



รายงานการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ 2566

เทศบาลตำบลตันหยงมัส
อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส




ประกาศเทศบาลตำบลต้นยางมีส

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลต้นยางมีส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
และผลการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
และผลการให้คะแนนการติดตามประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
ของเทศบาลตำบลต้นยางมีส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผล ดำเนินการติดตามและประเมินผล รายงานผลและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสามสิบวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ แจ้างแนวทางการดำเนินงานอื่นๆ สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งประกาศผลการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นและผลการให้คะแนนการติดตามประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ เพื่อทราบ และลงเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลต้นยางมีส ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลต้นยางมีส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และผลการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น และผลการให้คะแนนการติดตามประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลต้นยางมีส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามขั้นตอนของระเบียบดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายประเสริฐ แซ่ฮ่อ)

นายกเทศมนตรีตำบลต้นยางมีส

บทสรุปผู้บริหารท้องถิ่น

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลต้นยางมีส์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ถือเป็นกระบวนการสำคัญต่อการพัฒนาท้องถิ่น เพราะระบบการติดตามและประเมินผล เป็นเครื่องบ่งชี้ว่าแผนพัฒนาท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ให้เกิดการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ และทำให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน เพื่อจะได้นำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาต่อไป

เทศบาลตำบลต้นยางมีส์ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและ

การท่องเที่ยว

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ข้อเสนอจากการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลต้นยางมีส์

๑. โครงการ / กิจกรรมที่ได้ตั้งงบประมาณในเทศบัญญัติแล้ว ควรเร่งรัดดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณนั้นๆ

๒. โครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีงบประมาณ ควรมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดงานที่แตกต่างไปจากเดิมบ้าง โดยเน้นประโยชน์ของชุมชนเป็นสำคัญ

๓. ทุกแผนงาน/โครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาควรคำนึงถึงความเป็นไปได้ในเรื่องของความพร้อมด้านพื้นที่ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม และสถานะทางการเงิน การคลังของท้องถิ่นเป็นสำคัญ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงาน ภายนอก

๔. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมของเทศบาลตำบลต้นหยงมัส ให้มากขึ้น ทั้งก่อนการดำเนินโครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ โดยหาแนวทาง วิธีการให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในทุกขั้นตอนของการดำเนินโครงการของเทศบาลตำบล ต้นหยงมัส รวมถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับรู้ ตรวจสอบการดำเนินโครงการให้มากขึ้น

๕. ควรมีการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลต้นหยงมัส และมีฐานข้อมูลที่เป็น ปัจจุบัน เพื่อสามารถใช้ประกอบเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของชุมชน เพื่อนำไปสู่แนวทางการ กำหนดทิศทางการพัฒนาที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนและสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่าง รวดเร็ว

๖. ควรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินโครงการให้ประชาชนรับทราบอย่าง ทั่วถึงด้วยวิธีการต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงประชาชน ชุมชน ให้ได้รับข้อมูลข่าวสารมากที่สุด

๗. ควรมีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างเหมาะสม ตลอดจนดำเนินการโครงการพัฒนาให้ ครอบคลุมทุกพื้นที่อย่างทั่วถึง

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และการประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ (ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาท้องถิ่น) สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลต้นหยงมัส จึงเป็นการติดตามผลที่สำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาเทศบาลตำบลต้นหยงมัส หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาเทศบาลตำบลต้นหยงมัสตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล เป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลต้นหยงมัส ว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) โครงการกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจาก ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดเทศบาลตำบลต้นหยงมัส หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรของเทศบาลตำบลต้นหยงมัส สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลต้นหยงมัส

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุด และเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการ และตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาส และสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในเทศบาลตำบลต้นหยงมัสให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาเทศบาลตำบลต้นหยงมัส โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่า สิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นนั้นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็น วัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นของเทศบาลตำบลต้นหยงมัส ซึ่งจะช่วย ตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผล การดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นของเทศบาลตำบลต้นหยงมัส

๔. เพื่อทราบถึงสภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของ เทศบาลตำบลต้นหยงมัส

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดเทศบาลตำบลต้นหยงมัส กอง ทูกระดับของเทศบาลตำบลต้นหยงมัส ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในเขตเทศบาล ตำบลต้นหยงมัส หรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตาม แผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผน พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจ หน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหาร ท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในเปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผล และเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่ง ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

๑. นายจักรกรีย์	บุญล่วน	ประธานกรรมการ
๒. นายอัมร่า	แวจิ	กรรมการ
๓. นายสุรัตน์	ตันติยะสกุล	กรรมการ

๔. ท้องถิ่นอำเภอระแงะ		กรรมการ
๕. ปลัดอำเภอระแงะ		กรรมการ
๖. นางศรีนวล	นิลโมทย์	กรรมการ
๗. นางอุฬาริน	ยากะบิล	กรรมการ
๘. นางฟ้าระพี	อับรู่	กรรมการ
๙. นายสมพงศ์	ชุนุ่น	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลตันหยงมัส ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับเทศบาลตำบลตันหยงมัส
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา
๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อ นายกเทศมนตรีตำบลตันหยงมัส เพื่อดำเนินการต่อไป

๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลตันหยงมัส ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทาง และวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลตันหยงมัส ดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผล การนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล โดยการนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงาน จาก ข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดี และได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย

ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่เทศบาลตำบลต้นหยงมัส

๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมของเทศบาลตำบลต้นหยงมัส ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

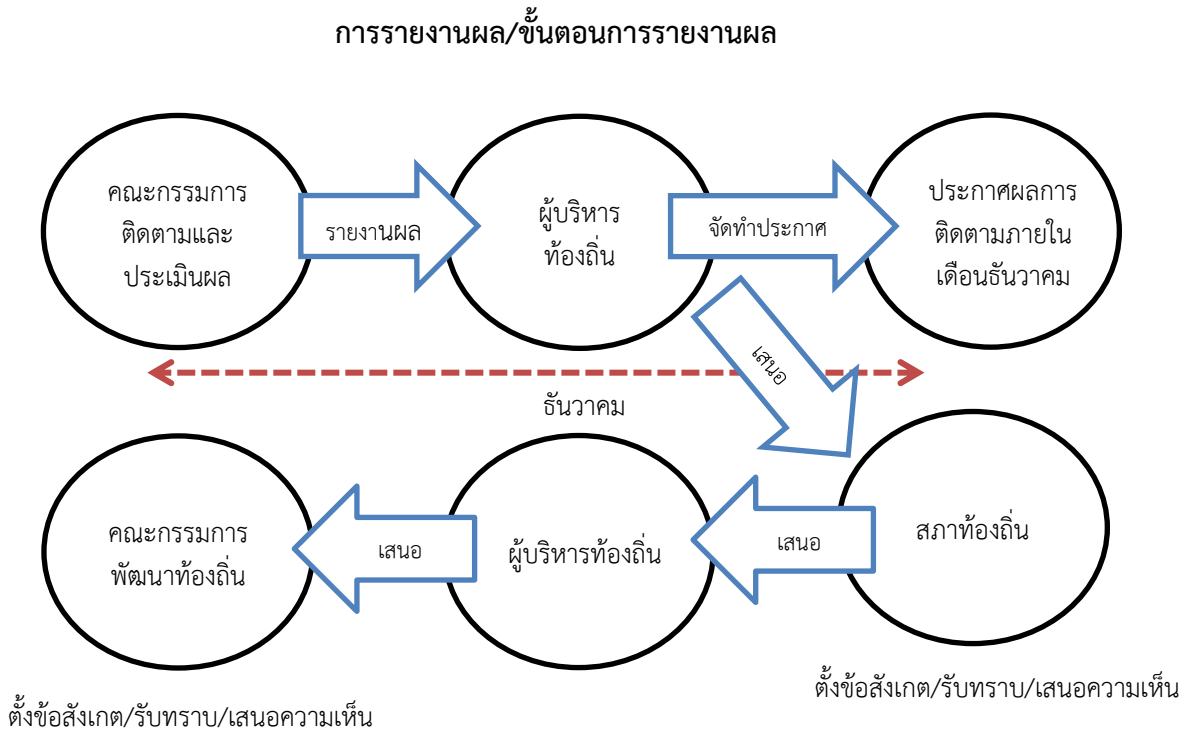
๒.๖ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลต้นหยงมัสต่อ ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลต้นหยงมัส โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจาก คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลต้นหยงมัสหรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจใน สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลต้นหยงมัส มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาของเทศบาลตำบลต้นหยงมัส โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งประกาศผลการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นและผลการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้อง แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึง แจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์หลักของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักกาบ้านเมืองที่ดี



๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลต้นหยงมัส ใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้ง การพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถาม วัตถุประสงค์ มาตรฐานประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น หรือโดยการสร้างเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires)แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจของเทศบาลตำบลต้นหยงมัส รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลสรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของ เทศบาลตำบลต้นหยงมัส กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของ เทศบาลตำบลต้นหยงมัส อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส และสรุปภาพรวมของไตรมาสที่ผ่านมา ทุกครั้ง

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ภายในกำหนดเวลา เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่น/คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ของ เทศบาลตำบลต้นหยงมัส

๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในเทศบาลตำบลต้นหยงมัส มาปฏิบัติงาน

๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๔ ปี วัดได้จากช่วงปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลต้นหยงมัส ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๑.๖ ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเทศบาลตำบลต้นหยงมัส ทั้งในระดับชุมชนและระดับตำบล และอาจรวมถึงอำเภอ รางแวง และจังหวัดนราธิวาสด้วย เพราะมีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๒. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลต้นหยงมัส กำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล

๒) เครื่องมือ

๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรของเทศบาลตำบลต้นหยงมัส ข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลต้นหยงมัส กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อตรวจสอบการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่าง ๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เช่น

๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้าย ๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่เป็นพิธีรีตอง ไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลต้นหยงมัส ใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลต้นหยงมัส มีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต (๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน (๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในเทศบาลตำบลต้นหยงมัส

๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในเทศบาลตำบลต้นหยงมัส คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลต้นหยงมัส จะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้อเอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลต้นหยงมัส

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะช่วยให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลางบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลต้นหยงมัส สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในเทศบาลตำบลต้นหยงมัส แต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายของเทศบาลตำบลต้นหยงมัส เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการของเทศบาลตำบลต้นหยงมัส

ส่วนที่ ๒

การติดตามและประเมินผล

๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. สรุปคะแนนประเมินผลยุทธศาสตร์

ผลการให้คะแนนยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลต้นหยงมัส ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม
๑	ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๙	๙๕
๒	การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๐	๒๐	๑๐๐
๓	ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๐	๕๘	๙๖
	๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)	๕	๕	๑๐๐
	๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือฉบับที่ ๑๓	๕	๕	๑๐๐
	๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	๕	๕	๑๐๐
	๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด	๕	๕	๑๐๐
	๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	๕	๔	๘๐
	๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕	๕	๑๐๐
	๓.๗ วิสัยทัศน์	๕	๕	๑๐๐
	๓.๘ กลยุทธ์	๕	๕	๑๐๐
	๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	๕	๔	๘๐
	๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	๕	๕	๑๐๐
	๓.๑๑ แผนงาน	๕	๕	๑๐๐
	๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	๕	๔	๘๐
	รวมคะแนน	๑๐๐	๙๗	๙๗

๒. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

รายละเอียดการให้คะแนนยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลต้นหยงมัสในแต่ละประเด็นเป็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
๑	ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๙	๑๐๐	
	๑.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของดินลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ ฯลฯ	๕	๕	๑๐๐	
	๑.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครองการเลือกตั้งฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุ และจำนวนประชากร ฯลฯ				
	๑.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ	๕	๕	๑๐๐	
	๑.๔ ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณี และงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และอื่น ๆ				
	๑.๕ ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ	๕	๔	๑๐๐	
	๑.๖ ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพ แรงงาน ฯลฯ				
	๑.๗ ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ	๕	๕	๑๐๐	
	๑.๘ การสำรวจและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูล จปฐ. ข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือการประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบวิธีการ และการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรีกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (brainstorming)				
	รวม	๒๐	๑๙	๑๐๐	

๓. การวิเคราะห์สภาวะการณ์และศักยภาพ

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
๒	การวิเคราะห์สภาวะการณ์และศักยภาพ	๒๐	๒๐	๑๐๐	
	๒.๑ การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ SDGs (Bottom - up/Top down)	๕	๕	๑๐๐	
	๒.๒ การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จารีต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	๕	๕	๑๐๐	
	๒.๓ การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่าง ๆ ทางภูมิศาสตร์กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้นการประดิษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา ๒.๔ การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่าง ๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	๕	๕	๑๐๐	
	๒.๕ การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและอนาคต ทิศทางแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis)/ Global Demand และ Trend Analysis หรืออื่น ๆ	๕	๕	๑๐๐	
	รวม	๒๐	๒๐	๑๐๐	

๔. ยุทธศาสตร์

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
๓	ยุทธศาสตร์	๖๐	๕๘	๙๖	
	๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) การกำหนด และการวิเคราะห์ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประเด็น ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และ ประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๕	๕	๑๐๐	
	๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือฉบับที่ ๑๓ การกำหนดและการวิเคราะห์แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติที่สอดคล้องกับการพัฒนา ท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเด็น ยุทธศาสตร์หรือหมุดหมายและประเด็น ยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕	๕	๑๐๐	
	๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals SDGs) การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs ที่ สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามเป้าหมาย/ เป้าประสงค์ SDGs และประเด็นยุทธศาสตร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕	๕	๑๐๐	
	๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด การกำหนดและการ วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นมีความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์จังหวัด	๕	๕	๑๐๐	
	๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด การกำหนดและการ วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่จัดทำขึ้นแบบมี ส่วนร่วมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด	๕	๔	๘๐	

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
	๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกำหนดและการวิเคราะห์สอดคล้องกับสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน สภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหา การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่จริงและเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนด ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้	๕	๕	๑๐๐	
	๓.๗ วิสัยทัศน์ การกำหนดและการวิเคราะห์ วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็น หรือ บรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับสิ่งที่จะ เกิดขึ้นในอนาคต และศักยภาพที่เป็นลักษณะ เฉพาะขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่แสดง ให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับ โครงการพัฒนาท้องถิ่น	๕	๕	๑๐๐	
	๓.๘ กลยุทธ์ การกำหนดและการวิเคราะห์ แสดงให้เห็นช่องทางวิธีการ ภารกิจหรือสิ่งที่ ต้องทำตามหน้าที่และอำนาจขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุ วิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนใน สิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น จาก ประเด็นคำถามที่สำคัญว่า ปัจจุบันเรายืนอยู่ ณ จุดใด หรือปัจจุบันเรากำลังทำอะไรอยู่แล้ว ในอนาคตเราจะพัฒนาอะไร	๕	๕	๑๐๐	
	๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์ การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าประสงค์ของ แต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้องและ สนับสนุนต่อกกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดชัดเจน โดยองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมีเป้าประสงค์ใด จะทำสิ่งใด เป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่นคืออะไร	๕	๕	๑๐๐	
	๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความมุ่งมั่นอัน แน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริงที่จะนำไปสู่ ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์ สิ่งที่เป็นจริงหรือมี อยู่จริงคืออะไรที่จะพัฒนาให้เกิดผลสำเร็จได้	๕	๕	๑๐๐	

