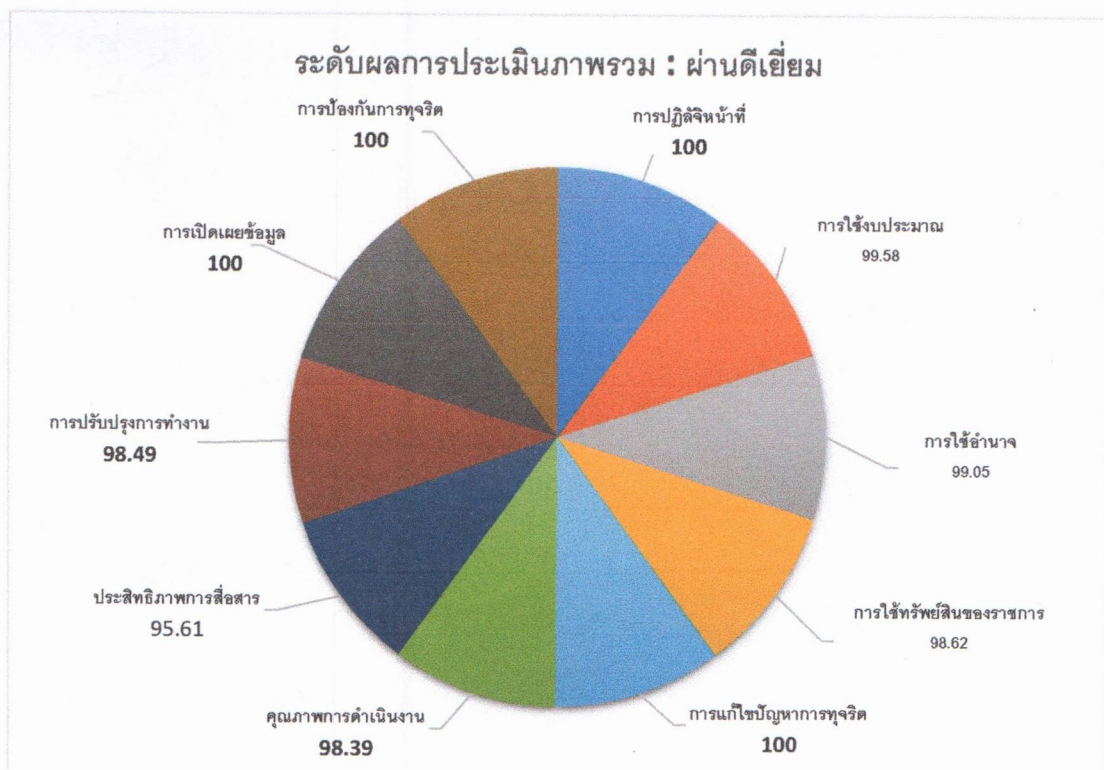


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลต้นยางมัส อำเภอร่องแงะ จังหวัดนราธิวาส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลต้นยางมัส ๙๙.๗๖ คะแนน (ผ่านดีเยี่ยม)
ระดับผลการประเมิน AA ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๔๙ ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล



**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
เทศบาลตำบลตันหยงมัส ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ใน ๗ ประเด็น**

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
(๒) การให้บริการและระบบ e-service
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด
i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
เทศบาลตำบลตันหยงมัส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จุดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
(เฉพาะตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๑๐๐ คะแนน แต่ไม่ต่ำกว่า ๙๗ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๙๙.๖๓ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้
ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็น
ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงาน
ให้ดียิ่งขึ้นรวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงาน
ควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน
เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

ประเด็นความเชื่อมโยงที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข				
แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ความเชื่อมโยง
EIT	ตัวชี้วัดที่ ๘	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐	ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้า
		e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐	ไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ
		e๙ ท่านเคยใช้งานระบบให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐	ให้บริการให้ดีขึ้นเท่าที่ควร จึงควรเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
		e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐	ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่า
		e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐	หน่วยงานควรระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการในแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและเผยแพร่

