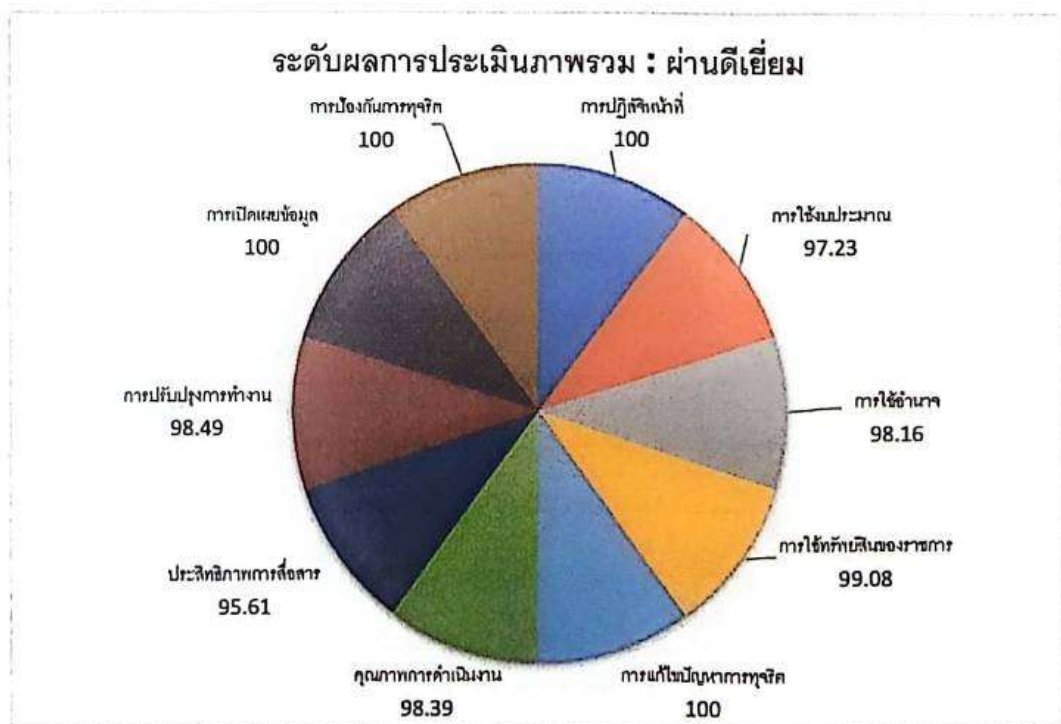


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลต้นยางมีส์ อำเภอร่องแงะ จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลต้นยางมีส์ ๙๘.๙๑ คะแนน (ผ่านดีเยี่ยม)
ระดับผลการประเมิน AA ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๑๐๖ ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
เทศบาลตำบลต้นหยงมัส ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ใน ๗ ประเด็น

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
(๒) การให้บริการและระบบ e-service
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
I๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา อย่างน้อยเพียงใด
I๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด
I๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ อย่างน้อยเพียงใด
I๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่
I๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคล อื่นที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อการตอบแทนหรือไม่
I๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคล ภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่
E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ อย่างน้อยเพียงใด
E๕ หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม อย่างน้อยเพียงใด
E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย อย่างน้อยเพียงใด
E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน อย่างน้อยเพียงใด
E๘ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน อย่างน้อยเพียงใด
E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อย่างน้อยเพียงใด
E๒๒ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน อย่างน้อย เพียงใด
O๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
O๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน
O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
เทศบาลตำบลต้นยางมีส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จุดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
(เฉพาะตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๑๐๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ๙๗ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๙๘.๔๙ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้
ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็น
ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงาน
ให้ดียิ่งขึ้นรวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงาน
ควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน
เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