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
	๓.๑๑ แผนงาน การกำหนดและการวิเคราะห์ แสดงให้เห็นถึงการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการวางแผนงานตามวิธีการจำแนกแผนงานการจัดทำงบประมาณให้ถูกต้องและสอดคล้องกับโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ แผนงานจะแสดงให้เห็นว่าจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคตคืออะไร งานของเราคืออะไร ถูกต้องตามแผนงานหรือไม่	๕	๕	๑๐๐	
	๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม การกำหนดและการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงองค์กรรวมทั้งนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นมาจากยุทธศาสตร์ทุกระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือ ฉบับที่ ๑๓ SDGs แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสัมพันธ์หรือเชื่อมโยงกันอย่างไรเพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับมหภาค	๕	๔	๘๐	
	รวม	๑๐	๙	๙๐	

๑.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่น

ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. สรุปคะแนนประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

ผลการให้คะแนนโครงการของเทศบาลตำบลต้นหยงมีส์ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
เป็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม
๑	การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๑๐	๑๐๐
๒	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๙	๙๐
๓	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๕	๔	๘๐
๔	ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา	๑๐	๑๐	๑๐๐
๕	โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓๐	๒๙	๙๖
	๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๕	๑๐๐
	๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕	๑๐๐
	๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๕	๑๐๐
	๕.๔ มีการประมาณการราคาที่ต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๕	๑๐๐
	๕.๕ มีการกำหนด ตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	๔	๘๐
	๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการ และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	๕	๕	๑๐๐
๖	โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๕	๓๔	๙๗
	๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม	๕	๕	๑๐๐
	๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	๕	๕	๑๐๐
	๖.๓ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหาร จัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	๕	๕	๑๐๐
	๖.๔ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาพ	๕	๕	๑๐๐
	๖.๕ โครงการเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕	๕	๑๐๐
	๖.๖ โครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๕	๕	๑๐๐
	๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ	๕	๔	๘๐
	รวมคะแนน	๑๐๐	๙๖	๙๖

๒. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา

รายละเอียดการให้คะแนนโครงการของเทศบาลตำบลต้นหยงมีสีในแต่ละประเด็นเป็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
๑	การสรุปสถานการณ์การพัฒนา ๑.๑ การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาที่ประชาชนต้องการให้ดำเนินการและองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตอบสนองความต้องการได้โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis)/ Global Demand หรืออื่นๆ เป็นการวิเคราะห์โครงการเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕	๕	๑๐๐	
	๑.๒ การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและอนาคตทิศทาง แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Trend หรือนำเทคนิค Demand (Demand Analysis)/ Global Demand หรืออื่นๆ มาเชื่อมต่อ เป็นการวิเคราะห์โครงการเพื่อความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕	๕	๑๐๐	
	รวม	๑๐	๑๐	๑๐๐	

๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
๒	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ ๒.๑ การกำหนด และการวิเคราะห์การควบคุมที่มีการใช้ตัวเลขต่างๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิง ปริมาณ เช่นการวัดจำนวนโครงการกิจกรรม คุรุภัณฑ์ งานต่างๆ ก็คือผลผลิตเป็นไปตามที่ ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้ จำนวนที่ไม่สามารถ ดำเนินการได้สามารถอธิบายได้ตามหลัก ประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนา ท้องถิ่นตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้	๕	๕	๑๐๐	
	๒.๒ การกำหนดและการวิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งทีกระทบ (Impact) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการเชิงปริมาณ (Quantitative) ที่เกิดจาก (๑) ได้มีการวิเคราะห์ในเชิงปริมาณด้วยรูปแบบของข้อมูลต่างๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	๕	๔	๘๐	
	รวม	๑๐	๙	๙๐	

๔. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนนเต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
๓	<p>การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ</p> <p>๓.๑ การกำหนด และการวิเคราะห์การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคต่างๆ มาใช้เพื่อวัดว่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม คุรุภัณฑ์ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ตรงต่อความต้องการของประชาชน และเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจ ประชาชนพึงพอใจ มีความสุขจากการพัฒนาท้องถิ่น โครงการพัฒนา คุรุภัณฑ์ การดำเนินการต่างๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง ครบถ้วน สามารถใช้การได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นได้ และเป็นไปหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>๓.๒ การกำหนด และการวิเคราะห์ ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Qualitative) ที่เกิดจากได้มีการวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพ การวัดความพึงพอใจหรือวัดความสุขที่ประชาชนได้รับด้วยรูปแบบของข้อมูลต่างๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น</p>	๕	๔	๘๐	
	รวม	๕	๔	๘๐	

๕. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
๔	ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา ๔.๑ การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนงาน และงานที่พัฒนาท้องถิ่นซึ่งผ่านการวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นด้วยเทคนิคการวิเคราะห์ Demand (Demand Analysis) Global Demand/Trend หลักการบูรณาการ (Integration) หรืออื่น ๆ โดยนำไปจัดทำเป็นรูปโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นรูปธรรม	๕	๕	๑๐๐	
	๔.๒ การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่การจัดทำโครงการ กิจกรรม คุรุภัณฑ์ ในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะที่เป็นรูปธรรม	๕	๕	๑๐๐	
	รวม	๑๐	๑๐	๑๐๐	

๖. โครงการพัฒนา

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
๕	โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓๐	๒๙	๑๐๐	
	๕.๑ ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ๑) “โครงการพัฒนา” หมายความว่าโครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อการพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ๒) โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีวัตถุประสงค์สนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อการพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งเน้นไปเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะเป็นการพัฒนาอะไร หรือสิ่งที่จะทำนั้นเกิดอะไรขึ้นในอนาคต	๕	๕	๑๐๐	
	๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการต้องมีความชัดเจน (Clear objective) ตอบสนองต่อโครงการพัฒนาท้องถิ่น โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้อย่างชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง จะดำเนินการเพื่อสนับสนุน/ส่งเสริม ฯลฯ	๕	๕	๑๐๐	
	๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้องสภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคต เป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าใด กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงานลงรายละเอียดให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใด และจบลงเมื่อใด ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากมี กลุ่มเป้าหมายหลายกลุ่มก็ให้ระบุว่ากลุ่มเป้าหมายหลักกลุ่มเป้าหมายรองหรือ กลุ่มเป้าหมายเดียวกันเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) จะนำไปสู่การประมาณการราคาในช่องของ “งบประมาณ”	๕	๕	๑๐๐	

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
	<p>๕.๔ มีการประมาณการราคาที่ต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ</p> <p>๑) มีการประมาณราคาในโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ การประมาณราคาสอดคล้องกับโครงการ การจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะหรือถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีความโปร่งใสในการกำหนดราคากลางและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์ การประมาณการราคาที่เกิดจากเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)</p> <p>๒) งบประมาณของโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ลดความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) และ (๕) ความโปร่งใส (Transparency) ชัดเจนตรวจสอบได้ วัดได้ พิสูจน์ได้ว่าเป็นความจริงในเวลานั้น</p>	๕	๕	๑๐๐	
	<p>๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดขึ้นที่ได้รับ (การคาดการณ์ คาดว่าจะได้รับ) ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นว่าจะดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จอย่างไรหรือผลที่คาดว่าจะได้รับอย่างไร ไม่ใช่การกำหนด KPI เป็นครั้งหนึ่ง/แห่งหนึ่ง/หนึ่งโครงการ/ความกว้างความยาว ฯลฯ</p>	๕	๔	๘๐	

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
	๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินงานตามโครงการพัฒนา ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่า วัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) ความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผลสอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	๕	๕	๑๐๐	
๖	โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๕	๓๔	๑๐๐	
	๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวมโครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวมประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ งานต่าง ๆ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	๕	๕	๑๐๐	
	๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ งานต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการส่งเสริมอาชีพประชาชนในท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	๕	๕	๑๐๐	

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
	๖.๓ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ งานต่างๆ เพื่อการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรือบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	๕	๕	๘๐	
	๖.๔ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาพ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาพหรือการดำเนินการด้านสาธารณสุข จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	๕	๕	๘๐	
	๖.๕ โครงการเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	๕	๕	๑๐๐	
	๖.๖ โครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐานหรือการคมนาคม เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุง	๕	๕	๑๐๐	

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนนเต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
	ซ่อมแซมถนน ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่ตั้งไว้				
	๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหาร จัดการน้ำ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไป จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม อนุรักษ์ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านการบริหาร จัดการน้ำ เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งน้ำ ขุด ตัดต้ง หรือการบริหารจัดการน้ำรวมถึง น้ำประปา ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่ตั้งไว้	๕	๔	๑๐๐	
	รวม	๑๐๐	๙๖	๙๖	

๑.๕ ปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางแก้ไข

ลำดับ ที่	วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค	การปรับปรุงแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	แผนที่วางไว้มีการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์นโยบายรัฐบาล กระทรวง กรม มีโครงการที่ตั้งไว้ในแผนพัฒนาเป็นจำนวนมาก	จัดให้มีการอบรมให้ความรู้ในการจัดทำแผนทุกปี และให้มีการบรรจุโครงการให้สอดคล้องกับสถานการณ์คลังของท้องถิ่น
๒	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ บางครั้งอาจไม่ครบตามแผนหรืออาจมีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้	ควรดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
๓	งบประมาณที่ได้รับไม่เหมาะสมและพอเพียงกับโครงการ	ใช้งบประมาณตามโครงการที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติการ
๔	บุคลากรส่วนใหญ่ขาดความรู้/ความเข้าใจเรื่องแผน จึงไม่เห็นความสำคัญของการปฏิบัติตามแผน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการบรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนด	แผนเป็นปัจจัยสำคัญในการนำพองค์กรไปสู่เป้าหมายที่ต้องการผู้บริหารทุกระดับควรให้ความสำคัญและทำความเข้าใจเกี่ยวกับ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต ผลสัมฤทธิ์ ปัญหา/อุปสรรค ที่สะท้อนไปสู่การบรรลุเป้าหมายอย่างจริงจัง
๕	ระยะเวลาในการจัดทำโครงการที่กำหนดตามแผนปฏิบัติการไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติจริง เนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงต่างๆของทางราชการ เช่น เศรษฐกิจ สังคม รวมถึงวิกฤตการณ์ต่างๆ	-หน่วยงานควรเห็นความสำคัญในการจัดทำโครงการโดยคำนึงถึงตัวชี้วัดที่กำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน -หัวหน้าส่วนราชการ และบุคลากรให้ความร่วมมือในการร่วมจัดโครงการที่จัดขึ้น
๖	การรายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานอื่นที่ได้ข้อมูลล่าช้า	ควรเร่งรัดหน่วยงานที่ต้องจัดส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปสรุปผลได้

๒. แนวทางการติดตามและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการติดตามและประเมินผลความสอดคล้อง และความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามแผนดำเนินงานว่าเป็นไป ตามเป้าหมายการพัฒนาที่สอดคล้องกับพันธกิจ ซึ่งสามารถนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดหรือไม่ และโครงการพัฒนานั้นประสบความสำเร็จตามกรอบการประเมินผลในระดับใด

การติดตาม (Monitoring) การติดตามนั้น จะทำให้เราทราบได้ว่าขณะนี้ได้มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาสามปี ถึงระยะใดแล้ว ซึ่งเทคนิคอย่างง่ายที่สามารถใช้เป็นเครื่องในการติดตามได้ เช่น Gant Chart ที่จะทำให้หน่วยงานสามารถ ติดตามได้ว่าการดำเนินการตามแผนพัฒนา มีการดำเนินการช่วงใด ตรงกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ หรือไม่ แผนดำเนินงานก็จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดตามผลการดำเนินงาน

การประเมินผล (Evaluation) การประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำเป็นต้องมีเกณฑ์มาตรฐาน (Standard criteria) และตัวชี้วัด (indicators) เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินเพื่อให้เกิดความชัดเจน เป็นระบบ มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ โดยประกอบด้วยเกณฑ์ที่สำคัญใน ๒ ระดับ คือเกณฑ์การประเมินหน่วยงาน และเกณฑ์การประเมินโครงการและพิจารณาปัจจัยให้ทราบทั้งจุดเด่น หรือจุดด้อย ของงาน/โครงการอย่างมีระบบแล้วตัดสินใจว่าจะปรับปรุง แก้ไขงาน/โครงการนั้น เพื่อการดำเนินการต่อไปหรือยุติการดำเนินงานโครงการนั้น วิธีการติดตามและประเมินผล เป็นการแสดงถึงวิธีการติดตามและประเมินผลโครงการโดยกำหนดรูปแบบแผนที่จะใช้ในการติดตามและประเมินผล เพื่อตรวจสอบว่าการดำเนินกิจกรรม /โครงการอยู่ภายใต้ระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนดไว้หรือไม่ และผลการดำเนินงาน/โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ โดยการติดตามเป็นการตรวจสอบระหว่างการดำเนินการกิจกรรมตามแผนงาน /โครงการในขณะที่ทำการประเมินผลเป็นการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจริงเมื่อดำเนินโครงการเสร็จแล้วเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นร่วมประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและประเมินผลโครงการพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑.๑ การกำหนดกรอบ แนวทาง และวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อาจกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผน และกลยุทธ์ที่กำหนด
๒. ความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน
๓. ความก้าวหน้ากิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนโดยมีการติดตามผล (Monitoring)
๔. ประสิทธิภาพ เป็นการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตกับทรัพยากรที่ใช้ โดยมีการประเมินประสิทธิภาพ
๕. ประสิทธิภาพ เป็นการศึกษาถึงผลที่ได้รับ
๖. ผลลัพธ์และผลผลิต เป็นการศึกษาประเมินผลประโยชน์ที่เกิดจากการทำ กิจกรรมที่มีต่อกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับบริการและการประเมินผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม

๗. การประเมินผลกระทบเป็นการศึกษาผลที่ได้รับรวมยอด คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อาจนำแนวทางทั้งหมดที่กำหนดมาใช้หรืออาจเลือกใช้ในบางแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นก็ได้ โดยอย่างน้อยต้องสามารถ ประเมินความสอดคล้องและสามารถวัดความสำเร็จหรือความก้าวหน้าของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ คณะกรรมการฯ จะพิจารณา

๑.๒ การกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนากำหนดแนวทาง ดังนี้

๑. การประเมินผลกระทบหรือการประเมินประสิทธิภาพ
๒. การประเมินผลโครงการหรือการประเมิน
๓. การประเมินผลกระทบ

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผล ได้ตลอดระยะเวลาของแผนพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผล โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผล ได้ตั้งแต่ก่อนเริ่มโครงการพัฒนาตามแผนดำเนินงานจนสิ้นสุดโครงการฯ

ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และผลการติดตามและประเมินโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมประกาศผลการติดตามและประเมินผลให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ขั้นตอนที่ ๕ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอาจให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะใน รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และโครงการพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

ในการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑. การใช้แบบสอบถาม
๒. การสัมภาษณ์มีแบบสอบถาม
๓. การสังเกต หรือการสนทนากลุ่ม

๒.๓ แบบสำหรับการติดตามและประเมินผล

เรื่องที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรื่องที่ ๒ แบบประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

เรื่องที่ ๓ แบบประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

เรื่องที่ ๔ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรื่องที่ ๕ แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

