



คำสั่งเทศบาลตำบลต้นยางมีส

ที่ ๑๑๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมและบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลต้นยางมีส  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อให้การรวบรวมและบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลต้นยางมีส ดำเนินการอย่างถูกต้อง มีความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลที่จะดำเนินการจัดเก็บ จึงมอบหมายให้บุคลากร ดังต่อไปนี้ เป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล ประกอบด้วย

- |                             |                                    |
|-----------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวรลักษ์ณ ไซร์สุวรรณ | หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ |
| ๒. นายสุชยา นิยมธรรม        | นิติกรปฏิบัติการ                   |

โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ ดังนี้

๑) ประสานไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ของสำนักและกอง ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด ดำเนินรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูลที่ส่งให้ ตามแบบเทศบาล ๑ และแบบเทศบาล ๒-๑ ถึง แบบเทศบาล ๒-๖

๒) พิจารณาความถูกต้องของข้อมูลในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับมาจาก ส่วนงานต่างๆ

๓) บันทึกข้อมูลที่ได้รับจากส่วนงานต่างๆ ลงในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำฯ ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ธ. [www.odloc.go.th](http://www.odloc.go.th)

๔) นำผลการประเมินที่ได้รับเสนอนายกเทศมนตรีตำบลต้นยางมีส และรายงานผล ให้ที่ประชุมสภาทราบผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลฯ

๕) นำส่งเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน ได้แก่ (๑) หนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน หรือหนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และมอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ (๒) เอกสารแสดง การนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท. (๓) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินรายงานให้ที่ประชุมสภาทราบ และ (๔) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ โดยแจ้งให้สำนักงาน ก.ก.ธ. ทราบ ทาง E-mail : [monitor.opm@gmail.com](mailto:monitor.opm@gmail.com) ตั้งชื่อเรื่อง เอกสารแนบการประเมินมาตรฐาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และระบุชื่อ อปท. อำเภอ จังหวัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายประเสริฐ แซ่ฮ้อ)

นายกเทศมนตรีตำบลต้นยางมีส