ประเด็นความเชื่อมโยงที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข				
แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ความเชื่อมโยง
EIT	ตัวชี้วัดที่ ๘	E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๑	ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ ราชการบางรายมีความเห็น ว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มี การปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา และอาจ ไม่ทราบว่าเทศบาลตำบล ต้นยางมีสได้มีการพัฒนา ปรับปรุงระบบการร้องเรียน แล้ว
		E๕ หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการ ต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๑	
		E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อย เพียงใด	๙๖.๒๑	
		E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๑	
		E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อ ชักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๑	
		E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๑	
		E๒๒ หน่วยงานมีการเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๒๐	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลตันหยงมัส รายตัวชี้วัดเพื่อค้นหาจุดแข็งและจุดบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข รวมถึงการวิเคราะห์รายละเอียดถึงข้อคำถามการประเมิน ปรากฏว่าตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำในกระบวนการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เพื่อค้นหาข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขโดยด่วน จึงสามารถสรุปเป็นมาตรการเพื่อใช้ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสด้านการดำเนินงานของเทศบาลตำบลตันหยงมัส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑.๑) ภายในหน่วยงานมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในการแสดงความคิดเห็นให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของเทศบาลตำบลตันหยงมัส และพัฒนาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ให้มีข่าวสารที่น่าสนใจต่อการติดตามรับฟัง เพื่อสร้างความรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อการปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลตันหยงมัส

๑.๒) พัฒนาปรับปรุงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของเทศบาลตำบลตันหยงมัส ให้มีความน่าสนใจและเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย แยกจากช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีการตอบสนองต่อข้อมูลที่รวดเร็ว

๑.๓) ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของเทศบาลตำบลตันหยงมัส ได้รับอบรมความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หรือองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐ หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส หรือกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

๑.๔) ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคคล

๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล และงานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๓) การกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

๓.๑) งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อค้นหาจุดแข็ง ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข

๓.๒) จัดทำข้อเสนอมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลตันหยงมัส เสนอความเห็นชอบจากผู้บริหาร

๓.๓) งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดำเนินการเปิดเผยผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลตันหยงมัส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์ www.tanyongmat.go.th

๓.๔) แจ้งเวียนมาตรการส่งเสริมฯ ต่อคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลตันหยงมัส เพื่อประสานความร่วมมือในการดำเนินการขับเคลื่อนฯ ไปสู่การปฏิบัติ

๔) ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(๒) การให้บริการและระบบ (E-service)
1๒๒ หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด
E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
E๕ หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด
E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด
E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด
E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด
E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด
E๒๒ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด
O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
O๑๖ ข้อมูลสถิติการให้บริการ
O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
O๑๘ e-service
O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๘.๓๙ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด จะเห็นได้ว่าประชาชนหรือผู้มารับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่า ได้ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้มารับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรณีเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ควรมีการพัฒนาปรับปรุง เพื่อพัฒนาให้หน่วยงานมีคะแนนในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งควรดำเนินการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลายต่อการให้บริการ ให้มีความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๙๘.๔๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

ประเด็นความเชื่อมโยงที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข				
แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ความเชื่อมโยง
EIT	ตัวชี้วัดที่ ๖	E๕ หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๑	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร
		E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๑	
		E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๑	
		E๘ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๑	
	ตัวชี้วัดที่ ๘	E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๑	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายยังไม่ทราบว่าทางเทศบาลตำบลต้นหมยมัสได้ดำเนินการปรับปรุงการให้บริการที่มีความโปร่งใสในการบริหาร โดยจัดทำเป็นมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
		E๑๒ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๓.๒๐	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลตันหยงมัส รายตัวชี้วัดเพื่อค้นหาจุดแข็งและจุดบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข รวมถึงการวิเคราะห์ รายละเอียดถึงข้อคำถามการประเมิน ปรากฏว่าตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำ ในกระบวนการปฏิบัติงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำที่สุดในกระบวนการปฏิบัติงาน การให้บริการออนไลน์ และการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น เพื่อค้นหา ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยด่วน จึงสามารถสรุปเป็นมาตรการเพื่อใช้ขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสด้านการดำเนินงานของเทศบาลตำบลตันหยงมัส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑.๑) การเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย ทั้งควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลของหน่วยงาน

๑.๒) ส่งเสริมพัฒนาด้านการประชาสัมพันธ์แสดงช่องทางการแสดงความคิดเห็นหรือ ให้คำแนะนำทางระบบออนไลน์ เพื่อพัฒนาการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ

๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล และงานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๓) การกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

๓.๑) งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อค้นหาจุดแข็ง ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และ ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข

๓.๒) ติดตามการดำเนินการจากรายงานการประชุมประจำเดือนและบันทึกรายงานผลรายไตรมาส ตรวจสอบวิธีการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อออนไลน์ของเทศบาลฯ