ส่วนที่ ๓

ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

๑. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนพัฒนาเทศบาลตำบลต้นหยงมัส

เทศบาลตำบลต้นหยงมัส ได้ดำเนินการเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลต้นหยงมัส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการต่างๆของทุกส่วนราชการ ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและนำมาสรุปเป็นภาพรวมของการทำงานของเทศบาลตำบลต้นหยงมัส ดังนี้

แบบการกำกับกำกับการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลต้นหยงมัส อำเภอร่องแงะ จังหวัดนราธิวาส

คำชี้แจง : เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินงาน	ไม่มี การดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น(swot)เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

๒. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
 ผลการให้คะแนนยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลต้นยางมัส ครั้งที่ ๑ เป็นดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ๑) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ ฯลฯ ๒) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการ ปกครองการเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับ จำนวนประชากร และช่วงอายุและจำนวนประชากร ฯลฯ	๒๐ (๕)	๑๘.๔๕ ๔.๗๓
	๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ ๔) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือ ศาสนา ประเพณีและงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่นภาษาถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และอื่น ๆ	(๕)	๔.๖๔
	๕) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน เช่น การคมนาคม ขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ ๖) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การ พาณิชย์/กลุ่มอาชีพ แรงงาน ฯลฯ	(๕)	๔.๔๕
	๗) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ ๘) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูล จปฐ. ข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วม ของประชาชนหรือการประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยใช้ กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบร่วม รับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (brainstorming)	(๕)	๔.๖๔

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้
๒. การวิเคราะห์ สภาพการณ์และศักยภาพ	๑) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้อง ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยง ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ SDGs (Bottom - up/Top down)	๒๐ (๕)	๑๘.๐๙ ๔.๖๔
	๒) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหาเสพติด เทคโนโลยี จารีต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	(๕)	๔.๕๕
	๓) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่าง ๆ ทางภูมิศาสตร์กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้นการประดิษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา	(๕)	๔.๔๕
	๔) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่าง ๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	(๕)	๔.๔๕
	๕) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและอนาคต ทิศทางแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis)/ Global Demand และ Trend Analysis หรืออื่น ๆ	(๕)	๔.๔๕
๓. ยุทธศาสตร์ ๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖๐ (๕)	๕๕.๐๙ ๔.๕๕
๓.๒ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือ ฉบับที่ ๑๓	การกำหนดและการวิเคราะห์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเด็นยุทธศาสตร์หรือหมุดหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๔.๖๔
๓.๓ เป้าหมายการ พัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals SDGs)	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs และประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๔.๕๕

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้
๓. ยุทธศาสตร์ (ต่อ) ๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	๔.๔๕
๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่จัดทำขึ้นแบบมีส่วนร่วมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด	(๕)	๔.๖๔
๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	การกำหนดและการวิเคราะห์สอดคล้องกับสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน สภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่จริงและเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้	(๕)	๔.๖๔
๓.๗ วิสัยทัศน์	การกำหนดและการวิเคราะห์วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับสิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต และศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับโครงการพัฒนาท้องถิ่น	(๕)	๔.๔๕
๓.๘ กลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นช่องทางวิธีการภารกิจหรือสิ่งที่ต้องทำตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น จากประเด็นคำถามที่สำคัญว่า ปัจจุบันเรายืนอยู่ ณ จุดใด หรือปัจจุบันเรากำลังทำอะไรอยู่แล้วในอนาคตเราจะพัฒนาอะไร	(๕)	๔.๗๓
๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดชัดเจน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเป้าประสงค์ใด จะทำสิ่งใด เป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่นคืออะไร	(๕)	๔.๕๕

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้
๓. ยุทธศาสตร์ (ต่อ) ๓.๑๐ จุดยืนทาง ยุทธศาสตร์ (Positioning)	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริงที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์ สิ่งที่เป็นจริงหรือมีอยู่จริงคืออะไรที่จะพัฒนาให้เกิดผลสำเร็จได้	(๕)	๔.๖๔
๓.๑๑ แผนงาน	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นถึงการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการวางแผนงานตามวิธีการจำแนกแผนงานการจัดทำงบประมาณให้ถูกต้องและสอดคล้องกับโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ แผนงานจะแสดงให้เห็นว่าจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคตคืออะไร งานของเราคืออะไร ถูกต้องตามแผนงานหรือไม่	(๕)	๔.๗๓
๓.๑๒ ความเชื่อมโยง ของยุทธศาสตร์ใน ภาพรวม	การกำหนดและการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงองค์รวมที่นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นมาจากยุทธศาสตร์ทุกระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือ ฉบับที่ ๑๓ SDGs แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสัมพันธ์หรือเชื่อมโยงกันอย่างไรเพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับมหภาค	(๕)	๔.๕๕
รวมคะแนน	๒๐ หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	๑๐๐	๙๑.๖๔

๓. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

ผลการให้คะแนนโครงการของเทศบาลตำบลต้นหมิงมัส ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาที่ประชาชนต้องการให้ดำเนินการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตอบสนองความต้องการได้โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis)/ Global Demand หรืออื่นๆ เป็นการวิเคราะห์โครงการเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐ (๕)	๙.๒๗ ๔.๖๔
	๒) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบันและอนาคตทิศทาง แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Trend หรือนำเทคนิค Demand (Demand Analysis)/ Global Demand หรืออื่น ๆ มาเชื่อมต่อ เป็นการวิเคราะห์โครงการเพื่อความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๔.๖๔
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติเชิงปริมาณ	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์การควบคุมที่มีการใช้ตัวเลขต่างๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่นการวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ งานต่างๆ ก็คือผลผลิตเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่ จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้ จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้ สามารถอธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้	๑๐ (๕)	๙.๐๙ ๔.๖๔
	๒) การกำหนดและการวิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการเชิงปริมาณ (Quantitative) ที่เกิดจาก (๑) ได้มีการวิเคราะห์ในเชิงปริมาณด้วยรูปแบบของข้อมูลต่างๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(๕)	๔.๔๕
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑) การกำหนด และการวิเคราะห์การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคต่างๆ มาใช้เพื่อวัดว่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ตรงต่อความต้องการของประชาชน และเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจ ประชาชนพึงพอใจ มีความสุขจากการพัฒนาท้องถิ่น โครงการพัฒนา ครุภัณฑ์ การดำเนินการต่าง ๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง คงทน	๕ (๕)	๔.๘๒ ๔.๔๕

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้
๓. การประเมินผลการนำ แผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ ในเชิงคุณภาพ (ต่อ)	ถาวร สามารถใช้การได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นได้ และเป็นไปหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี		
	๒) การกำหนดและการวิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Qualitative) ที่เกิดจากได้มีการวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพ การวัดความพึงพอใจหรือวัดความสุขที่ประชาชนได้รับด้วยรูปแบบของข้อมูลต่าง ๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(๕)	๔.๓๖
๔. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนงาน และงานที่พัฒนาท้องถิ่นซึ่งผ่านการวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นด้วยเทคนิคการวิเคราะห์ Demand (Demand Analysis) Global Demand/Trend หลักการบูรณาการ (Integration) หรืออื่น ๆ โดยนำไปจัดทำเป็นรูปโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นรูปธรรม	๕ (๕)	๔.๖๔ ๔.๖๔
	๒) การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่การจัดทำโครงการกิจกรรม ภารกิจ ในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะที่เป็นรูปธรรม		
๕. โครงการพัฒนาตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕.๑ ความชัดเจนของชื่อ โครงการ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ๑) “โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ๒) โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีวัตถุประสงค์สนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งเน้นไปเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะเป็นการพัฒนาอะไร หรือสิ่งที่จะทำนั้นเกิดอะไรขึ้นในอนาคต	๓๐ (๕)	๓๒.๑ ๔.๗๓

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้
<p>๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ต่อ)</p> <p>๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ</p>	<p>การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการต้องมีความชัดเจน (Clear objective) ตอบสนองต่อโครงการพัฒนาท้องถิ่น โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ ชัดเจนมีลักษณะเฉพาะเจาะจง จะดำเนินการเพื่อสนับสนุน/ส่งเสริม ฯลฯ</p>	(๕)	๔.๖๔
<p>๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง</p>	<p>สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึง เป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าใด กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาการดำเนินงานลงรายละเอียดให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อใด ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากมีกลุ่มเป้าหมายหลายกลุ่มก็ให้ระบุว่ากลุ่มเป้าหมายหลัก กลุ่มเป้าหมายรองหรือกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) จะนำไปสู่การประมาณการราคาในช่องของ“งบประมาณ”</p>	(๕)	๔.๔๕
<p>๕.๔ มีการประมาณการราคาที่ถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ</p>	<p>๑) มีการประมาณราคาในโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ การประมาณราคาสอดคล้องกับโครงการ การจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะหรือถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีความโปร่งใสในการกำหนดราคากลางและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์ การประมาณการราคาที่เกิดจากเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)</p> <p>๒) งบประมาณของโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ลดความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) และ (๕) ความโปร่งใส (Transparency) ชัดเจนตรวจสอบได้ วัดได้ พิสูจน์ได้ว่าเป็นความจริงในเวลานั้น</p>	(๕)	๔.๔๕

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้
<p>๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ต่อ)</p> <p>๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ</p>	<p>มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator: KPI) ที่สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดขึ้นที่ได้รับ (การคาดการณ์คาดว่าจะได้รับ) ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นว่าจะดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จอย่างไรหรือผลที่คาดว่าจะได้รับอย่างไร ไม่ใช่การกำหนด KPI เป็นครั้งหนึ่ง/แห่งหนึ่ง/หนึ่งโครงการ/ความกว้างความยาว ฯลฯ</p>	(๕)	๔.๕๕
<p>๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>	<p>ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินงานตามโครงการพัฒนา ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) ความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้</p>	(๕)	๔.๕๕
<p>๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม</p>	<p>โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ งานต่าง ๆ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้</p>	๓๕ (๕)	๓๒.๐๙ ๔.๕๕
<p>๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน</p>	<p>โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ งานต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการส่งเสริมอาชีพประชาชนในท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้</p>	(๕)	๔.๖๔

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ต่อ)</p> <p>๖.๓ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ งานต่าง ๆ เพื่อการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรือบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้</p>	(๕)	๔.๖๔
<p>๖.๔ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาพ</p>	<p>โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาพหรือการดำเนินการด้านสาธารณสุข จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้</p>	(๕)	๔.๕๕
<p>๖.๕ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>	<p>โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้</p>	(๕)	๔.๔๕
<p>๖.๖ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p>	<p>โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐาน หรือการคมนาคม เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้</p>	(๕)	๔.๕๕

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๖.๗ โครงการพัฒนา ท้องถิ่นที่นำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่าย เกี่ยวกับด้านการ บริหาร จัดการน้ำ	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ งานต่างๆ ที่ดำเนินการด้านการบริหารจัดการน้ำ เช่น ก่อสร้างปรับปรุงแหล่งน้ำ ชุด ตัดตั้ง หรือการบริหารจัดการน้ำรวมถึงน้ำประปา ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๔.๗๓
รวม	๒๐ หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	๑๐๐	๙๑.๒๗

๔. การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น...เทศบาลตำบลต้นหยงมัส อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ				งบประมาณที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	ที่ได้รับงบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิก			
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๐	๔	๖	๐	๒๒,๒๕๓,๗๐๐	๑๐,๗๙๔,๐๐๐	กองช่าง
๒. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒๔	๑๘	๐	๖	๗,๐๖๑,๑๐๐	๖,๘๘๒,๙๖๗.๘	สำนักปลัดเทศบาล กองสาธารณสุขฯ กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๖	๐	๐	๖	๑๔๐,๐๐๐	-	สำนักปลัดเทศบาล กองสวัสดิการสังคม
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว	๓	๑	๐	๒	๗,๒๒๐,๐๐๐	๖,๙๙๗,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม กองช่าง
๕. ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕	๑	๐	๔	๑,๐๘๐,๐๐๐	๙๙๐,๐๐๐	กองช่าง กองสาธารณสุขฯ กองสวัสดิการสังคม
๖. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๒	๑๐	๐	๒	๘๒๕,๐๐๐	๗๖๓,๗๓๔	สำนักปลัดเทศบาล กองการศึกษา
๗. ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	๓๖	๓๐	๑	๖	๑๒,๓๔๒,๐๐๐	๑๐,๗๘๐,๙๑๒	สำนักปลัดเทศบาล กองยุทธศาสตร์ฯ กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา
รวม	๙๖	๖๔	๗	๒๖	๕๐,๙๒๑,๘๐๐	๓๗,๒๐๘,๖๑๓.๘	
ร้อยละจำนวนโครงการและงบประมาณ	๙๖.๐๐	๖๔.๐๐	๗.๐๐	๒๖.๐๐	๑๐๐.๐๐	๗๓.๐๗	

โครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ บุกเบิก สร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาเส้นทางคมนาคม ระบบระบายน้ำ เขื่อนและพังกั้นน้ำ และจัดทำระบบสาธารณูปโภค/สาธารณูปการ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย			
๑	โครงการก่อสร้างกำแพงกั้นดินถนนระแงงมรรคา ๔ - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๒๖/๑๒๙	๔๘๑,๐๐๐	๔๘๑,๐๐๐	เชิงปริมาณ ก่อสร้างกำแพงกั้นดิน กว้าง ๐.๗๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๓๐ เมตร ยาว ๑๑๘.๐๐ เมตร เชิงคุณภาพ ประชาชนมีความปลอดภัยในการใช้เส้นทางสัญจร ไป มา ร้อยละ ๙๐		กองช่าง
๒	โครงการก่อสร้างฝายระบายน้ำถนนเทศบาล ๘ (ฝั่งบึง เอสโซ่) - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๒๖/๑๒๙	๓๔๖,๐๐๐	๓๔๖,๐๐๐	เชิงปริมาณ ก่อสร้างฝายระบายน้ำถนนเทศบาล ๘ (ฝั่งบึงเอสโซ่) กว้าง ๑.๐๐ เมตร ยาว ๒๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๓๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕.๐๐ เมตร เชิงคุณภาพ คูระบายน้ำสามารถระบายน้ำได้ดีขึ้นในช่วงฤดูฝน ร้อยละ ๙๐		กองช่าง
๓	โครงการซ่อมแซมฝายางระบายน้ำในเขตเทศบาล - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๒๗/๑๒๙	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	เชิงปริมาณ ซ่อมแซมฝายางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กใน เขตเทศบาล ขนาด ๐.๕๐ - ๑.๒๐ เมตร หนา ๐.๑๐ - ๐.๑๕ เมตร ปริมาณคอนกรีตไม่น้อย กว่า ๒๓.๐๐ ตารางเมตร เชิงคุณภาพ คูระบายน้ำสามารถระบายน้ำได้ดีขึ้นในช่วงฤดูฝน ร้อยละ ๙๐		กองช่าง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย			
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในบ่อขยะ (บ่อทอง) ช่วงที่ ๑ หมู่ที่ ๑ บ้านบ่อทอง - เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๙,๗๗๐,๐๐๐	๙,๗๖๗,๐๐๐	เชิงปริมาณ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้างเฉลี่ย ๑๐.๐๐ เมตร ระยะทาง ๖๓๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖,๓๕๐ ตารางเมตร เชิงคุณภาพ ประชาชนมีความปลอดภัยในการใช้เส้นทางสัญจร ไป มา ร้อยละ ๙๐	-	กองช่าง
๕	โครงการปรับปรุงถนน ค.ส.ล. ถนนเทศบาล ๑๑ ซอย ๓ (ช่วงที่ ๓) - โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	๕๙๕,๐๐๐	-	-	ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สภาเทศบาล มีมติอนุมัติ กันเงิน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖	กองช่าง
๖	โครงการเสริมผิวถนนแอสฟัลต์ตอกคอนกรีต รหัสสายทาง นธ.ถ.๖-๐๐๔๔ ชุมชนโรงเรียนดรุณาสลาม ตำบลต้นหยงมัส อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส ขนาดกว้าง ๖.๕๒ เมตร ยาว ๐.๐๕ เมตร พื้นที่รวม ๒๑,๕๓๕.๕๖ ตร.ม. - เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๙,๔๘๘,๐๐๐	-	-	ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทำสัญญากับผู้รับจ้าง เรียบร้อยแล้ว	กองช่าง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย			
๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางถนน เทศบาล ๑๗ ซอย ๔ ชุมชนวงเวียนลองกองตันหยงมัส - จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม	๒๖๖,๖๐๐	-	-	ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สภาเทศบาล มีมติอนุมัติจ่ายเงินทุน สำรองเงินสะสม ในการ ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	กองช่าง
๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางถนน เทศบาล ๑๗ ซอย ๖ ชุมชนวงเวียนลองกองตันหยงมัส - จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม	๑๙๕,๙๐๐	-	-	ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สภาเทศบาล มีมติอนุมัติจ่ายเงินทุน สำรองเงินสะสม ในการ ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	กองช่าง
๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางถนน เทศบาล ๑๗ ซอย ๗ ชุมชนวงเวียนลองกองตันหยงมัส - จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม	๒๓๙,๘๐๐	-	-	ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สภาเทศบาล มีมติอนุมัติจ่ายเงินทุน สำรองเงินสะสม ในการ ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	กองช่าง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย			
๑๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางถนน เทศบาล ๖ ชุมชนตลาดกลางผลไม้ - จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม	๖๗๑,๕๐๐	-	-	ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สภาเทศบาล มีมติอนุมัติจ่ายเงินทุน สำรองเงินสะสม ในการ ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	กองช่าง
รวม ๑๐ โครงการ		๒๒,๒๕๓,๗๐๐	๑๐,๗๙๔,๐๐๐			

