



# รายงานผลการบริหาร และพัฒนานาถร์พยากกรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลต้นหยงมัส  
อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส



รายงานผลการบริหาร  
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลต้นหยงมัส  
อำเภอระแงะจังหวัดนราธิวาส

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖)

๑. ผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การวางแผนกำลังคน	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อใช้กำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ - บันทึกข้อมูลในระบบ LHR เป็นปัจจุบัน โดยมีข้าราชการ ๒๙ คน คนลูกจ้างประจำ ๙ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๒๙ คน	- -	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กรกฎาคม - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลและรับรองข้อมูลภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน	
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑. การบรรจุแต่งตั้งและการสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง	- รับโอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรာ - มีการประกาศสรรหาและคัดเลือกสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ อัตรာ ๑. คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรာ ๒. ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรာ	- -	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	รับโอนเมื่อ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๘ กันยายน - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	

ประเด็นการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรฝึกอบรมตามหลักสูตรตามสายงานและสมรรถนะที่จะเป็นตามตำแหน่งแต่ละประเภท	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน	- ค่าลงทะเบียนตั้งไว้งบประมาณไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท	- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน ๕๖,๗๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๐๒,๔๖๘ บาท	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  ๒. มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- จัดทำประกาศเทศบาลตำบลต้นหมยมัส เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖  - มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	
๕. การส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม	๑. กำหนดนโยบายคุณธรรมจริยธรรม และข้อบังคับต่าง ๆ	- จัดทำประกาศนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล - เผยแพร่ประมวลจริยธรรมให้กับคณะผู้บริหารท้องถิ่น, สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานได้รับทราบ - จัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos&Don'ts เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรประพฤติตนทางจริยธรรม	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖  ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕  ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	

ประเด็นการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๕. การส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม (ต่อ)	๒. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลต้นยางมีส์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานในระบบ e-PlanNACC	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินระหว่างวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ - รายงานในระบบ e-PlanNACC รอบ ๖ เดือนภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖ - รายงานในระบบ e-PlanNACC รอบ ๑๒ เดือนภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖	
๖. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมากำหนด	- ผู้บังคับบัญชาของแต่ละกอง แจ้งให้ข้าราชการได้รับรู้ถึงความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยเปิดโอกาสให้สามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ในการสร้างความเข้าใจตรงกัน - งานการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะเลื่อนระดับได้ทราบเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน ประกาศ ก.ท.จ.นครราชสีมา	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. จัดกิจกรรมอบรมอาชีพให้แก่สตรี คนพิการ คนว่างงาน และประชาชนทั่วไป ๒. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	- กลุ่มเป้าหมายได้รับทักษะความรู้ และสามารถนำไปพัฒนาต่อยอด เพื่อสร้างรายได้ให้แก่ตนเอง - ร่วมกิจกรรมจิตอาสาในพื้นที่เทศบาลตำบลต้นยางมีส์ และนอกพื้นที่โดยร่วมกับหน่วยงานอื่น	๗๕,๐๐๐ บาท	๔๖,๔๖๙ บาท	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

๒. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลตันหยงมัส กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ เป็น ๑ สำนัก และ ๖ กอง ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองเกษตรศาสตร์และงบประมาณ
๖. กองการศึกษา
๗. กองสวัสดิการสังคม
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

