770000	มากกว่า 1 รูปแบบ	
<u>คำอธิบาย</u>					
ด้านที่ 8 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน					
8.1 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เมืองพัทยา ดำเนินการ หรือสนับสนุนในการส่งเสริม หรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน	โครงการ หรือ กิจกรรม	1	111010	ทำร่วมกับท้องถิ่น	
<u>คำอธิบาย</u>					
8.2 จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และโบราณสถาน ที่ เมืองพัทยา ดำเนินการ หรือให้การส่งเสริมสนับสนุน	แหล่ง	30	0	ทำร่วมกับท้องถิ่น	
<u>คำอธิบาย</u>					
บันทึกแบบสอบถาม					

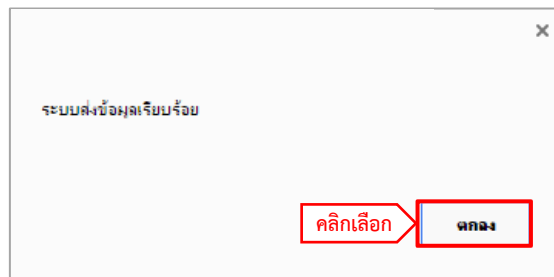
รูปที่ ๖.๙ หน้าจอแสดงการส่งข้อมูลแบบสอบถามประเมินการให้บริการสาธารณะ

- ๖.๓.๒ ระบบแจ้งเตือนการส่งข้อมูลอีกครั้งและหากผู้ใช้งานยืนยันที่จะส่งข้อมูลแบบสอบถาม ให้คลิกปุ่ม “ตกลง” (รูปที่ ๖.๑๐)



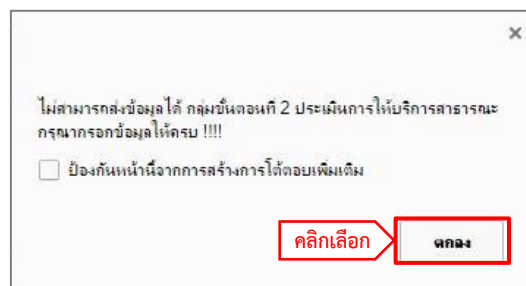
รูปที่ ๖.๑๐ หน้าจอแสดงยืนยันส่งข้อมูลแบบสอบถามประเมินการให้บริการสาธารณะ ๒-๑ ถึง ๒-๖

- ๖.๓.๓ หากข้อมูลถูกส่งเป็นที่เรียบร้อย ระบบจะแสดงการแจ้งเตือนว่าส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม “ตกลง” (รูปที่ ๖.๑๑)



รูปที่ ๖.๑๑ หน้าจอแสดงการแจ้งเตือนการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

- ๖.๓.๔ กรณีที่ระบบแจ้งเตือนว่าไม่สามารถส่งข้อมูลได้ (รูปที่ ๖.๑๒) ให้คลิกปุ่ม “ตกลง” จากนั้นให้
ผู้ใช้งานดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนในการกรอกข้อมูลแบบสอบถาม
และส่งข้อมูลแบบสอบถามอีกครั้ง หากยังไม่สามารถดำเนินการส่งข้อมูลได้ ให้ดำเนินการ
ตามข้อ ๖.๔



รูปที่ ๖.๑๒ หน้าจอแสดงการแจ้งเตือนว่าไม่สามารถส่งข้อมูลได้

๖.๔ การตรวจสอบข้อมูลขั้นตอนการจัดบริการสาธารณะ

๖.๔.๑ ผู้ใช้งานไม่สามารถส่งข้อมูลได้ และได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลแล้ว แต่ยังไม่สามารถดำเนินการส่งข้อมูลได้ ให้คลิกปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล” ในหน้าแบบสอบถามย่อยที่ ๒-๖ (รูปที่ ๖.๑๓)

รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน	งบประมาณ พ.ศ.2565 (บาท)	รูปแบบ พ.ศ. 2565	ไม่ได้ดำเนินการ
ด้านที่ 7 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
7.1 ปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ เมืองพัทยา ที่ถูกกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ตัน	357	14522222	อปท. ดำเนินการเอง	
คำอธิบาย					
7.2 ปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ เมืองพัทยา ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ ตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ตัน	62	0	เข้าร่วมกับส่วนราชการ	
คำอธิบาย					
7.3 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ เมืองพัทยา ในการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การอนุรักษ์ชุดแลกรักษาป่า หรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาป่าในเมือง	โครงการ หรือ กิจกรรม	2	6310000	จ้างเหมา	
คำอธิบาย					
7.4 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เมืองพัทยา ในการประชาสัมพันธ์ เพื่อลดค่าฝุ่น PM 2.5	โครงการ หรือ กิจกรรม	1	770000	มากกว่า 1 รูปแบบ	
คำอธิบาย					
ด้านที่ 8 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน					
8.1 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เมืองพัทยา ดำเนินการ หรือสนับสนุนในการส่งเสริม หรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน	โครงการ หรือ กิจกรรม	1	111010	เข้าร่วมกับท้องถิ่น	
คำอธิบาย					
8.2 จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และโบราณสถาน ที่ เมืองพัทยา ดำเนินการ หรือให้การส่งเสริมสนับสนุน	แหล่ง	30	0	เข้าร่วมกับท้องถิ่น	
คำอธิบาย					

บันทึกแบบสอบถาม

รูปที่ ๖.๑๓ หน้าจอแสดงการตรวจสอบข้อมูล

๖.๔.๒ ระบบจะแสดงรายการที่ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน โดยให้ผู้ใช้งานดำเนินการตรวจสอบและกรอกข้อมูลในรายการดังกล่าวให้ครบถ้วน จากนั้นให้คลิกปุ่ม “บันทึกแบบสอบถาม” ในหน้าแบบสอบถามย่อยที่มีกรอกข้อมูล และ คลิกปุ่ม “ส่งข้อมูลแบบสอบถาม” ในหน้าแบบสอบถามย่อยที่ ๒-๖ อีกครั้ง (รูปที่ ๖.๑๔)

การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่ประเมินมาตรฐาน

ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2 ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1
- แบบสอบถามที่ 2-2
- แบบสอบถามที่ 2-3
- แบบสอบถามที่ 2-4
- แบบสอบถามที่ 2-5
- แบบสอบถามที่ 2-6

ขั้นตอนที่ 3 ประเมินความพึงพอใจ

การมีผลการรวบรวมข้อมูลและผลการใช้งาน

- สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน
- ปลายทางผลการประเมินตนเอง
- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ
- รายงานผลประเมินความพึงพอใจ
- กลยุทธ์นำหลัก
- ออกจากรบบ

กรูณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน - ขั้นตอนที่ 2 ข้อมูลประเมินการให้บริการสาธารณะ

รายการ	สถานะ	จำนวน	งบ ประมาณ	รูปแบบ	ไม่ได้ดำเนินการ
13.6 จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบจ. ในการให้คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ หรือกลุ่มเกษตรกร หรือกลุ่มต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมอาชีพหรือการสร้างงาน	ข้อมูลไม่ครบ				6
13.7 จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบจ. ในการให้คำปรึกษา หรือช่องทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการขอใบอนุญาต จดทะเบียนพาณิชย์ หรือการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่	ข้อมูลไม่ครบ				6

ยังไม่ได้กรอกข้อมูล

ยังไม่ได้กรอกข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูล

จำนวนงบประมาณที่ใช้(บาท)

รูปแบบการดำเนินงาน

ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.

101011 | อปท. ดำเนินการเอง

4527777 | เข้าร่วมกับท้องถิ่น

788777997 | เข้าร่วมกับส่วนราชการ

979977 | อปท. ดำเนินการเอง

0 | อปท. ดำเนินการเอง

บันทึกแบบสอบถาม

รูปที่ ๖.๑๔ หน้าจอแสดงรายการข้อมูลที่ไม่ครบ

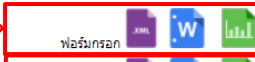
ระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศูนย์ข้อมูลการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

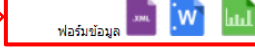
๖.๕ การส่งข้อมูลออกเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๖.๕.๑ ผู้ใช้งานสามารถเก็บข้อมูลเป็นไฟล์ประเภทต่างๆ ได้ (รูปที่ ๖.๑๕) โดยมีการแบ่งออกเป็น ๒ แบบฟอร์ม

- ๑) ฟอร์มกรอก คือ แบบฟอร์มเปล่าเพื่อให้ผู้ใช้งานนำออกไปเก็บรวบรวมข้อมูล
- ๒) ฟอร์มข้อมูล คือ แบบฟอร์มและข้อมูลที่ได้จากการกรอกข้อมูลของผู้ใช้งาน