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพให้กับผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและประชาชนในท้องถิ่น

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย			
๑	ค่าใช้จ่ายสำหรับจ้างนักเรียนนักศึกษาปฏิบัติงานในช่วง ปิดภาคเรียนและวันหยุด - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๗/๑๒๙	๑๘,๐๐๐	-	-	ยกเลิกโครงการ เนื่องจากไม่มีนักเรียน นักศึกษามาติดต่อ ขอปฏิบัติงานในช่วง ปิดภาคเรียน	สำนัก ปลัดเทศบาล
รวม ๑ โครงการ		๑๘,๐๐๐	-			

(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย			
๑	โครงการอบรมอาชีพให้แก่สตรี คนพิการ คนว่างงาน และประชาชนทั่วไป - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๑๔/๑๒๙	๗๕,๐๐๐	๔๖,๔๖๙	เชิงปริมาณ จัดกิจกรรมฝึกอบรมอาชีพให้แก่สตรี คนพิการ คน ว่างงาน และประชาชนทั่วไป จำนวน ๓ ครั้ง ๑. กิจกรรมทำขนมพุมะกรูดอแกนิก และสมุนไพร ๒. กิจกรรมทำขนมไทยโบราณสืบสายอนุรักษ์ ความเป็นไทยวิถีไทย ๓. กิจกรรมทำอาหารอร่อยง่าย สไตล์อินเตอร์ เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมอบรมนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ใน ชีวิตประจำวัน ร้อยละ ๑๐๐	-	กองสวัสดิการ สังคม
๒	โครงการศูนย์สาธิตและอนุรักษ์พืชสวนสมุนไพรชุมชน - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๑๕/๑๒๙	๒๐,๐๐๐	-	-	ยกเลิกโครงการ เนื่องจากเบิกจ่าย งบประมาณในประเภท วัสดุการเกษตร	กองสวัสดิการ สังคม
รวม ๒ โครงการ		๙๕,๐๐๐	๔๖,๔๖๙			

๒.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการศึกษาทั้งใน นอกระบบและตามอัธยาศัย โดยสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย			
๑	โครงการทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน นักศึกษาและ ผู้ด้อยโอกาส - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๒๐/๑๒๙	๓๓,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	เชิงปริมาณ จ่ายเงินทุนการศึกษา สำหรับนักเรียน นักศึกษา และผู้ด้อยโอกาส จำนวน ๑ คน เชิงคุณภาพ ผู้ได้รับทุนการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐	-	สำนัก ปลัดเทศบาล
รวม ๑ โครงการ		๓๓,๐๐๐	๑๑,๐๐๐			

(๒) แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย			
๑	โครงการชวนลูกเล่นิทานสานสัมพันธ์การอ่าน - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๗๓/๑๒๙	๕,๐๐๐	-		ยกเลิกโครงการ เนื่องจากเทศบาลได้เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับ หน่วยงานภายนอก จึงไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ ของเทศบาล	กองการศึกษา
๒	โครงการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาลตำบลต้นหยงมัส - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๗๔/๑๒๙	๕,๐๐๐	๑,๒๓๐	เชิงปริมาณ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนา เด็ก เล็ก ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง เชิงคุณภาพ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาตามที่เทศบาลกำหนด		กองการศึกษา
๓	โครงการประชุมผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๗๔/๑๒๙	๕,๐๐๐	๑,๑๔๐	เชิงปริมาณ จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง เชิงคุณภาพ ผู้ปกครองมีความเข้าใจในการเลี้ยงดูเด็กได้ดี	-	กองการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการบริหาร สถานศึกษา - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๗๕/๑๒๙	๓๑๙,๐๐๐	๓๑๐,๕๗๐	เชิงปริมาณ สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับศูนย์เด็กเล็กเทศบาล ตำบลต้นหยงมัส - ค่าหนังสือเรียน - ค่าอุปกรณ์การเรียน - ค่าเครื่องแบบนักเรียน - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เชิงคุณภาพ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการบริหารสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐	-	กองการศึกษา
๕	โครงการหนุนน้อยเรียนรู้สู่โลกกว้าง - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๗๕/๑๒๙	๑๐,๐๐๐	-	-	ยกเลิกโครงการ เนื่องจากจะ ดำเนินการ ในปี งบประมาณ ๒๕๖๗	กองการศึกษา
๖	โครงการอาหารเสริม (นม) - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๗๖/๑๒๙	๒,๒๒๔,๘๐๐	๒,๒๒๔,๖๑๕.๘๐	เชิงปริมาณ สนับสนุนค่าอาหารเสริม (นม) ให้กับ โรงเรียน บ้านเขาพระ โรงเรียนอนุบาลระแงะ โรงเรียนราช ประชานุเคราะห์ ๓๙ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาล เชิงคุณภาพ นักเรียนได้รับอาหารเสริม (นม) ร้อยละ ๑๐๐	-	กองการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๗	โครงการเงินอุดหนุนสำหรับอาหารกลางวันโรงเรียน บ้านเขาพระ - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๗๗/๑๒๙	๖๕๑,๕๐๐	๖๓๙,๖๙๓	เชิงปริมาณ สนับสนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนบ้าน เขาพระ เชิงคุณภาพ โรงเรียนได้รับการสนับสนุนอาหารกลางวัน ร้อย ละ ๑๐๐	-	กองการศึกษา
๘	โครงการเงินอุดหนุนสำหรับอาหารกลางวันโรงเรียน อนุบาลระแงะ - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๗๗/๑๒๙	๓,๒๘๙,๐๐๐	๓,๒๗๔,๒๖๑	เชิงปริมาณ สนับสนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนอนุบาล ระแงะ เชิงคุณภาพ โรงเรียนได้รับการสนับสนุนอาหารกลางวัน ร้อยละ ๑๐๐	-	กองการศึกษา
	รวม ๘ โครงการ	๖,๕๐๙,๓๐๐	๖,๔๕๑,๕๐๙,๘๐			

๒.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๑	โครงการขับเคลื่อนผู้นำสร้างพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติดในชุมชน - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๑๓/๑๒๙	๒๐,๐๐๐	-	-	ยกเลิกโครงการ เนื่องจากในเขต เทศบาลไม่มกลุ่ม เป้าหมายยาเสพติด	กองสวัสดิการ สังคม
	รวม ๑ โครงการ	๒๐,๐๐๐	-			

๒.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมด้านการออกกำลังกาย การกีฬา และนันทนาการ

(๑) แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๑	โครงการวันเด็กแห่งชาติ - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๓๔/๑๒๙	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	เชิงปริมาณ จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ผู้เข้าร่วมโครงการ ๕๐๐ คน เชิงคุณภาพ เด็กได้รับการส่งเสริมพัฒนาการในทาง ที่เหมาะสม ร้อยละ ๑๐๐	-	กองการศึกษา
	รวม ๑ โครงการ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐			

(๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๑	โครงการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๑๘/๑๒๙	๕๐,๐๐๐	๔๙,๙๘๐	เชิงปริมาณ จัดแข่งขันกีฬา ให้แก่ นักเรียน/เยาวชน/ ประชาชน เชิงคุณภาพ ส่งเสริมให้นักเรียน/เยาวชน/ประชาชน ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ สร้างความสามัคคี มีสุขภาพพลามัยที่ดี	-	กองการศึกษา
	รวม ๑ โครงการ	๕๐,๐๐๐	๔๙,๙๘๐			

๒.๕ กลยุทธ์ส่งเสริมการป้องกัน รักษา ควบคุม ตลอดจนการพัฒนาด้านการสาธารณสุข

(๑) แผนงานงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๑	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๘๔/๑๒๙	๗๕,๘๐๐	๘๔,๐๐๙	เชิงปริมาณ กิจกรรมฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และทำ หมัน สุนัขและแมว เชิงคุณภาพ สามารถควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าในพื้นที่ได้ ร้อยละ ๙๐	-	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๒	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออก - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๘๔/๑๒๙	๒๐,๐๐๐	-	ยกเลิกโครงการ เนื่องจากมีการจัดกิจกรรม บูรณาการร่วมกับ โรงพยาบาลระแงะ จึงไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณของเทศบาล	-	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๓	โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิชุมชนโรง ภาพยนต์ ต้นหยงมัส - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๘๕/๑๒๙	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	เชิงปริมาณ อุดหนุนโครงการควบคุมโรคหนองพยาธิ ชุมชน โรงภาพยนตร์ ต้นหยงมัส เชิงคุณภาพ จำนวนเด็กและเยาวชนในชุมชนที่เป็นโรค หนองพยาธิลดลง ร้อยละ ๘๐	-	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๔	โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิชุมชนโรงเรียน แหลม ทองวิทยา - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ หน้าที่ ๘๕/๑๒๙	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	เชิงปริมาณ อุดหนุนโครงการควบคุมโรคหนองพยาธิ ชุมชน โรงเรียนแหลมทองวิทยา เชิงคุณภาพ จำนวนเด็กและเยาวชนในชุมชนที่เป็นโรค หนองพยาธิลดลง ร้อยละ ๘๐	-	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๕	โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิชุมชนวงเวียน ลองกองต้นหยงมัส - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ หน้าที่ ๘๖/๑๒๙	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	เชิงปริมาณ อุดหนุนโครงการควบคุมโรคหนองพยาธิ ชุมชน วงเวียนลองกองต้นหยงมัส เชิงคุณภาพ จำนวนเด็กและเยาวชนในชุมชนที่เป็นโรค หนองพยาธิลดลง ร้อยละ ๘๐	-	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๖	โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิชุมชน สุขาภิบาล ๙ - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ หน้าที่ ๘๖/๑๒๙	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	เชิงปริมาณ อุดหนุนโครงการควบคุมโรคหนองพยาธิ ชุมชน สุขาภิบาล ๙ เชิงคุณภาพ จำนวนเด็กและเยาวชนในชุมชนที่เป็นโรค หนองพยาธิลดลง ร้อยละ ๘๐	-	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๗	โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาล ชุมชนโรงเรียนเจริญ ศึกษา- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๘๖/๑๒๙	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	เชิงปริมาณ อุดหนุนโครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาล ชุมชน โรงเรียนเจริญศึกษา เชิงคุณภาพ จำนวนประชาชนเป็นโรคที่มีสาเหตุจาก สุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อมลดลง ร้อยละ ๘๐	-	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๘	โครงการส่งเสริมปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพ เด็ก ชุมชนโรงเรียนดาราสมุทร - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๘๗/๑๒๙	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	เชิงปริมาณ อุดหนุนโครงการส่งเสริมปรับปรุงภาวะ โภชนาการและสุขภาพเด็ก ชุมชนโรงเรียนดาราสมุทร เชิงคุณภาพ จำนวนเด็กที่ขาดสารอาหารมีจำนวนลดลง ร้อยละ ๘๐	-	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๙	โครงการส่งเสริมปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพ เด็ก ชุมชนตลาดกลางผลไม้ - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๘๗/๑๒๙	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	เชิงปริมาณ อุดหนุนโครงการส่งเสริมปรับปรุงภาวะ โภชนาการและสุขภาพเด็ก ชุมชนตลาดกลาง ผลไม้ เชิงคุณภาพ จำนวนเด็กที่ขาดสารอาหารมีจำนวนลดลง ร้อยละ ๘๐	-	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
	รวม ๙ โครงการ	๒๓๕,๘๐๐	๒๒๔,๐๐๙			

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชน เกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบบประชาธิปไตย

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๑	โครงการส่งเสริมสิทธิเสรีภาพและความเท่าเทียมกัน ของมนุษย์ - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๑๖/๑๒๙	๒๐,๐๐๐	-	-	ยกเลิกโครงการ เนื่องจากเมื่อ สำรวจกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วม โครงการมีผู้เข้าร่วมโครงการน้อย จึงไม่สามารถจัดโครงการได้	กองสวัสดิการ สังคม
	รวม ๑ โครงการ	๒๐,๐๐๐	-			

๓.๒ กลยุทธ์พัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลอดถึงการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๑	โครงการจัดฝึกทบทวนชุดปฏิบัติการ จิตอาสาภัยพิบัติ - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๕๖/๑๒๙	๕๐,๐๐๐	-	-	ยกเลิกโครงการ เนื่องจาก ชุดปฏิบัติการจิตอาสา ภัยพิบัติ ได้ดำเนินการฝึก ทบทวนแล้วในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จึงยกเลิกในการฝึก ทบทวนในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สำนัก ปลัดเทศบาล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๒	โครงการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อน ของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัย - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๕๗/๑๒๙	๑๐,๐๐๐	-	-	ยกเลิกโครงการ เนื่องจาก เทศบาลได้ใช้งบประมาณ ช่วยเหลือประชาชนจาก งบประมาณประเภทเงินสำรอง จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน กรณีมีเหตุฉุกเฉิน ที่เกิดจากสาธารณภัย	สำนัก ปลัดเทศบาล
๓	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยให้แก่ส่วนราชการและเอกชน - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๕๗/๑๒๙	๑๐,๐๐๐	-	-	ยกเลิกโครงการ เนื่องจาก หน่วยงานราชการและเอกชน ได้ ดำเนินจัดโครงการเอง โดยขอ บุคลากรของเทศบาล ไปร่วมเพื่อบูรณาการร่วมกัน	สำนัก ปลัดเทศบาล
๔	โครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร. - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๕๘/๑๒๙	๓๐,๐๐๐	-	-	ยกเลิกโครงการ เนื่องจาก สมาชิก อปพร. ปฏิบัติงานอยู่ ในพื้นที่น้อย จึงไม่สามารถ จัดโครงการได้	สำนัก ปลัดเทศบาล
	รวม ๔ โครงการ	๑๐๐,๐๐๐	-			