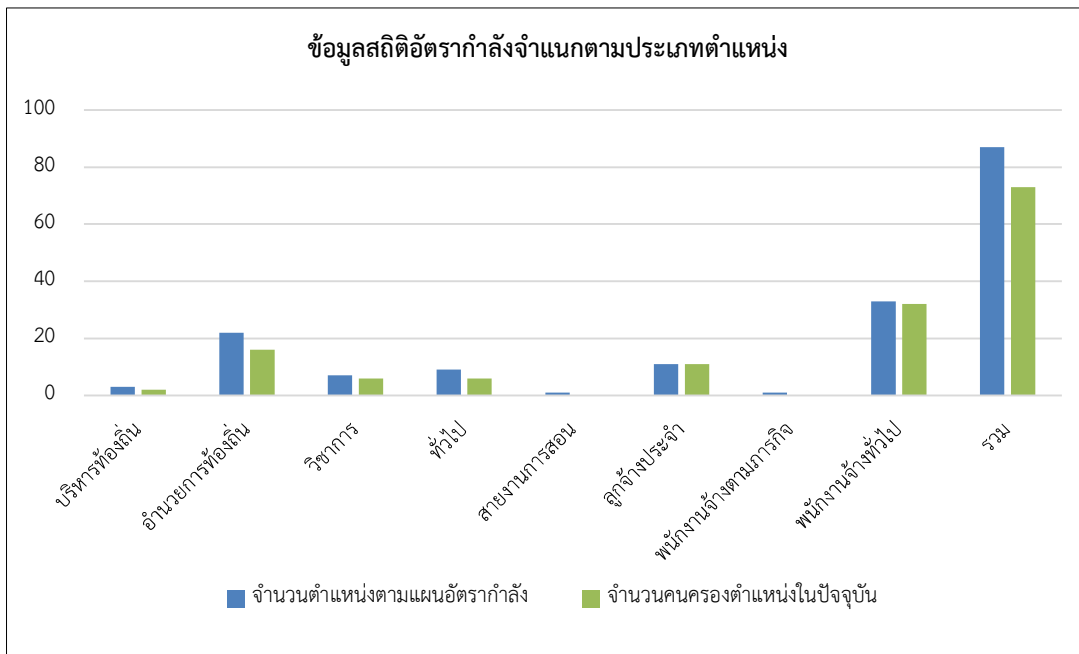
โดยได้กำหนดกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ดังนี้

<b>พนักงานเทศบาล</b>	<b>จำนวนทั้งสิ้น</b>	<b>๔๑</b>	<b>อัตรာ</b>
- มีคนครอง	๓๑	อัตรာ	
- ตำแหน่งว่าง	๑๐	อัตรာ	
<b>พนักงานครูเทศบาล</b>	<b>จำนวนทั้งสิ้น</b>	<b>๑</b>	<b>อัตรာ</b>
- มีคนครอง	-	อัตรာ	
- ตำแหน่งว่าง	-	อัตรา	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>	<b>จำนวนทั้งสิ้น</b>	<b>๑๑</b>	<b>อัตรา</b>
- มีคนครอง	๑๑	อัตรา	
- ตำแหน่งว่าง	-	อัตรา	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>	<b>จำนวนทั้งสิ้น</b>	<b>๑</b>	<b>อัตรา</b>
- มีคนครอง	๑	อัตรา	
- ตำแหน่งว่าง	-	อัตรา	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>	<b>จำนวนทั้งสิ้น</b>	<b>๓๓</b>	<b>อัตรา</b>
- มีคนครอง	๓๒	อัตรา	
- ตำแหน่งว่าง	๑	อัตรา	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ชื่อประเภทตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง	จำนวนคนครองตำแหน่งในปัจจุบัน
๑	บริหารท้องถิ่น	๓	๒
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๒๒	๑๖
๓	วิชาการ	๗	๖
๔	ทั่วไป	๙	๖
๕	สายงานการสอน	๑	-
๖	ลูกจ้างประจำ	๑๑	๑๑
๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	-
๘	พนักงานจ้างทั่วไป	๓๓	๓๒
รวม		๘๗	๗๓

แผนภูมิแสดงข้อมูลสถิติอัตรากำลังแยกตามประเภทตำแหน่งของเทศบาลตำบลต้นหมิงมีส



การบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑ บรรจุแต่งตั้ง จำนวน - ราย

๒.๒ โอนย้าย/รับโอน จำนวน ๑ ราย

๑) รับโอน (ย้าย) จำนวน ๑ ราย

- นางภาดา มานพศิลป์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) รับโอนจากเทศบาลตำบลยิงอ อำเภอยิ่งอ จังหวัดนราธิวาส เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒.๓	เลื่อนระดับ	จำนวน	-	ราย
๒.๔	ลาออก	จำนวน	-	ราย
๒.๕	เกษียณอายุราชการ	จำนวน	๓	ราย