๔) ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
E๕ หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด
E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด
E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด
E๘ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด
E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด
E๒๒ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ต่อ)
0๑ โครงสร้าง
0๒ ข้อมูลผู้บริหาร
0๓ อำนาจหน้าที่
0๕ ข้อมูลการติดต่อ
0๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
0๗ ข่าวประชาสัมพันธ์
0๘ Q&A
0๙ Social Network
0๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๕.๖๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน จึงเห็นได้ว่าหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางในการให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานควรสร้างการรับรู้กับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถมีช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย อันเป็นการสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นความเชื่อมโยงที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข				
แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ความเชื่อมโยง
EIT	ตัวชี้วัดที่ ๗	E๕ หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๑	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ ยังไม่มีความน่าสนใจเท่าที่ควร
		E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๑	
		E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๑	
		E๘ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๑	
				ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเห็นว่าการตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่ยังไม่สามารถอธิบายหรือตอบข้อซักถามได้เข้าใจเท่าที่ควร ขึ้นอยู่กับสภาวะอารมณ์ของผู้ตอบคำถาม

ประเด็นความเชื่อมโยงที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข (ต่อ)				
แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อความคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ความเชื่อมโยง
		E๒๒ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๓.๒๐	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการยังคงเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง และขาดการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงานเท่าที่ควรจะเป็น

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลตันหยงมัส รายตัวชี้วัดเพื่อค้นหาจุดแข็งและจุดบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข รวมถึงการวิเคราะห์รายละเอียดถึงข้อความคำถามการประเมิน ปรากฏว่าตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำที่สุดในกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรรับทราบอย่างชัดเจน สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้มารับบริการ ตลอดจนมีช่องทางที่สามารถแจ้งสามารถให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่เรียกรับหรือจะรับสินบน หรือกระทำทุจริตต่อหน้าที่ เพื่อค้นหาข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรต้องแก้ไขโดยด่วน จึงสามารถสรุปเป็นมาตรการเพื่อใช้ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสด้านการดำเนินงานของเทศบาลตำบลตันหยงมัส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑.๑) ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์หรือสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ให้ความครอบคลุม ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๑.๒) มอบหมายผู้รับผิดชอบในการให้บริการตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ-สอบถามข้อมูลของหน่วยงานให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารถึงข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายออนไลน์ เช่น Facebook Twitter Line Instagram นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในบริเวณสถานที่ที่บุคคลภายนอกสังเกตเห็นได้ง่าย

๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

งานนิติการ/งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๓) การกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

๓.๑) งานนิติการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อค้นหาจุดแข็ง ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข

๓.๒) ติดตามการดำเนินการจากรายงานเรื่องการร้องเรียน รับแจ้งเหตุ คำร้องต่างๆ ในแต่ละเดือนและบันทึกรายงานผลรายไตรมาส

๓.๓) ติดตามตรวจสอบวิธีการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อออนไลน์ของเทศบาลฯ และตรวจสอบช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน

๔) ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๒๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
๒๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด
๒๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
๒๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
๒๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด
๒๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด
กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพหุติมิชอบประจำปี
๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพหุติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลตำบลตันหยงมัส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จุดแข็งที่ควรรักษามาตรฐานไว้ (เฉพาะตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่า ๙๙ คะแนนขึ้นไป)

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๙๙.๐๘ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในต่อการนำทรัพย์สินของราชการในหน่วยงานนำไปใช้เป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นใช้ต่อ และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการทั้งเป็นการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และเป็นการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและมีความถูกต้อง จึงเห็นได้ว่าหน่วยงานควรจะต้องมีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง และเพื่อเป็นการเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดทุกคน รวมถึงหน่วยงานเองควรที่จะต้องมีการกำกับดูแลควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการอีกทางหนึ่งด้วย