รายการข้อมูล		หน่วย	จำนวน	จำนวนงบประมาณ ที่ใช้(บาท)	รูปแบบ การดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ ท.ศ
7. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ 8. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน						
ภารกิจที่ 14 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
14.1 ปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ อปท. ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ	ตัน	1	0	เข้าร่วมกับท้องถิ่น		
คำอธิบาย						
14.2 จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบจ. ในการอนุรักษ์และรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติ สำน้ำธรรมชาติ ทรัพยากรชายฝั่ง หรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาวิษพิษ สกตบขวา ปัญหาแม่น้ำเน่าเสีย การกำจัดน้ำเสีย เป็นต้น	โครงการ	10	7757	สัมปทาน		
คำอธิบาย						
14.3 จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อปท. ในการจัดการเกี่ยวกับค่าฝุ่น PM ๒.๕	โครงการ	44	0	อปท. ดำเนินการเอง		
คำอธิบาย						
ภารกิจที่ 15 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน						
15.1 จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบจ. ในการส่งเสริมหรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือ ภูมิปัญญาชาวบ้าน	โครงการ	1	987798	อปท. ดำเนินการเอง		
คำอธิบาย						
15.2 จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และโบราณสถาน ที่ได้รับการส่งเสริมหรือสนับสนุนจาก อบจ.	แห่ง	1	100	เข้าร่วมกับท้องถิ่น		
คำอธิบาย						

๑) ฟอร์มกรอก 

๒) ฟอร์มข้อมูล 

รูปที่ ๖.๑๕ หน้าจอแสดงการส่งออกข้อมูล

๖.๕.๒ ผู้ใช้งานสามารถส่งออกไฟล์ที่ต้องการได้ โดยคลิกที่รูป ตามรูปแบบไฟล์ที่กำหนดซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ รูปแบบ ได้แก่

ลำดับ	ประเภทไฟล์
๑	 ไฟล์ XML
๒	 ไฟล์ Microsoft word
๓	 ไฟล์ Text
๔	 ไฟล์ Microsoft excel

บทที่ ๗

รายงานผลการประเมินตนเอง

๗.๑ สรุปรายงานผลการประเมินตนเอง

๗.๑.๑ การสรุปรายงานผลการประเมินตนเอง ให้ผู้ใช้งานคลิกที่เมนู “สรุปจำนวนผู้กรอกแบบประเมิน” เพื่อดู ความคืบหน้าในการกรอกข้อมูล (รูปที่ ๗.๑)

The screenshot shows a web interface for self-assessment. At the top, it says 'การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566'. Below this, there are several sections. On the left, there is a menu with a red box around 'สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน' and a red arrow pointing to it from another box. The main content area shows 'ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่ประเมินมาตรฐานฯ' and 'กรอกข้อมูลพื้นฐาน' with a list of assessment items (2-1 to 2-6). At the bottom right, there is a 'คลิกเลือก' button. The footer contains the name of the organization: 'สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี'.

รูปที่ ๗.๑ หน้าจอแสดงเมนูในการเข้าสู่สรุปจำนวนผู้กรอกแบบประเมิน

๗.๑.๒ ระบบจะแสดงผลสรุปรายงานผลการประเมินตนเอง (รูปที่ ๗.๒) ซึ่งประกอบด้วย

- ๑) ขั้นตอนที่ ๑ : กรอกข้อมูลพื้นฐาน ร้อยละของข้อมูลพื้นฐานที่มีการกรอกข้อมูล
- ๒) ขั้นตอนที่ ๒ : ประเมินการให้บริการสาธารณะ ร้อยละของข้อมูลประเมินการให้บริการสาธารณะที่มีการกรอกข้อมูล
- ๓) สรุปรภาพรวมทั้งหมด ค่าเฉลี่ยจากขั้นตอนที่ ๑ - ๒



รูปที่ ๗.๒ หน้าจอแสดงผลสรุปรายงานผลการประเมินตนเอง

๗.๒ รายงานผลการประเมินรายแห่ง

๗.๒.๑ การเข้าดูรายงานรายงานผลการประเมินรายแห่ง ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่เมนู“รายงานผลการประเมินรายแห่ง”เพื่อดูรายงานข้อมูลในแต่ละด้านและภารกิจ (รูปที่ ๗.๓)