๓.๓ กลยุทธ์เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้ผู้นำศาสนามีส่วนร่วมในการรักษาความสงบเรียบร้อยในการแก้ไขปัญหาความมั่นคงของท้องถิ่น

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๑	โครงการเยาวชนรักชุมชนจากปลายหญ้า จรดปลายฟ้าสู่ปลายใจ - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๑๕/๑๒๙	๒๐,๐๐๐	-	-	ยกเลิกโครงการ เนื่องจาก เมื่อสำรวจกลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมโครงการมีผู้เข้าร่วม โครงการน้อย จึงไม่สามารถจัด โครงการได้	กองสวัสดิการ สังคม
	รวม ๑ โครงการ	๒๐,๐๐๐	-			

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว
 ๔.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมโครงการตามแนวพระราชดำริเพื่อให้ประชาชนยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
 (๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๑	โครงการส่งเสริมครัวเรือนเข้มแข็งตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ หน้า ๑๑๕/๑๒๙	๒๐,๐๐๐	-	-	ยกเลิกโครงการ เนื่องจากเมื่อสำรวจกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการมีผู้เข้าร่วมโครงการน้อย จึงไม่สามารถจัดโครงการได้	กองสวัสดิการสังคม
๒	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้แบบบูรณาการขจัดความยากจนและพัฒนาคน ทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๑๔/๑๒๙	๒๐๐,๐๐๐	-	-	ยกเลิกโครงการ เนื่องจากเมื่อสำรวจกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการมีผู้เข้าร่วมโครงการน้อย จึงไม่สามารถจัดโครงการได้	กองสวัสดิการสังคม
	รวม ๒ โครงการ	๒๒๐,๐๐๐	-			

๔.๓ กลยุทธ์พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๑	โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวชุมชนเทศบาล ตำบล ต้นหยงมัส โดยจัดซื้อโคมไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ วัตต์ จำนวน ๗๑๘ ชุด เทศบาล ตำบลต้นหยงมัส อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส - เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๗,๐๐๐,๐๐๐	๖,๙๙๗,๐๐๐	เชิงปริมาณ ติดตั้งโคมไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ วัตต์ จำนวน ๗๑๘ ชุด เชิงคุณภาพ มีแสงสว่างเพิ่มมากขึ้น และประชาชน มีความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ร้อยละ ๙๐	-	กองช่าง
	รวม ๑ โครงการ	๗,๐๐๐,๐๐๐	๖,๙๙๗,๐๐๐			

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ กลยุทธ์สนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีจิตสำนึกในการร่วมอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๑	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาลักลอบทิ้งกากขยะอุตสาหกรรมในพื้นที่ - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๑๐/๑๒๙	๑๐,๐๐๐	-	-	ยกเลิกโครงการเนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในเขตเทศบาลไม่มีการลักลอบการทิ้งกากขยะอุตสาหกรรมในพื้นที่	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๑๐/๑๒๙	๒๐,๐๐๐	-	-	ยกเลิกโครงการเนื่องจากมีการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ ธรรมชาติ การจัดการแยกขยะ การปลูกต้นไม้ โดยไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
	รวม ๒ โครงการ	๓๐,๐๐๐	-			

(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๑	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (กิจกรรมรวบรวมพืชสมุนไพรและภูมิปัญญา) - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๑๖/๑๒๙	๓๐,๐๐๐	-	-	ยกเลิกโครงการเนื่องจากไม่มีพื้นที่ในการปลูกพืชสมุนไพรในเขตเทศบาล	กองสวัสดิการสังคม
	รวม ๑ โครงการ	๓๐,๐๐๐	-			

๕.๒ กลยุทธ์ปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชนและเมือง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๑	โครงการก่อสร้างซุ้มเฉลิมพระเกียรติบริเวณวงเวียนลองกอง - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๒๖/๑๒๙	๑,๐๐๐,๐๐๐	๙๙๐,๐๐๐	เชิงปริมาณ ก่อสร้างซุ้มเฉลิมพระเกียรติ บริเวณวงเวียนลองกอง ขนาดกว้าง ๖.๐๐ เมตร ลึก ๓.๐๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓.๒๐ เมตร เชิงคุณภาพ เพิ่มความสวยงาม บริเวณวงเวียนลองกอง ร้อยละ ๙๐	-	กองช่าง
	รวม ๑ โครงการ	๑,๐๐๐,๐๐๐	๙๙๐,๐๐๐			

๕.๓ กลยุทธ์จัดหาวิธีการจัดทำระบบกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลตลอดจนระบบบำบัดน้ำเสีย

(๑) แผนงานเศษและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๑	โครงการรณาคารขยะ - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๐๖/๑๒๙	๒๐,๐๐๐	-		ยกเลิกโครงการเนื่องจากเทศบาลได้ดำเนินการคัดแยกขยะและบริหารจัดการขยะแต่ละประเภทในเขตพื้นที่โดยไม่ใช้งบประมาณ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
	รวม ๑ โครงการ	๒๐,๐๐๐	-			

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอดจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์บุคคล

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๑	โครงการเฉลิมพระเกียรติ - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๘/๑๒๙	๒๖๐,๐๐๐	๒๔๙,๙๗๕	เชิงปริมาณ จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวันสำคัญต่างๆ เชิงคุณภาพ ข้าราชการ ประชาชน ได้เข้าร่วมแสดงความ จงรักภักดี รำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ ร้อยละ ๑๐๐	-	สำนัก ปลัดเทศบาล
๒	โครงการเตรียมตัวรับเสด็จพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวฯ ร.๑๐ สมเด็จพระราชินีและพระบรมวงศานุ วงศ์ทุกพระองค์ - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๘/๑๒๙	๑๐,๐๐๐	-	-	ยกเลิกโครงการเนื่องจาก ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวฯ ร.๑๐ สมเด็จ พระราชินีและพระบรม วงศานุวงศ์ทุกพระองค์ ไม่เสด็จในพื้นที่เทศบาล	สำนัก ปลัดเทศบาล
	รวม ๒ โครงการ	๒๗๐,๐๐๐	๒๔๙,๙๗๕			

(๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๑	โครงการจัดกิจกรรมรอมฎอนสัมพันธ์ - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๑๙/๑๒๙	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	เชิงปริมาณ จัดกิจกรรมเดือนรอมฎอน จำนวน ๑ ครั้ง เชิงคุณภาพ ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถ สืบสาน กิจกรรมด้านศาสนาวัฒนธรรมที่ดำเนินงานได้อย่าง ถูกต้องร้อยละ ๙๐	-	กองการศึกษา
๒	โครงการส่งเสริมความกตัญญูทวดเวทีต่อผู้สูงอายุ - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๒๐/๑๒๙	๖๐,๐๐๐	๕๗,๘๓๐	เชิงปริมาณ จัดกิจกรรมส่งเสริมความกตัญญูทวดเวทีต่อ ผู้สูงอายุ จำนวน ๑ ครั้ง เชิงคุณภาพ ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและสืบสานศาสนา ศิลปและประเพณีได้ดี ร้อยละ ๙๐	-	กองการศึกษา
๓	โครงการสืบสานประเพณีการทอดผ้าป่า - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๒๐/๑๒๙	๒๐,๐๐๐	-	-	ยกเลิกโครงการ เนื่องจากประชาชน กลุ่มเป้าหมายได้เข้า ร่วมกิจกรรมทอดผ้าป่า กับวัดในเขตพื้นที่	กองการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๔	โครงการสืบสานประเพณีวันเข้าพรรษา - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๒๐/๑๒๙	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	เชิงปริมาณ จัดกิจกรรมสืบสานประเพณีวันเข้าพรรษา จำนวน ๑ ครั้ง เชิงคุณภาพ ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถ สืบ สานกิจกรรมด้านศาสนาวัฒนธรรมที่ดำเนินงานได้ อย่างถูกต้อง ร้อยละ ๙๐	-	กองการศึกษา
๕	โครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๒๑/๑๒๙	๑๕๐,๐๐๐	๑๔๖,๘๗๔	เชิงปริมาณ จัดกิจกรรมสืบสานประเพณีวันลอยกระทง จำนวน ๑ ครั้ง เชิงคุณภาพ ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถ สืบ สานกิจกรรมด้านศาสนาวัฒนธรรมที่ดี งานได้ อย่างถูกต้อง ร้อยละ ๙๐	-	กองการศึกษา
๖	โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีวันขึ้นปีใหม่ - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๒๑/๑๒๙	๓๐,๐๐๐	๒๓,๐๒๐	เชิงปริมาณ จัดกิจกรรมอนุรักษ์และสืบสานประเพณีวัน ขึ้นปี ใหม่ จำนวน ๑ ครั้ง เชิงคุณภาพ ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถ สืบสานกิจกรรมด้านศาสนาวัฒนธรรมที่ดี งานได้ อย่างถูกต้อง ร้อยละ ๙๐	-	กองการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๗	โครงการเมล็ดสัมพันธ์ - โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	๑๐๐,๐๐๐	๙๘,๘๐๐	เชิงปริมาณ จัดกิจกรรมเมล็ดสัมพันธ์ จำนวน ๑ ครั้ง เชิงคุณภาพ ประชาชนมุสลิมมีความรู้ความเข้าใจ และ สามารถสืบสานกิจกรรมด้านศาสนาและ วัฒนธรรมที่ดั้งเดิมได้อย่างถูกต้อง ร้อยละ ๙๐	-	กองการศึกษา
๘	โครงการจัดกิจกรรมวันอาซูรอสัมพันธ์ - โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	เชิงปริมาณ จัดกิจกรรมวันอาซูรอสัมพันธ์ จำนวน ๑ ครั้ง เชิงคุณภาพ ประชาชนมุสลิมมีความรู้ความเข้าใจ และ สามารถสืบสานกิจกรรมด้านศาสนาและ วัฒนธรรมที่ดั้งเดิมได้อย่างถูกต้อง ร้อยละ ๙๐	-	กองการศึกษา
๙	โครงการสืบสานและประชาสัมพันธ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นของอำเภอระแงะประจำปี ๒๕๖๖ - โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	เชิงปริมาณ อุดหนุนสภาวัฒนธรรม อำเภอระแงะ ในโครงการสืบสานและประชาสัมพันธ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นของ อำเภอระแงะ จำนวน ๑ โครงการ เชิงคุณภาพ ส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมประเพณี อันดีงามของท้องถิ่น	-	กองการศึกษา
	รวม ๙ โครงการ	๔๔๐,๐๐๐	๔๐๖,๕๒๔			

๖.๒ กลยุทธ์สนับสนุนการทำนุบำรุงทางศาสนา และร่วมอนุรักษ์ศิลปวัตถุที่มีอยู่ในท้องถิ่น

(๑) แผนงานทางศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๑	โครงการวัดประชารัฐสร้างสุขพัฒนาวัดตามแนวทาง กิจกรรม ๕ ส - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๑๙/๑๒๙	๑๕,๐๐๐	๗,๒๓๕	เชิงปริมาณ กิจกรรม ๕ ส วัดสังฆสิทธิ์อาราม ในทุกวันพระ เชิงคุณภาพ พุทธบริษัทได้คอยเกื้อกูลดูแลทำนุบำรุงพุทธ ศาสนา ร้อยละ ๘๐	-	กองการศึกษา
	รวม ๑ โครงการ	๑๕,๐๐๐	๗,๒๓๕.๐๐			

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๗.๑ กลยุทธ์มีพัฒนาความรู้ความสามารถ และคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคคลในองค์กร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของบุคลากร - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๒๑/๑๒๙	๓๐,๐๐๐	-	-	ระหว่างปีงบประมาณมีความ จำเป็นต้องใช้งบประมาณใน โครงการที่มีความจำเป็น อื่นก่อน ประกอบกับ ช่วงก่อนสิ้นปีงบประมาณ ไม่สามารถดำเนินการได้ทัน	สำนัก ปลัดเทศบาล
๒	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๒๐/๑๒๙	๔๐๐,๐๐๐	-	-	ระหว่างปีงบประมาณมีความ จำเป็นต้องใช้งบประมาณใน โครงการที่มีความจำเป็น อื่นก่อน ประกอบกับ ช่วงก่อนสิ้นปีงบประมาณ ไม่สามารถดำเนินการได้ทัน	สำนัก ปลัดเทศบาล
	รวม ๒ โครงการ	๔๓๐,๐๐๐	-			

(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๑	โครงการฝึกทบทวนพนักงานดับเพลิง - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๕๗/๑๒๙	๒๐,๐๐๐	๑๙,๖๐๐	เชิงปริมาณ ฝึกอบรมทบทวนพนักงานดับเพลิง จำนวน ๔ ครั้ง เชิงคุณภาพ เพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้กับพนักงาน ดับเพลิงในการช่วยเหลือประชาชน ผู้ประสบภัยได้ ร้อยละ ๑๐๐	-	สำนัก ปลัดเทศบาล
	รวม ๑ โครงการ	๒๐,๐๐๐	๑๙,๖๐๐			