ประเด็นความเชื่อมโยงที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข				
แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ความเชื่อมโยง
IIT	ตัวชี้วัดที่ ๔	๑๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๘	บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมี การยืมทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องและมีการกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินในการป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวและพวกพ้อง
		๑๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๘	
		๑๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๘	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลต้นหมิงมีสรายตัวชี้วัดเพื่อค้นหาจุดแข็งและจุดบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข รวมถึงการวิเคราะห์รายละเอียดถึงข้อคำถามการประเมิน ปรากฏว่าตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนในระดับสูงในกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินราชการของหน่วยงานไปใช้เป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นใช้ และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการทั้งการยืมโดยตัวบุคคลภายในและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานควรจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก จึงเห็นได้ว่าหน่วยงานควรมีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบ เพื่อเป็นการเผยแพร่ให้บุคลากรภายในควรรับทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งหน่วยงานควรที่จะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการภายในหน่วยงานอย่างเคร่งครัดด้วย

๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑.๑) มีการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้เป็นคู่มือมาตรการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ

๑.๒) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

๑.๓) สร้างจิตสำนึกที่ดีตามความรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อสร้างแนวคิดในด้านผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์สาธารณะ รวมถึงเสริมสร้างจิตสำนึกของความเป็นเจ้าหน้าที่ที่ควรปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อประชาชนตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๓) การกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

๓.๑) งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อค้นหาจุดแข็ง ในประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นและรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๓.๒) จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ถูกต้อง จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาพัสดุและครุภัณฑ์

๓.๓) จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ของหน่วยงาน ทะเบียนคุมทรัพย์สินของหน่วยงาน และมีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด

๔) ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	
1๑๐	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด
1๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด
1๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งมากน้อยเพียงใด
0๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
0๒๐	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุ
0๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน
0๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
0๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารงานบุคคล
0๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
0๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๗.๒๓ เป็นคะแนนการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทางไปราชการ ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่าหน่วยงานควรให้ความสำคัญในการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ประเด็นความเชื่อมโยงที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข				
แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ความเชื่อมโยง
IIT	ตัวชี้วัดที่ ๒	0๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ดังนั้นหน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
		0๒๐ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุ	๑๐๐	

ประเด็นความเชื่อมโยงที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข (ต่อ)				
แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ความเชื่อมโยง
		0๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐	ตามข้อ 0๑๙ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ครบองค์ประกอบตามข้อ 0๒๐ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรภายใน และบุคลากรภายนอก ตามข้อ 0๒๑ และข้อ 0๒๒
		0๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลต้นหมิงมีรายตัวชี้วัดเพื่อค้นหาจุดแข็งและจุดบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข รวมถึงการวิเคราะห์รายละเอียดถึงข้อความการประเมิน ปรากฏว่าตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงสุดในกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลการจัดทำอย่างโปร่งใส จนถึงลักษณะของการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างมีความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ เห็นได้ว่าหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรของหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ดังนี้

๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑.๑) หน่วยงานได้จัดให้มีบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๒) มีส่วนให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ มีการใช้จ่ายอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

งานวางแผนและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ , งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และทรัพย์สิน กองคลัง

๓) การกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

๓.๑) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานวางแผนและงบประมาณ ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อค้นหาจุดแข็งที่ต้องดำเนินการรักษาไว้และพัฒนาให้ดีขึ้น

๓.๒) กองคลัง งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน ดำเนินการค้นหารูปแบบวิธีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ความรัดกุมมากยิ่งขึ้น

๓.๓) เผยแพร่ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๔) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายเงินเสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายไตรมาส สรุปผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบ

๔) ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
๑๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด
๑๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด
๑๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด
๑๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด
๑๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด
๑๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด
๑๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด
๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม
๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ

- ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ

๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายของการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ประเด็นที่เป็นจุดแข็งที่จะต้องรักษามาตรฐานไว้				
แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์
OIT	ตัวชี้วัดที่ ๙	0๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบการชี้แจงและเผยแพร่การบริหารงานบุคคลประจำปี มีความเข้าใจและเชื่อมั่นในระบบการพัฒนาศักยภาพการประเมินผลการปฏิบัติงาน
		0๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
		0๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลตันหยงมัส รายตัวชี้วัดเพื่อค้นหาจุดแข็งและจุดบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข รวมถึงการวิเคราะห์รายละเอียดถึงข้อคำถามการประเมิน ปรากฏว่าตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงสุดในกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ

- ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายของการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑.๑) มีการชี้แจง/เผยแพร่แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลตันหยงมัส ได้รับทราบทั่วทั้งหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อมั่นในระบบการพัฒนาศักยภาพและการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงาน

๑.๒) มีการชี้แจงแนวทางการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลตันหยงมัส และหลักเกณฑ์การปรับเพิ่มเงินเดือนของเทศบาลตำบลตันหยงมัส

๑.๓) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเสนอต่อผู้บังคับบัญชาของเทศบาลตำบลตันหยงมัส

๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

งานวางแผนและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ , งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และทรัพย์สิน กองคลัง

๓) การกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

๓.๑) งานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อค้นหาจุดแข็งที่ต้องดำเนินการรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาให้ดีขึ้น

๓.๒) ติดตามการรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำ อันประกอบด้วย ผลการดำเนินงานหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

๓.๓) ติดตามตรวจสอบการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลต้นหมิงมัส

๔) ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด
1๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด
1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด
1๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด
1๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด
E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี que พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่
E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด
O๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
O๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
O๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
O๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
O๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
O๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
O๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน
O๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน
O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๒ ประเด็น คือ

๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนป้องกันการทุจริต

๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้น จะเห็นได้ว่าหน่วยงานไม่มีการทุจริตเกิดขึ้น

ประเด็นที่เป็นจุดแข็งที่จะต้องรักษามาตรฐานไว้				
แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์
OIT	ตัวชี้วัดที่ ๑๐	O๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	บุคลากรภายในหน่วยงานเข้าร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
		O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	
		O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลต้นหมิงมีสรายตัวชี้วัดเพื่อค้นหาจุดแข็งและจุดบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข รวมถึงการวิเคราะห์รายละเอียดถึงข้อความการประเมิน ปรากฏว่าตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงสุดในกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้กับสาธารณชนทราบใน ๒ ประเด็น คือ

๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนป้องกันการทุจริต

๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้น จะเห็นได้ว่าหน่วยงานไม่มีการทุจริตเกิดขึ้น

๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑.๑) มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงานในเรื่องการป้องกันการทุจริต และมาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใภายในหน่วยงาน

๑.๒) ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต

๑.๓) เผยแพร่ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน และมีการตอบสนองต่อข้อมูลการดำเนินงานที่รวดเร็ว

๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง
งานนิติการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๓) การกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

๓.๑) งานนิติการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อค้นหาจุดแข็งที่ต้องดำเนินการรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาให้ดีขึ้น

๓.๒) จัดทำนโยบาย/มาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน

๓.๓) สร้างองค์ความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ได้คำนึงถึงประโยชน์จากข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบที่จะนำไปปรับปรุงพัฒนาการทำงาน

๔) ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การวิเคราะห์ถึงข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐสามารถทำได้โดยการพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานได้ ดังนี้

๑) ข้อจำกัดด้านการบริหารจัดการ : หน่วยงานภาครัฐในบางครั้งมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรบุคคลและงบประมาณ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินการประเมินความเป็นธรรมและความโปร่งใส ทั้งนี้อาจทำให้การดำเนินงานมีความล่าช้าหรือไม่สามารถพัฒนาตามแนวทางที่วางไว้ได้

๒) ข้อจำกัดในด้านกลไกการบริหารจัดการและควบคุม : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสต้องมีกลไกการบริหารจัดการและมีการควบคุมที่มั่นคงอย่างเป็นระบบ แต่หน่วยงานภาครัฐในบางครั้งอาจมีข้อจำกัดในการพัฒนาหรือดำเนินการตามกลไกดังกล่าวให้เกิดประสิทธิภาพได้ดีเท่าที่ควร

๓) การแสดงผลและการรายงาน : การแสดงผลและการรายงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อการสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน ซึ่งหน่วยงานภาครัฐยังอาจมีข้อจำกัดในเรื่องการจัดทำรายงานหรือแสดงผลการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสอย่างครบถ้วน

๔) ปัจจัยที่มีผลต่อนโยบายและวัฒนธรรมองค์กร : ข้อจำกัดทางนโยบายและวัฒนธรรมองค์กรอาจมีผลต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งอาจทำให้ผลการดำเนินงานมีข้อจำกัดในการใช้งานหรือการดำเนินงานที่ขาดความเป็นอิสระและโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

.....