รูปที่ ๗.๓ หน้าจอแสดงเมนูในการเข้ารายงานผลการประเมินบริการสาธารณะรายแห่ง

๗.๒.๒ ระบบจะแสดงรายงานผลการประเมินรายแห่ง โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกด้านและภารกิจที่ต้องการดูรายงาน แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา” (รูปที่ ๗.๔)

บริการสาธารณะ	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (1)	การจัดการบริการสาธารณะ (2)	(2) เทียบ กับ (1) %	ผลการประเมิน
ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน และ ด้านที่ 2 เมือง					
1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
1. ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบทั้งหมดของเมืองพัทยา ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	100	131222	1111111	846.74	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
2. ร้อยละของจำนวนจุดดับทรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบกในเขต เมืองพัทยา ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัยขึ้น	75	757	111	14.66	การพัฒนาในอนาคต
3. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เมืองพัทยา ในการณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อมุ่งลดการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน	4	4	11	275	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
4. ร้อยละของจำนวนสะพานคอนกรีตที่ใช้สัญจรในเขตทางในความรับผิดชอบของ เมืองพัทยา ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	100	96	111	115.63	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
5. ร้อยละของจำนวนสัญญาณไฟจราจรในความรับผิดชอบในเขตทางของ เมืองพัทยา ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	100	9	11	122.22	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
6. ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ เมืองพัทยา ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	100	1	1111	111100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
7. ร้อยละของจำนวนสายทางคลอง และสาธารณูปโภค ในความรับผิดชอบของ เมืองพัทยา ที่ได้รับการดูแลรักษาให้ไม่สามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัด หรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	100	4	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ

รูปที่ ๗.๔ หน้าจอแสดงรายงานผลการประเมินบริการสาธารณะรายแห่ง

๗.๒.๓ ระบบจะแสดงรายงานผลการประเมินรายแห่งตามที่ใช้งานเลือกด้าน (รูปที่ ๗.๕) ซึ่งประกอบด้วย




- ๑) ค่าเป้าหมาย (%) ค่าที่กำหนดโดยส่วนกลาง
- ๒) กรอบการประเมิน (๑) ข้อมูลจากขั้นตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน
- ๓) การจัดบริการสาธารณะ (๒) ข้อมูลจากขั้นตอนที่ ๒ ประเมินการให้บริการสาธารณะ
- ๔) การจัดบริการสาธารณะ (๒) เปรียบกับ กรอบการประเมิน (๑) (%) โดยมีสูตรดังนี้คำนวณ

$$= \frac{\text{การจัดบริการสาธารณะ (2)}}{\text{กรอบการประเมิน (1)}} \times 100 = \underline{\text{ผลลัพธ์}} \%$$
- ๕) ผลการประเมิน แบ่งออกเป็น
 - สูงกว่าค่าเป้าหมาย
 - เท่ากับค่าเป้าหมาย
 - การพัฒนาในอนาคต
 - ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ
 - ไม่มีบริการสาธารณะ






บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (1)	การจัดบริการสาธารณะ (2)	(2) เทียบ กับ (1) %	ผลการประเมิน
ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน และ ด้านที่ 2 สิ่งเมือง						
1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน						
1. ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบทั้งหมดของเมืองพัทยา ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ		100	131222	1111111	846.74	สูงกว่าค่าเป้าหมาย

รูปที่ ๗.๕ หน้าจอแสดงรายงานผลการประเมินบริการสาธารณะรายแห่งตามที่ใช้งานเลือก

๗.๒.๔ ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลผลการประเมินเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยคลิกที่รูปตามรูปแบบไฟล์ที่กำหนด (รูปที่ ๗.๖) ซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ รูปแบบ ได้แก่

ลำดับ	ประเภทไฟล์
๑	 ไฟล์ XML
๒	 ไฟล์ Microsoft word
๓	 ไฟล์ Text
๔	 ไฟล์ Microsoft excel

บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (1)	การจัดบริการสาธารณะ (2)	(2) เทียบ กับ (1) %	ผลการประเมิน
ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน และ ด้านที่ 2 สิ่งเมือง						
1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน						
1.1 ถนนคอนกรีตและ/หรือลาดยางที่ถ่ายโอนให้อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ. ได้รับการบำรุงปกติ และบำรุงตามกำหนดเวลา		60	26	26	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย

รูปที่ ๗.๖ หน้าจอแสดงการส่งออกข้อมูลผลการประเมินเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์