๗.๒ กลยุทธ์พัฒนาการจัดการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๑	โครงการจ้างบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านทะเบียนพาณิชย์ - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๔/๑๒๙	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	เชิงปริมาณ จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทะเบียน จำนวน ๑ คน เชิงคุณภาพ การปฏิบัติงานด้านทะเบียนพาณิชย์ มีประสิทธิภาพและรวดเร็วขึ้น	-	สำนัก ปลัดเทศบาล
๒	โครงการจ้างบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านทะเบียนราษฎร - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๔/๑๒๙	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	เชิงปริมาณ จ้างบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร จำนวน ๑ คน เชิงคุณภาพ การปฏิบัติงานด้านทะเบียนราษฎร มีประสิทธิภาพและรวดเร็วขึ้น	-	สำนัก ปลัดเทศบาล
๓	โครงการจ้างบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านธุรการ - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๕/๑๒๙	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	เชิงปริมาณ จ้างบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านธุรการ จำนวน ๑ คน เชิงคุณภาพ การปฏิบัติงานด้านธุรการมีประสิทธิภาพและ รวดเร็วขึ้น	-	สำนัก ปลัดเทศบาล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๔	โครงการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อช่วยงานด้าน ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การดำเนินงานของเทศบาล - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๕/๑๒๙	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	เชิงปริมาณ จ้างบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินงานด้าน ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การดำเนินงานของ เทศบาล จำนวน ๒ คน เชิงคุณภาพ การปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ การดำเนินงานของเทศบาลมีประสิทธิภาพและ รวดเร็วขึ้น	-	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๕	โครงการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อช่วยงานบริการและ เผยแพร่วิชาการ - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๕/๑๒๙	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ยกเลิกโครงการ เนื่องจากเทศบาล ได้จ้างบริษัทในการ จัดทำและดูแลเว็บไซต์ ของเทศบาลเรียบร้อยแล้ว	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๖	โครงการพัฒนา Website ของเทศบาล - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๕/๑๒๙	๒๐,๐๐๐	-	-	ยกเลิกโครงการ เนื่องจากเทศบาล ได้ดำเนินการจ้างบริษัท ดำเนินการจัดทำ Website ของเทศบาล เมื่อปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๗	โครงการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อช่วยงานจัดทำแผนและ งบประมาณ - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๓๔/๑๒๙	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	เชิงปริมาณ จ้างบุคคลภายนอกเพื่อช่วยงานจัดทำแผนและ งบประมาณ จำนวน ๒ คน เชิงคุณภาพ การปฏิบัติงานจัดทำแผนและงบประมาณ มีประสิทธิภาพและรวดเร็วขึ้น	-	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๘	โครงการจ้างงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๔๑/๑๒๙	๑๙๕,๐๐๐	๑๙๔,๔๐๐	เชิงปริมาณ จ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานด้านพัสดุ จำนวน ๒ คน เชิงคุณภาพ การปฏิบัติงานด้านพัสดุมีประสิทธิภาพ และรวดเร็วขึ้น	-	กองคลัง
๙	โครงการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อช่วยปฏิบัติงานด้าน การเงินและบัญชี - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๔๒/๑๒๙	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	เชิงปริมาณ จ้างบุคคลภายนอกเพื่อช่วยปฏิบัติงานด้าน การเงินและบัญชี จำนวน ๒ คน เชิงคุณภาพ การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี มีประสิทธิภาพและรวดเร็วขึ้น	-	กองคลัง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๑๐	โครงการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานด้านฝ่าย พัฒนารายได้งานจัดเก็บรายได้ - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๔๒/๑๒๙	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	เชิงปริมาณ จ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานด้านฝ่ายพัฒนา รายได้ งานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๓ คน เชิงคุณภาพ งานด้านฝ่ายพัฒนารายได้งานจัดเก็บรายได้มี ประสิทธิภาพและรวดเร็วขึ้น	-	กองคลัง
๑๑	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกสำรวจภาคสนามเพื่อ ปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๔๒/๑๒๙	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	เชิงปริมาณ จ้างบุคคลภายนอกสำรวจภาคสนามเพื่อปรับปรุง แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๓ คน เชิงคุณภาพ งานสำรวจภาคสนามเพื่อปรับปรุงแผนที่ ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินมีประสิทธิภาพ และ รวดเร็วขึ้น	-	กองคลัง
๑๒	โครงการชำระภาษีท้องถิ่นผ่านธนาคาร - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๔๒/๑๒๙	๑๐,๐๐๐	-	-	ยกเลิกโครงการ เนื่องจากการจัดเก็บ ภาษีมีการโอนเงิน ผ่าน บัญชี ของกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	กองคลัง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๑๓	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีเข้าสู่ระบบ L-TAX - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๔๓/๑๒๙	๕๐,๐๐๐	-	-	ยกเลิกโครงการ เนื่องจาก โครงการดังกล่าวได้ส่ง เจ้าหน้าที่ไปอบรมการ จัดทำแผนที่ภาษีเพื่อเตรียม เข้าสู่ระบบ L-Tax Online เพื่อนำมาปรับปรุงราคา ประเมินทุนทรัพย์ การ จัดเก็บภาษี การอุทธรณ์ภาษี ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ต่อไป	กองคลัง
๑๔	โครงการออกหน่วยเคลื่อนที่จัดเก็บภาษี - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๔๔/๑๒๙	๑๐,๐๐๐	๗,๑๔๐	เชิงปริมาณ ดำเนินการออกหน่วยเคลื่อนที่ จัดเก็บภาษี จำนวน ๑ ครั้ง เชิงคุณภาพ มีรายได้ในการจัดเก็บภาษีเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐	-	กองคลัง
๑๕	โครงการจ้างบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านงานการ เจ้าหน้าที่ - โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	๙๙,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	เชิงปริมาณ จ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานด้านงานการ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน เชิงคุณภาพ การปฏิบัติงานด้านงานการเจ้าหน้าที่มี ประสิทธิภาพและรวดเร็วขึ้น	-	สำนัก ปลัดเทศบาล
	รวม ๑๕ โครงการ	๒,๕๑๒,๐๐๐	๑,๙๑๑,๕๔๐			

๗.๒ กลยุทธ์พัฒนาการจัดการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๑	โครงการจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัยบริเวณ สำนักงานเทศบาล - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๕๕/๑๒๙	๕๔๐,๐๐๐	๕๐๔,๐๐๐	เชิงปริมาณ จ้างบริษัทรักษาความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน เทศบาล จำนวน ๑ บริษัท เชิงคุณภาพ การรักษาความปลอดภัยบริเวณสำนักงานมีความ ปลอดภัยสูงขึ้น	-	สำนัก ปลัดเทศบาล
๒	โครงการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานดับเพลิง - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๕๕/๑๒๙	๑,๐๒๖,๐๐๐	๙๔๐,๕๐๐	เชิงปริมาณ จ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานของพนักงาน ดับเพลิง จำนวน ๙ คน เชิงคุณภาพ การปฏิบัติงานดับเพลิงมีประสิทธิภาพ และรวดเร็วขึ้น	-	สำนัก ปลัดเทศบาล
๓	โครงการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานเทศกิจ - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๖๔/๑๒๙	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	เชิงปริมาณ จ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานเทศกิจ จำนวน ๓ คน เชิงคุณภาพ การปฏิบัติงานเทศกิจมีประสิทธิภาพ และรวดเร็วขึ้น	-	สำนัก ปลัดเทศบาล
	รวม ๓ โครงการ	๑,๘๙๐,๐๐๐	๑,๗๖๘,๕๐๐			

(๓) แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๑	โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อส่งเสริมงานด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและนันทนาการ - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๖๖/๑๒๙	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	เชิงปริมาณ จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อส่งเสริมงานด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและนันทนาการ จำนวน ๓ คน เชิงคุณภาพ การปฏิบัติงานด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและนันทนาการมีประสิทธิภาพและรวดเร็วขึ้น	-	กองการศึกษา
	รวม ๑ โครงการ	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐			

(๔) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๑	โครงการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินงานด้าน พัสตุ - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๗๙/๑๒๙	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	เชิงปริมาณ จ้างบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินงานด้านพัสตุ จำนวน ๑ คน เชิงคุณภาพ การปฏิบัติงานด้านพัสตุมีประสิทธิภาพ และรวดเร็วขึ้น	-	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๒	โครงการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานด้าน จัดเก็บ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๘๐/๑๒๙	๒๑๖,๐๐๐	๑๙๘,๐๐๐	เชิงปริมาณ จ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานด้าน จัดเก็บ ค่าธรรมเนียม และใบอนุญาต จำนวน ๒ คน เชิงคุณภาพ การปฏิบัติงานด้านจัดเก็บค่าธรรมเนียม และใบอนุญาตมีประสิทธิภาพและรวดเร็วขึ้น	-	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
	รวม ๒ โครงการ	๓๒๔,๐๐๐	๓๐๖,๐๐๐			

(๕) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๑	โครงการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินงานด้านงานสังคมสงเคราะห์ - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๙๐/๑๒๙	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	เชิงปริมาณ จ้างบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินงานด้านงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๒ คน เชิงคุณภาพ การปฏิบัติงานด้านงานสังคมสงเคราะห์ มีประสิทธิภาพและรวดเร็วขึ้น	-	กองสวัสดิการสังคม
	รวม ๑ โครงการ	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐			

(๖) แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๑	โครงการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินงานด้านพัสดุ - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๙๘/๑๒๙	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	เชิงปริมาณ จ้างบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินงานด้านพัสดุ จำนวน ๑ คน เชิงคุณภาพ การปฏิบัติงานด้านพัสดุมีประสิทธิภาพ และรวดเร็วขึ้น	-	กองช่าง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๒	โครงการจ้างงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานด้านงาน สวนสาธารณะ - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๐๖/๑๒๙	๗๕๖,๐๐๐	๗๑๑,๐๐๐	เชิงปริมาณ จ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานด้านงาน สวนสาธารณะ จำนวน ๗ คน เชิงคุณภาพ การปฏิบัติงานด้านงานสวนสาธารณะ มีประสิทธิภาพและรวดเร็วขึ้น	-	กองช่าง
๓	โครงการจ้างงานบุคคลภายนอกเพื่อพัฒนางานรักษา ความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๐๖/๑๒๙	๔,๕๕๙,๐๐๐	๔,๕๖๕,๐๓๒	เชิงปริมาณ จ้างบุคคลภายนอกเพื่อพัฒนางานรักษาความ สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านบ้าน จำนวน ๔๓ คน เชิงคุณภาพ การปฏิบัติงานด้านรักษาความสะอาดและเป็น ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองมีประสิทธิภาพ และรวดเร็วขึ้น	-	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
	รวม ๓ โครงการ	๕,๓๑๕,๐๐๐	๕,๒๗๖,๐๓๒			

(๗) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๑	โครงการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อช่วยงานสารบรรณและ ธุรการ - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๖๖ หน้า ๑๒๒/๑๒๙	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	เชิงปริมาณ จ้างบุคคลภายนอกเพื่อช่วยงานสารบรรณและ ธุรการ จำนวน ๑ คน เชิงคุณภาพ ทำให้การปฏิบัติงานช่วยงานสารบรรณและ ธุรการมีประสิทธิภาพและรวดเร็วขึ้น	-	กองช่าง
๒	โครงการจ้างงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานด้านงาน สาธารณสุขโรค - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๒๒/๑๒๙	๕๔๐,๐๐๐	๔๖๘,๐๐๐	เชิงปริมาณ จ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานด้านงาน สาธารณสุขโรค จำนวน ๔ คน เชิงคุณภาพ การปฏิบัติงานด้านงานสาธารณสุขโรคมี ประสิทธิภาพและรวดเร็วขึ้น	-	กองช่าง
๓	โครงการก่อสร้างโรงจอดรถหน้าอาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลต้นยางมีส - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๒๗/๑๒๙	๕๙๕,๐๐๐	-	-	ยกเลิกโครงการ เนื่องจากได้รับแจ้งจาก กองช่าง ว่าประชาชนมี ความเดือดร้อนจากการ ใช้ถนน ๑๑ ซอย ๘ ช่วง ที่ ๓ ซึ่งเทศบาลไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้อง ยกเลิกโครงการเพื่อไป ดำเนินการโครงการที่มี ความเร่งด่วนก่อน	สำนัก ปลัดเทศบาล
	รวม ๓ โครงการ	๑,๒๔๓,๐๐๐	๕๗๖,๐๐๐			

๗.๓ กลยุทธ์พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร สร้างทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๑	โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๗/๑๒๙	๕๐,๐๐๐	๔๙,๙๔๐	เชิงปริมาณ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และประชาชนในพื้นที่ เชิงคุณภาพ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และ ประชาชนร่วมทำกิจกรรมต่างๆด้วยกัน เพื่อสร้าง ความสามัคคี	-	สำนัก ปลัดเทศบาล
๒	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๘/๑๒๙	๑๐,๐๐๐	-	-	ยกเลิกโครงการ เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ได้มีการเกิดภัยพิบัติ ร้ายแรง หรือการร้องขอ ความช่วยเหลือจาก ประชาชน	สำนัก ปลัดเทศบาล
	รวม ๒ โครงการ	๖๐,๐๐๐	๔๙,๙๔๐			

๗.๔ กลยุทธ์พัฒนาส่งเสริมระบบการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่การดำเนินงานขององค์กรเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๑	โครงการจัดทำวารสารเทศบาลตำบลต้นหยงมัส - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๔/๑๒๙	๑๐๐,๐๐๐	๙๓,๓๐๐	เชิงปริมาณ จัดทำวารสาร ปีละ ๔ ครั้ง เชิงคุณภาพ เพิ่มประสิทธิภาพและเป็นช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับรู้มากขึ้น ร้อยละ ๑๐๐	-	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๒	โครงการจัดทำปฏิทินเทศบาล - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๔/๑๒๙	๑๔๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	เชิงปริมาณ จัดทำปฏิทินรายงานผลการดำเนินงานปีละ ๑ ครั้ง เชิงคุณภาพ เพิ่มประสิทธิภาพและเป็นช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับรู้มากขึ้น ร้อยละ ๑๐๐	-	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๓	โครงการติดป้ายประชาสัมพันธ์ - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๔๓/๑๒๙	๒๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	เชิงปริมาณ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ การรับชำระภาษี ๑ ป้าย เชิงคุณภาพ ประชาชนได้ทราบระยะเวลาในการชำระภาษี	-	กองคลัง
	รวม ๓ โครงการ	๒๖๐,๐๐๐	๒๒๕,๓๐๐			
รวมโครงการทั้งสิ้น ๙๖ โครงการ งบประมาณ ๕๐,๙๒๑,๘๐๐ บาท						

ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาการจัดการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	งบประมาณ		รายละเอียดของครุภัณฑ์	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย			
๑	เก้าอี้ผู้บริหาร - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๒๔/๑๒๙	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	เชิงปริมาณ จัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหารขนาดกว้าง ๗๐ ลูก ๗๐ สูง ๑๐๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว เชิงคุณภาพ ครุภัณฑ์ใช้งานได้มีคุณภาพ ๑๐๐%	-	สำนัก ปลัดเทศบาล
๒	เครื่องปรับอากาศ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๒๔/๑๒๙	๘๑,๖๐๐	๘๑,๖๐๐	เชิงปริมาณ จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนแบบ ติดตั้งพื้น หรือแบบแขวน ขนาด ๑๘,๐๐๐ บี ทียู จำนวน ๓ เครื่อง เชิงคุณภาพ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	-	สำนัก ปลัดเทศบาล

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	งบประมาณ		รายละเอียดของครุภัณฑ์	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย			
๓	เครื่องปรับอากาศ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๒๕/๑๒๙	๖๔,๔๐๐	๖๔,๔๐๐	เชิงปริมาณ จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนแบบ ติดตั้งพื้น หรือแบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บี ทียู จำนวน ๒ เครื่อง เชิงคุณภาพ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	-	สำนัก ปลัดเทศบาล
๔	เครื่องปรับอากาศ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๒๕/๑๒๙	๙๙,๐๐๐	๙๙,๐๐๐	เชิงปริมาณ จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนแบบ ติดตั้งพื้น หรือแบบแขวน ขนาด ๔๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง เชิงคุณภาพ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	-	สำนัก ปลัดเทศบาล
๕	โต๊ะพับอเนกประสงค์(พลาสติก) - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๒๕/๑๒๙	๗๘,๐๐๐	๐.๐๐	เชิงปริมาณ จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ (พลาสติก) ขนาด ๖ ฟุต กว้าง ๑๘๓ ซม. ลึก ๗๖ ซม. สูง ๗๔ ซม. จำนวน ๒๐ ตัว เชิงคุณภาพ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	-	สำนัก ปลัดเทศบาล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		ที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย			
๖	พัฒนาระบายอากาศแบบติดผนัง - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๖/๑๒๙	๑๗,๗๐๐	๐.๐๐	เชิงปริมาณ จัดซื้อพัฒนาระบายอากาศแบบติดผนัง ขนาด ๒๔ นิ้ว ตัดพัดลม ทำจากอลูมิเนียมเคลือบป้องกันมีฐานรองรับ น้ำหนัก ๑๘ กิโลกรัม จำนวน ๓ ตัว เชิงคุณภาพ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	-	สำนัก ปลัดเทศบาล
๗	ตู้เอกสารชนิด ๒ ตอน ชั้นบนกระจก ชั้นล่างทึบ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๔๕/๑๒๙	๒๒,๐๐๐	๐.๐๐	เชิงปริมาณ จัดซื้อตู้เอกสารชนิด ๒ ตอน ชั้นบนกระจก ชั้นล่างทึบ จำนวน ๒ ตู้ เชิงคุณภาพ ครุภัณฑ์ใช้งานได้มีคุณภาพ ๑๐๐%	-	กองคลัง
๘	โต๊ะพร้อมเก้าอี้ - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๔๖/๑๒๙	๑๐,๐๐๐	๐.๐๐	เชิงปริมาณ จัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับวางเครื่อง คอมพิวเตอร์ ขนาดกว้าง ๖๐ ซม. ยาว ๑๒๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. มี ๒ ลี้นชัก ด้านขวา และตรงกลางมีชั้นวางคีย์บอร์ด จำนวน ๒ ชุด เชิงคุณภาพ ครุภัณฑ์ใช้งานได้มีคุณภาพ ๑๐๐%	-	กองคลัง
	รวม ๘ โครงการ	๓๙๗,๗๐๐	๒๕๕,๐๐๐			

