



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลต้นหมิงมัส

ที่ นธ ๖๑๐๐๒/๒๓๔

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลต้นหมิงมัส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลต้นหมิงมัส

๑.เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ ที่ นธ ๖๑๐๐๒/๑๗๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลต้นหมิงมัส (ITA) ซึ่งได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ สำนักงาน ป.ป.ช. ที่ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลต้นหมิงมัส โดยมีระดับผลคะแนนการประเมินที่ ๔๘.๙๑ คะแนน ระดับผลคะแนนสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดเกณฑ์ไว้ คือ ๔๕ คะแนน ดังนั้น เพื่อให้การเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลต้นหมิงมัส ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย โดยมีเป้าหมายหลักให้หน่วยงานมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

ในการนี้ เพื่อแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยนำข้อมูลรายละเอียดที่ได้จากการวิเคราะห์ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข หรือประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และกำหนดแนวทางการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ดังมีรายละเอียดประกอบด้วย

๑. กำหนดมาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๒. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ
๓. แสดงผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

๓.ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อทราบผลการดำเนินงาน ตามรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลต้นหมิงมัส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียนปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ

เรียน นายกเทศมนตรี
เพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- เพื่อโปรดทราบ

(นายสุชญา นิยมธรรม)
นิติกรปฏิบัติการ

(นายอำนาจ ทูชานนท์)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(นายนิติภัทร จิตมณง)
ปลัดเทศบาล

(นางสาววรัญชญา ไซร์สุวรรณ)
หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
นายกเทศมนตรีตำบลต้นหมิงมัส

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเทศบาลตำบลต้นหมยมัส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ กำหนดแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์/ผลการดำเนินการ
<p>๑. มาตรการปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่สาธารณชนทราบ</p> <p>๑.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลต้นหมยมัส</p>	<p>๑. การปรับปรุงข้อมูลระบบเว็บไซต์ให้มีความเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ปรับปรุงระบบหอกระจายข่าวไร้สายโดยเพิ่มจุดเครือข่ายกระจายเสียงไร้เสียงให้มีความครอบคลุมภายในชุมชนที่มีการร้องขอ</p> <p>๓. เผยแพร่ข้อมูลด้านสื่อการประชาสัมพันธ์ที่มีอยู่ของเทศบาลผ่านทางระบบหอกระจายข่าวไร้สายแจ้งให้ประชาชนรับทราบเพิ่มขึ้น</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาลและทุกกอง/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ดำเนินการตามมาตรการและรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>- มีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลต้นหมยมัส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ด้านการทุจริต เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ และเผยแพร่เอกสารการจัดทำ แผนฯ ให้บุคลากรภายในสำนักงานเทศบาลตำบลต้นหมยมัส ได้รับทราบเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลต่อไป</p> <p>- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาล ต่อคณะผู้บริหารเทศบาลได้รับทราบ ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยง</p> <p>๒. มีข้อมูลในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงในรอบปีงบประมาณถัดไป (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗) รอรายงานสิ้นสุดภายในเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓. ดำเนินการเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการนำข้อมูลข่าวสารที่ควรจะต้องเผยแพร่ให้แก่สาธารณชนได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ของเทศบาล เป็นประจำอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๓ วัน หากมีข่าวสารที่ควรจะต้องแจ้งให้สาธารณชนรับทราบโดยด่วน</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน กำหนดแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์/ผลการดำเนินงาน
<p>๒. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานด้านการพัสดุในการจัดซื้อและจัดจ้างของหน่วยงาน</p>	<p>๑. ดำเนินการแสดงข้อมูลด้านงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละเดือน และจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. แสดงข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. แสดงรายละเอียดข้อมูลด้านงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง แสดงปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะที่ควรดำเนินการแก้ไข</p>	<p>งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง</p>	<p>ดำเนินการตาม มาตรการและรายงาน ผลให้ผู้บังคับบัญชา ทราบภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>- จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลห้วยมัส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่เอกสารการจัดทำ แผนฯ ให้บุคลากรภายในสำนักงานเทศบาลตำบลห้วยมัส ได้รับทราบ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานด้านการพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลฯ ต่อไป</p> <p>- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาล ต่อคณะผู้บริหารเทศบาลได้รับทราบ ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยง</p> <p>๒. มีข้อมูลการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงในรอบปีงบประมาณถัดไป (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)</p> <p>รอรายงานสิ้นสุดภายในเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓. มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการนำข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ควรจะต้องเผยแพร่ให้แก่สาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของเทศบาลเพิ่มขึ้น</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงานที่กำหนดแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์/ผลการดำเนินการ
<p>๓. มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตด้านการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>๑.๑ การควบคุมดูแลการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงิน</p>	<p>๑. ดำเนินการแสดงข้อมูลการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินในแต่ละเดือน</p> <p>๒. แสดงข้อมูลรายละเอียดผลการเบิกจ่ายในเสร็จรับเงิน ผู้ใดจ่าย ผู้ใดเป็นเบิก เป็นใบเสร็จประเภทใด กำหนดระยะเวลาส่งคืนเมื่อไม่ได้รับการใช้ใบเสร็จ</p> <p>๓. แสดงรายละเอียดข้อมูลในการเบิกจ่าย ตามทะเบียนควบคุมใบเสร็จ ใครมีหน้าที่ในการเก็บรักษา และมีการควบคุมการเบิกจ่ายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบอย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. มีการตรวจติดตามประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน</p>	<p>งานการเงินและบัญชี กองคลัง</p>	<p>ดำเนินการตาม มาตรการและรายงาน ผลให้ผู้บังคับบัญชา ทราบภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>- จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินของเทศบาลตำบลหนองมีส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่เอกสารการจัดทำ แผนฯ ให้บุคลากรภายในสำนักงานเทศบาลตำบลหนองมีส ได้รับทราบ เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของเทศบาลฯ ต่อไป</p> <p>- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาล ต่อคณะผู้บริหารเทศบาลได้รับทราบ ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยง</p> <p>๒. มีข้อมูลการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงในรอบปีงบประมาณถัดไป (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) รวบรวมรายงานสิ้นสุดภายในเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓. มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินและเผยแพร่ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ</p>