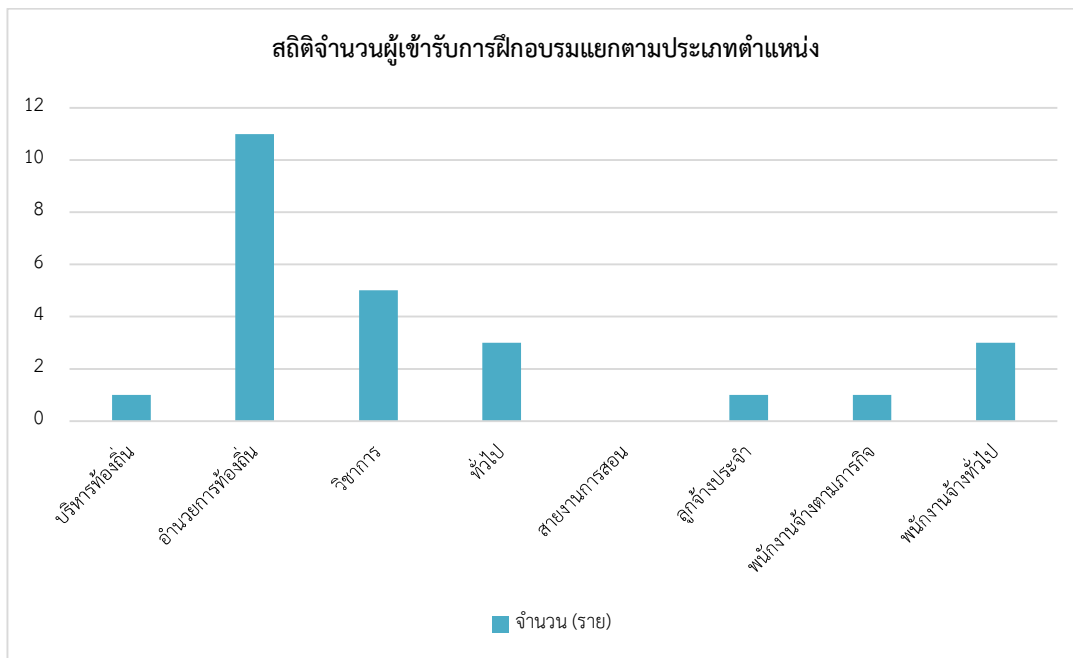
๓. การฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร

จัดส่งบุคลากรแต่ละประเภทตำแหน่ง ไปฝึกอบรมยังหน่วยงานภายนอกโดยแยกได้ ดังนี้

สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมแยกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ชื่อประเภทตำแหน่ง	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑	บริหารท้องถิ่น	๑	
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๑๑	
๓	วิชาการ	๕	
๔	ทั่วไป	๓	
๕	สายงานการสอน	-	
๖	ลูกจ้างประจำ	๑	
๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	
๘	พนักงานจ้างทั่วไป	๓	
รวม		๒๕	

แผนภูมิแสดงข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมแยกตามประเภทตำแหน่ง





#### ๔. การสรรหา

##### ๔.๑ การสรรหาพนักงานเทศบาล

- ได้มีการประกาศรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลแทนตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลังสามปี และได้ร้องขอให้ กสท.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนตำแหน่งที่ว่าง

- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

#### ๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและลูกจ้างประจำ โดยจัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

#### ๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร

๑. ประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี
๒. จัดหาอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน
๓. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ

#### ๗. การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและวินัย

๑. แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต

#### ๘. ปัญหา/อุปสรรคในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมใหม่ ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานได้ดีเท่าที่ควร

#### ๙. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการส่งเสริมและปรับทัศนคติให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง มีความอยากเรียนรู้ ต้องการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ อยู่เสมอ

๒. การส่งเสริมให้นำความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ที่สำคัญ และจะต้องนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบราชการ ๔.๐ และสถานการณ์ปัจจุบัน

\*\*\*\*\*