(๒) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๑	เก้าอี้ประชุม - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๘๒/๑๒๙	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	เชิงปริมาณ จัดซื้อเก้าอี้ประชุม ขาเหล็ก พนักพิงบุวม และที่นั่งเบาะ ขนาด ๔๔x๕๕x๘๑ เซนติเมตร จำนวน ๑๐ ตัว เชิงคุณภาพ ครุภัณฑ์ใช้งานได้มีคุณภาพ ๑๐๐%	-	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม แผนการ ดำเนินงานฯ พ.ศ.๒๕๖๖ แก้ไขครั้งที่ ๒
๒	โต๊ะคอมพิวเตอร์ - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๘๒/๑๒๙	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	เชิงปริมาณ จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด ๑๒๐x๖๐x๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตัว เชิงคุณภาพ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	-	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
	รวม	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐			

(๓) แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๑	เก้าอี้	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	เชิงปริมาณ จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว เชิงคุณภาพ ครุภัณฑ์ที่ใช้งานได้มีคุณภาพ ๑๐๐%	-	กองการศึกษา
๒	โต๊ะเหล็ก	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	เชิงปริมาณ จัดซื้อโต๊ะเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต พร้อมกระจก หน้าโต๊ะ ขนาด ๑๕๓x๗๗x๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว เชิงคุณภาพ ครุภัณฑ์ที่ใช้งานได้มีคุณภาพ ๑๐๐%	-	กองการศึกษา
	รวม	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐			

(๔) แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๑	เก้าอี้สำนักงาน - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๐๑/๑๒๙	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	เชิงปริมาณ จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว เชิงคุณภาพ ครุภัณฑ์ใช้งานได้มีคุณภาพ ๑๐๐%	-	กองช่าง
๒	ตู้เก็บเอกสาร - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๐๑/๑๒๙	๒๐,๐๐๐	๐.๐๐	เชิงปริมาณ จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ ตอน แบบกระจก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๒ ตู้ เชิงคุณภาพ ครุภัณฑ์ใช้งานได้มีคุณภาพ ๑๐๐%	-	กองช่าง
	รวม	๓๒,๐๐๐	๐.๐๐			

ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาการจัดการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๑	เครื่องขยายเสียง - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๒๖/๑๒๙	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	เชิงปริมาณ จัดซื้อเครื่องขยายเสียงติดตั้งรถ ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชุด เชิงคุณภาพ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	-	กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ
๒	เครื่องสำรองไฟฉุกเฉิน - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๒๗/๑๒๙	๙,๙๐๐	๐	เชิงปริมาณ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฉุกเฉิน จำนวน ๓ เครื่อง เชิงคุณภาพ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	-	สำนัก ปลัดเทศบาล
๓	เครื่องเสียงเคลื่อนที่ - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๒๗/๑๒๙	๑๕,๕๐๐	๐	เชิงปริมาณ จัดซื้อเครื่องเสียงเคลื่อนที่ พร้อมแอมป์ไมค์ ลอยคู่ ๑๕ นิ้ว จำนวน ๑ ชุด เชิงคุณภาพ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	-	สำนัก ปลัดเทศบาล
	รวม	๘๕,๔๐๐	๐.๐๐			

(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๑	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๒๕/๑๒๙	๕๘,๕๐๐	๐.๐๐	เชิงปริมาณ จัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด ๕ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง เชิงคุณภาพ	-	กองช่าง
๒	โคมไฟถนน LED - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๒๖/๑๒๙	๖๙๕,๐๐๐	๖๙๕,๐๐๐	เชิงปริมาณ จัดซื้อโคมไฟถนน LED ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐ วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ จำนวน ๗๕ ชุด และตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า กันไฟกระชากไฟตก จำนวน ๒ ตู้ เชิงคุณภาพ	-	กองช่าง
	รวม	๗๕๓,๕๐๐	๐.๐๐			

ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๓.๑ กลยุทธ์พัฒนาการจัดการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๑	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๒๕/๑๒๙	๕๘,๕๐๐	๐.๐๐	เชิงปริมาณ จัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด ๕ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง เชิงคุณภาพ	-	กองช่าง

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๔.๑ กลยุทธ์พัฒนาการจัดการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๓) แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๖๙/๑๒๙	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	เชิงปริมาณ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง เชิงคุณภาพ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	-	กองการศึกษา
๒	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๗๑/๑๒๙	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	เชิงปริมาณ จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึก จำนวน ๑ เครื่อง เชิงคุณภาพ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	-	กองการศึกษา
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๗๒/๑๒๙	๕,๗๐๐	๕,๗๐๐	เชิงปริมาณ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง เชิงคุณภาพ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	-	กองการศึกษา
	รวม	๓๙,๗๐๐	๓๙,๗๐๐.๐๐			

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๔.๑ กลยุทธ์พัฒนาการจัดการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๔) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๑	เครื่องสำรองไฟฟ้า - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๘๓/๑๒๙	๑๑,๔๐๐	๐.๐๐	เชิงปริมาณ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๒ เครื่อง เชิงคุณภาพ	-	กองสาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม แผนการ ดำเนินงานฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขครั้งที่ ๒
	รวม	๑๑,๔๐๐	๐.๐๐			

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๔.๑ กลยุทธ์พัฒนาการจัดการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๕) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบ PC - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๙๒/๑๒๙	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	เชิงปริมาณ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบ PC สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง เชิงคุณภาพ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	-	กองสวัสดิการ สังคม
๒	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๙๔/๑๒๙	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	เชิงปริมาณ จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เชิงคุณภาพ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	-	กองสวัสดิการ สังคม
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๙๕/๑๒๙	๕,๗๐๐	๕,๗๐๐	เชิงปริมาณ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง เชิงคุณภาพ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	-	กองสวัสดิการ สังคม
	รวม	๓๑,๗๐๐	๓๑,๗๐๐.๐๐			

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๔.๑ กลยุทธ์พัฒนาการจัดการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๖) แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๑	เครื่องสำรองไฟฟ้า - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๐๒/๑๒๙	๕,๗๐๐	๐.๐๐	เชิงปริมาณ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง เชิงคุณภาพ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	-	กองช่าง
	รวม	๕,๗๐๐	๐.๐๐			

ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง

๕.๑ กลยุทธ์พัฒนาการจัดการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๑	เครื่องอัดอากาศ - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๖๑/๑๒๙	๖๖,๐๐๐	๐.๐๐	เชิงปริมาณ จัดซื้อเครื่องอัดอากาศ ขนาด ๓๐๐ ลิตร ต่อหน้าที่ จำนวน ๑ เครื่อง เชิงคุณภาพ	-	สำนัก ปลัดเทศบาล
	รวม	๖๖,๐๐๐	๐.๐๐			

ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง

๕.๑ กลยุทธ์พัฒนาการจัดการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลลัพธ์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		ที่ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย			
๑	เครื่องเจาะคoring - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๒๔/๑๒๙	๑๕,๐๐๐	๐.๐๐	เชิงปริมาณ จัดซื้อเครื่องเจาะคoring จำนวน ๑ เครื่อง เชิงคุณภาพ	-	กองช่าง
๒	เครื่องทดสอบหาค่ากำลังต้านทานของคอนกรีต แบบไม่ทำลาย - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๒๔/๑๒๙	๓๐,๐๐๐	๐.๐๐	เชิงปริมาณ จัดซื้อเครื่องทดสอบหาค่ากำลังต้านทาน ของคอนกรีตแบบไม่ทำลาย จำนวน ๑ เครื่อง เชิงคุณภาพ	-	กองช่าง
	รวม	๔๕,๐๐๐	๐.๐๐			

๕. การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ

คำชี้แจง เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแต่ละยุทธศาสตร์ โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ	(๑) ชาย จำนวน ๔๘ คน	(๒) หญิง จำนวน ๕๒ คน
๒. อายุ	(๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี จำนวน ๑ คน (๓) ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๔๐ คน (๕) ๕๑ - ๖๐ ปี จำนวน ๒๖ คน	(๒) ๒๐ - ๓๐ ปี จำนวน ๑๓ คน (๔) ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๒๗ คน (๖) มากกว่า ๖๐ ปี จำนวน ๓ คน
๓. การศึกษา	(๑) ประถมศึกษา จำนวน ๒ คน (๓) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า จำนวน ๒๘ คน (๕) สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๖ คน	(๒) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า จำนวน ๒๑ คน (๔) ปริญญาตรี จำนวน ๓๙ คน (๖) อื่นๆ จำนวน ๔ คน
๔. อาชีพหลัก	(๑) รับราชการ จำนวน ๑๙ คน (๓) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว จำนวน ๒๕ คน (๖) เกษตรกร จำนวน ๒๐ คน	(๒) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๒๑ คน (๔) นักเรียน/นักศึกษา จำนวน ๗ คน (๗) อื่นๆ จำนวน ๘ คน

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

ประเด็น	พอใจ มาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๒๖	๗๔	๐
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๒๗	๗๓	๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๒๗	๗๓	๐
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๓๑	๖๙	๐
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๓๖	๖๔	๐
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๓๙	๖๑	๐
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๓๖	๖๔	๐
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๓๔	๖๖	๐
รวม(คะแนน)	๒๕๖	๕๔๔	๐
คิดเป็นร้อยละ	๓๒.๐๐	๖๘.๐๐	๐.๐๐

๖. ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

๑) ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ประเด็น	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘
ภาพรวม	๘.๑๓

๒) ยุทธศาสตร์ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ประเด็น	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘
ภาพรวม	๘

๓) ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประเด็น	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘
ภาพรวม	๘

๔) ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

ประเด็น	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘
ภาพรวม	๘

๕) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประเด็น	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘
ภาพรวม	๘

๖) ยุทธศาสตร์ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ประเด็น	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘
ภาพรวม	๘

๗) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็น	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘
ภาพรวม	๘

จากการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนภายในเขตเทศบาลตำบลต้นยางมีส จำนวน ๑๐๐ ราย

ส่วนที่ ๔

สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

๑. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

๑.๑ ผลกระทบนำไปสู่ออนาคต

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางของกรอบแผนพัฒนาจังหวัดนราธิวาส (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนราธิวาส และการใช้ข้อมูลพื้นฐานอื่นๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับกรอบแนวทางการพัฒนาของหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น ตลอดจนองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น จะต้องกำหนดประเด็นหลัก นโยบายของการพัฒนาของผู้บริหารท้องถิ่น และองค์ประกอบอื่นๆ ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนนโยบายของรัฐบาลแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนากลุ่มภาค อีกทางหนึ่งด้วย สำหรับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ผ่านมีผลกระทบที่อาจทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นนั้นไม่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลเท่าที่ควร ซึ่งอาจเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ไม่สามารถบริหารจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงานหรือโครงการได้ อีกทั้งอาจไม่เชื่อมโยงกิจกรรมหรือโครงการนำไปบรรลุไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ อันจะทำให้ผู้บริหารท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินโครงการหรือกิจกรรมได้และไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกทางหนึ่งด้วย ซึ่งส่วนหนึ่งมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

๑. การขาดข้อมูลที่เชื่อถือได้ ในการวางแผนจำเป็นต้องอาศัยข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาพิจารณากำหนดจุดมุ่งหมายและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะดำเนินงาน แต่ถ้าขณะที่มีการวางแผนนั้น กลุ่มทำงานได้ข้อมูลที่มาจากแหล่งที่เชื่อถือไม่ได้ จะทำให้การวางแผนนั้นเกิดการผิดพลาด ฉะนั้นข้อมูลนั้นว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการกำหนดแผนงานเป็นอย่างยิ่งการวางแผนเป็นกระบวนการมองไปข้างหน้า ถ้าผู้บริหารมีแนวโน้มที่จะทำงานในเชิงรับมากกว่าเชิงรุก เขาจะไม่สามารถทำการวางแผนที่ดีได้เลย ฉะนั้นผู้วางแผนจะต้องเป็นบุคคลที่มีความคิดริเริ่มและเป็นคนที่มีความกระตือรือร้นจะจะสามารถมองหามาตรการประเมินและติดตาม แผนที่วางไว้ได้อย่างเหมาะสมและเข้าใจการดำเนินงานตามแผนอย่างถูกต้อง

๒. การวางแผนเป็นกระบวนการที่ต้องใช้เวลาและสิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย การวางแผนอาจจะทำให้การปฏิบัติการบางกรณีล่าช้าไปได้ แต่ก็ก็เป็นความจริงว่าถ้าเราไม่ใช้เวลาในการวางแผนอย่างพอเพียงแล้ว แผนที่กำหนดขึ้นอาจจะไม่เป็นแผนที่ใช้ไม่ได้ จึงกล่าวได้ว่า การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้เวลาและค่าใช้จ่ายในการรวบรวมการวิเคราะห์ สารสนเทศและการประเมินทางเลือกต่าง ๆ ดังนั้น ถ้าการจัดการไม่จัดงบประมาณค่าใช้จ่ายอย่างเพียงพอในการวางแผน ไม่ยอมใช้เวลาให้พอเพียงคิดเพียงว่าเสียเวลาลิ้นเปลืองแล้วผลของแผนที่จะออกมาดีนั้น ย่อมเป็นไปได้

๓. ประสิทธิภาพในการวางแผนอาจมีข้อจำกัดมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้เพราะปัจจัยภายนอกบางอย่างยากแก่การทำนายและคาดการณ์ ซึ่งสิ่งเหล่านี้ผู้วางแผนไม่สามารถควบคุมได้ก็อาจทำให้การดำเนินงานตามแผนประสบปัญหายุ่งยากได้หลักการพื้นฐานในการวางแผน

๑.๒ ข้อสังเกต

จากผลการดำเนินงานในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และได้วิเคราะห์ผลการพัฒนาในการจัดทำแผนพัฒนานั้น มีข้อสังเกตต่างๆ ซึ่งสามารถสรุปได้ว่าการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น มีประโยชน์ต่อเทศบาลตำบลตันหยงมัส เนื่องจากแผนพัฒนาท้องถิ่นจะเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบล ได้พิจารณาแก้ไขปัญหาต่างๆ อย่างรอบคอบและให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างแนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ ที่อาจมีความเชื่อมโยงและส่งผลทั้งในเชิงสนับสนุน และเป็นอุปสรรคต่อกัน เพื่อให้เทศบาลตำบลตันหยงมัส นำมาตัดสินใจ

การกำหนดแนวทางการดำเนินงานและใช้ทรัพยากรการบริหารของเทศบาลตำบลต้นหมิงมัส ให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดประโยชน์สาธารณะสูงสุด และประชาชนได้รับประโยชน์อย่างทั่วถึง โดยใช้ทรัพยากรทางการบริการอย่างเต็มที่

๑.๓ ข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินการตามแผนพัฒนาสามารถสรุปข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความครบถ้วนและถูกต้องนำมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว มีดังนี้

- ๑) การกำหนดประเด็นปัญหาที่มาจากประชาชนและมีการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ
- ๒) การรับฟังความคิดเห็น เป็นตัวชี้ถึงระบบเปิดกว้างในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของประชาชน
- ๓) มาตรการเชิงยุทธศาสตร์ในการแก้ปัญหา เป็นตัวชี้วัดถึงความพร้อมในการแก้ปัญหาให้กับประชาชนที่มีทั้งมาตรการระยะสั้นและระยะยาวรวมทั้งเปิดกว้างให้สาธารณชนได้รับทราบและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ
- ๔) ความรวดเร็วในการแก้ปัญหา เป็นตัวชี้วัดการตอบสนองในการแก้ไขปัญหา การให้ความสำคัญและการกำหนดมาตรการแก้ไขปัญหาด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ไม่ละเลยเพิกเฉยต่อปัญหาจากมาตรการที่ผู้บริหารโครงการนำมาใช้ตลอดช่วงระยะเวลาของการดำเนินโครงการ และความสอดคล้องกับปัญหาหลัก
- ๕) ความต้องการหรือข้อเรียกร้องของประชากรกลุ่มเป้าหมาย เป็นตัวชี้วัดถึงความต้องการของประชาชนในการแก้ไขปัญหาที่ประสบอยู่ อาทิ คำร้องเรียน ข้อร้องทุกข์ ให้แก้ไขปัญหาเพื่อสนองตอบประชากรกลุ่มเป้าหมายตามโครงการที่ไม่ได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินโครงการ หรือได้รับความเสียหายจากการดำเนินโครงการซึ่งจะเป็นตัวชี้วัดความสอดคล้องในการดำเนินโครงการและสนองตอบต่อความต้องการของประชากรเป้าหมาย

๑.๔ ผลสรุปภาพรวม

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก็เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนา เป็นแนวทางในการบริหารพัฒนาท้องถิ่นให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุดในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน ก่อให้เกิดประโยชน์และสามารถตอบสนองความต้องการพัฒนาของประชาชน โดยพิจารณาบรรจุโครงการในงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม โดยจะต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นการสรุปผลในการรวมของท้องถิ่น เป็นการติดตามผลการนำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่าเกิดผลทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ อย่างไร ซึ่งสามารถวัดผลได้ทั้งเชิงสถิติต่างๆ ตาราง กราฟ และการพรรณนา ดังนี้ การดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๙๖ โครงการ สามารถแยกตามแผนงานได้ งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕๐,๙๒๑,๘๐๐ บาท งบประมาณที่ดำเนินการจริง ๓๗,๒๐๘,๖๑๓.๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๐๗ ของงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่นโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้ การพัฒนาเส้นทางคมนาคมทำให้มีระบบการคมนาคมที่สะดวกได้มาตรฐาน การก่อสร้างและปรับปรุงถนน ติเส้นเครื่องหมายจราจรบนพื้นถนน ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ ทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมาเพิ่มขึ้น การส่งเสริมการศึกษา ในการพัฒนาด้านการศึกษาในเขตเทศบาลตำบลต้นหมิงมัส เด็กได้รับการศึกษาภาคบังคับทุกคน เด็กก่อนเกณฑ์และเด็กนักเรียนทุกคนได้รับอาหารที่เพียงพอ มีสุขภาพและพัฒนาการทางการเรียนการสอนที่ดี ซึ่งจะส่งผลให้ชุมชนในอนาคตสามารถเรียนรู้ได้เท่าทันและปรับตัวได้ภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงของ

กระแสในโลกยุคโลกาภิวัตน์ การส่งเสริมอาชีพ เช่น การอบรมอาชีพ การส่งเสริมครัวเรือนเข้มแข็งตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ส่งผลให้ประชาชนสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพโดยปฏิบัติอยู่บนพื้นฐานของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาด้านสาธารณสุข ในการพัฒนาด้านสาธารณสุขมีการส่งเสริมการออกกำลังกายของประชาชน การให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ การป้องกันโรคที่จะเกิดขึ้นกับประชาชน ผลที่ได้จากการพัฒนาดังกล่าวนั้นทำให้ประชาชนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ถูกสุขลักษณะห่างไกลโรค การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประชาชนได้รับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเมื่อเกิดภัยต่าง ๆ ทำให้สามารถบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนในเบื้องต้นของประชาชนได้ การสืบสานศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการส่งเสริม สนับสนุน เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่มีจิตสำนึกและอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมอันดีที่สืบทอดกันมาอย่างยาวนานของพี่น้องไทยพุทธและมุสลิม มีการส่งเสริมด้านสวัสดิการสังคม ให้แก่คนชรา ผู้ยากไร้ ผู้ป่วยเอดส์ ทำให้บุคคลดังกล่าวได้รับการดูแล มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยการส่งเสริมการเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นเช่น การมีส่วนร่วมของประชาชนในการเสนอปัญหา ความต้องการของประชาชนในชุมชน เพื่อให้เทศบาลสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างตรงจุด

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลต้นยางมีส

ที่ ๑๕๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลต้นยางมีส

ตาม คำสั่งเทศบาลตำบลต้นยางมีส ที่ ๒๐๓/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลต้นยางมีส สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลต้นยางมีส ในส่วนของหัวหน้าส่วนการบริหารท้องถิ่นที่คัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน วางลง จำนวน ๑ ราย ตามคำสั่งที่ ๗๗/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง การโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล โดยมีผลเมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลต้นยางมีส ประกอบด้วย

- | | | |
|---|-------------|---------|
| (๑) นายอัมร่า | แวจิ | กรรมการ |
| สมาชิกสภาเทศบาล | | |
| (๒) นายสุรัตน์ | ตันตียะสกุล | กรรมการ |
| สมาชิกสภาเทศบาล | | |
| (๓) นายจักรกรี่ | บุญล่วน | กรรมการ |
| สมาชิกสภาเทศบาล | | |
| (๔) ท้องถิ่นอำเภอระแงะ | | กรรมการ |
| ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | | |
| (๕) ปลัดอำเภอระแงะ (รับผิดชอบงานยุทธศาสตร์) | | กรรมการ |
| ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | | |
| (๖) นางศรีนวล | นิลโมทย์ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | | |
| (๗) นางอุหาริน | ยากะบิล | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | | |
| (๘) นางฟิรฮะห์ | อับรู่ | กรรมการ |
| ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | | |
| (๙) นายสมพงษ์ | ชูนุ่น | กรรมการ |
| ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | | |
| (๑๐) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | | กรรมการ |

/(๑๑)...

(๑๑) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กรรมการ

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี ทั้งนี้ให้โปรดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

กรรมการตามข้อ (๑๑) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประเสริฐ แซ่ฮ่อ)

นายกเทศมนตรีตำบลต้นยางมีส

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในภาพรวมของเทศบาลตำบลต้นหยงมัส อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส

คำชี้แจง : เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ๒๐ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี
 ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ - ๖๐ ปี มากกว่า ๖๐ ปี
๓. การศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
 ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี อื่นๆ
๔. อาชีพหลัก รับราชการ เอกชน/รัฐวิสาหกิจ ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว
 นักเรียน/นักศึกษา เกษตรกร อื่นๆ

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ท่านมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากน้อยเพียงใด

ความพึงพอใจ	พอใจ มาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม			
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม			
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม			
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ			
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น			
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			

๖. หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาโดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ท่านจะให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านเท่าใด

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	

ความพึงพอใจ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	

ความพึงพอใจ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	

ความพึงพอใจ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	

ความพึงพอใจ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชนยกรรมและการท่องเที่ยว	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	

ความพึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	

ความพึงพอใจ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	

ความพึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	

ยุทธศาสตร์ที่ ๑

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

โครงการก่อสร้างกำแพงกันดินถนนระแงะมรรคา ๕



โครงสร้างก่อสร้างฝาคูระบายน้ำถนนเทศบาล ๘ (ฝั่งป้อมเอสโซ่)



โครงการซ่อมแซมฝารางระบายน้ำในเขตเทศบาล



โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในบ่อขยะ (บ่อทอง) ช่วงที่ ๑ หมู่ที่ ๑ บ้านบ่อทอง



โครงการเสริมผิวถนนแอสฟัลท์ตอกคอนกรีต
รหัสสายทาง นธ.ถ.๖-๐๐๔๔ ชุมชนโรงเรียนदारุสลาม



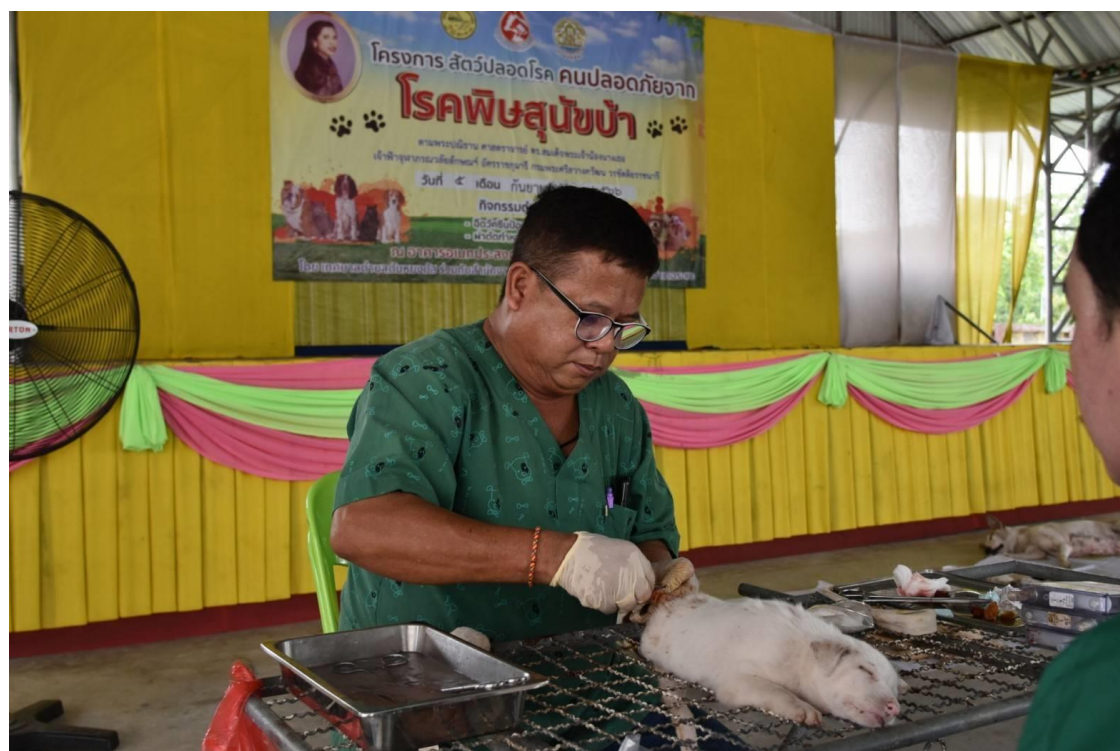
ยุทธศาสตร์ที่ ๒

ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

โครงการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตันหยงมัส



โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า



โครงการอบรมอาชีพให้แก่สตรี คนพิการ คนว่างงาน และประชาชนทั่วไป



โครงการประชุมผู้ประกอบการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



โครงการวันเด็กแห่งชาติ



โครงการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา



ยุทธศาสตร์ที่ ๔
ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
พาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว

โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวชุมชนเทศบาล ตำบลต้นยางมัส
โดยจัดซื้อโคมไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า



ยุทธศาสตร์ที่ ๕
ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โครงการก่อสร้างซุ้มเฉลิมพระเกียรติ บริเวณวงเวียนลงกอง



ยุทธศาสตร์ที่ ๖
ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี
และภูมิปัญญาท้องถิ่น

โครงการเฉลิมพระเกียรติ



โครงการจัดกิจกรรมรอมฎอนสัมพันธ์



โครงการส่งเสริมความกตัญญูทเวทีต่อผู้สูงอายุ



โครงการสืบสานประเพณีวันเข้าพรรษา



โครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง



โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีวันขึ้นปีใหม่



โครงการเมอลิตสัมพันธ์



โครงการจัดกิจกรรมวันอาซูรอสัมพันธ์



โครงการวัดประชารัฐสร้างสุขพัฒนาวัดตามแนวทางกิจกรรม ๕ ส



ยุทธศาสตร์ที่ ๗
ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

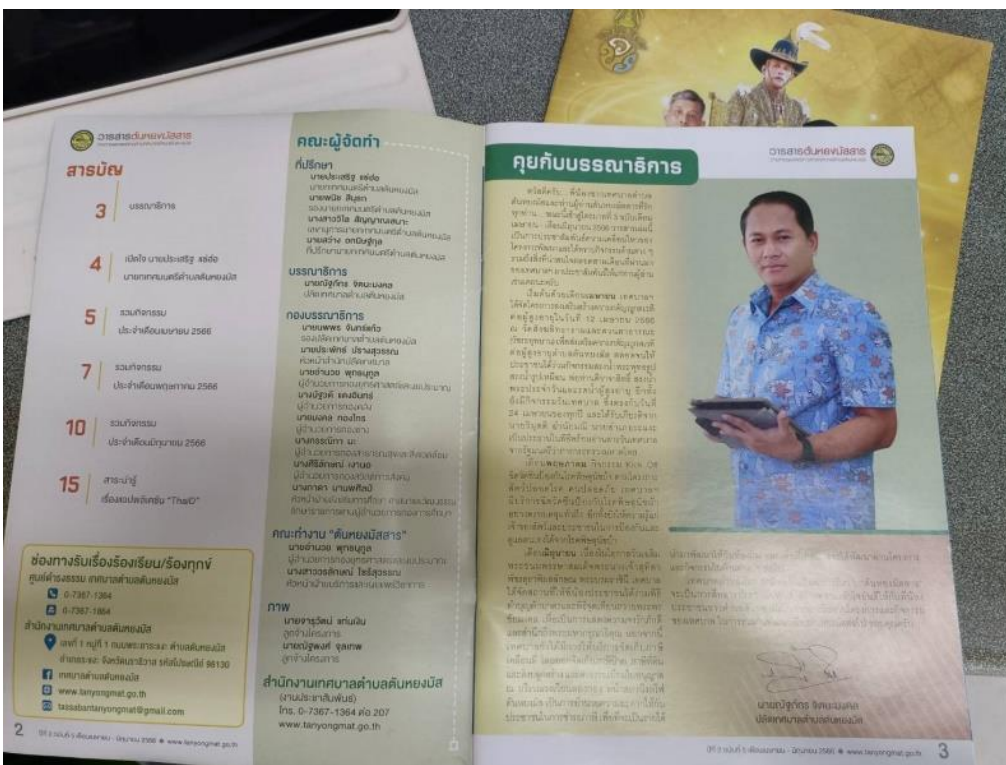
โครงการฝึกทบทวนพนักงานดับเพลิง



โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล



โครงการจัดทำวารสารเทศบาลตำบลต้นหมงมัส



โครงการจัดทำปฏิทินเทศบาล



โครงการออกหน่วยเคลื่อนที่จัดเก็บภาษี