ประเด็นความเชื่อมโยงที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข (ต่อ)				
แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อความถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ความเชื่อมโยง
EIT	ตัวชี้วัดที่ ๘			ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการได้รับทราบ และควรพัฒนาช่องทางให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมกันในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลตันหยงมัส รายตัวชี้วัดเพื่อค้นหาจุดแข็งและจุดบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข รวมถึงการวิเคราะห์รายละเอียดถึงข้อความถามการประเมิน ปรากฏว่าตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนที่สูงมากพอสมควรในกระบวนการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ แต่เพื่อเป็นการค้นหาข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ควรต้องแก้ไขให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น จึงควรดำเนินการมาตรการเพื่อใช้ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสด้านการดำเนินงานของเทศบาลตำบลตันหยงมัส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑.๑) ภายในหน่วยงานมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในการแสดงความคิดเห็นให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของเทศบาลตำบลตันหยงมัส และพัฒนาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ให้มีข่าวสารที่น่าสนใจต่อการติดตามรับฟัง เพื่อสร้างความรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อการปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลตันหยงมัส

๑.๒) พัฒนาปรับปรุงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของเทศบาลตำบลตันหยงมัส ให้มีความน่าสนใจและเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย แยกจากช่องทางการรับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริต และมีการตอบสนองต่อข้อมูลที่รวดเร็ว

๑.๓) ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของเทศบาลตำบลตันหยงมัส ได้รับอบรมความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หรือองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐ หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส หรือกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

๑.๔) ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคคลภายนอกมากยิ่งขึ้น

๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล และงานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๓) การกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

๓.๑) งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อค้นหาจุดแข็ง ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข

๓.๒) จัดทำข้อเสนอมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลตันหยงมัส เสนอความเห็นชอบจากผู้บริหาร

๓.๓) งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดำเนินการเปิดเผยผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลตันหยงมัส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ บนเว็บไซต์ www.tanyongmat.go.th

๓.๔) แจ้งเวียนมาตรการส่งเสริมฯ ต่อคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลตันหยงมัส เพื่อประสานความร่วมมือในการดำเนินการขับเคลื่อนฯ ไปสู่การปฏิบัติ

๔) ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(๒) การให้บริการและระบบ (E-service)	
ie	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน
e๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย
e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน
e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน
e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน
e๙	ท่านเคยใช้งานระบบให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๙.๗๗ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด จะเห็นได้ว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่าได้ยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้มาใช้บริการไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรณีเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ควรมีการพัฒนาปรับปรุง เพื่อพัฒนาให้หน่วยงานมีคะแนนในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งควรดำเนินการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลายต่อการให้บริการให้มีความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๙๙.๖๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

ประเด็นความเชื่อมโยงที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข				
แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ความเชื่อมโยง
EIT	ตัวชี้วัดที่ ๖	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๑๕	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่าหน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน ควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
		e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๔๔	
		e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๗๒	
		e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๗๒	
		e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๙.๗๒	
	ตัวชี้วัดที่ ๘	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๗๒	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่าหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ผ่านการดำเนินการโครงการกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบด้วย
		e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๔๔	

ประเด็นความเชื่อมโยงที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข (ต่อ)				
แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อความถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ความเชื่อมโยง
EIT	ตัวชี้วัดที่ ๘			การดำเนินการโครงการกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบด้วย
		๘๙ ท่านเคยใช้งานระบบให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๘๘.๕๙	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเห็นว่าหน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลต้นยางมีสรายตัวชี้วัดเพื่อค้นหาจุดแข็งและจุดบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข รวมถึงการวิเคราะห์รายละเอียดถึงข้อความถามการประเมิน ปรากฏว่าตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนสูง แต่ยังมีกระบวนการปฏิบัติงาน หรือโครงการต่างๆ ที่ยังคงต้องปรับให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม ในส่วนของตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนที่สูงเช่นเดียวกัน แต่ยังคงต้องมีการปรับเพิ่มกระบวนการปฏิบัติงาน ด้านการให้บริการออนไลน์ และการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อค้นหาข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรต้องแก้ไขโดยด่วน จึงสามารถสรุปเป็นมาตรการเพื่อใช้ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสด้านการดำเนินงานของเทศบาลตำบลต้นยางมีสร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑.๑) การเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย ทั้งควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลของหน่วยงาน

๑.๒) ส่งเสริมพัฒนาด้านการประชาสัมพันธ์แสดงช่องทางการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำทางระบบออนไลน์ เพื่อพัฒนาการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ

๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล และงานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๓) การกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

๓.๑) งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อค้นหาจุดแข็ง ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข

๓.๒) ติดตามการดำเนินการจากรายงานการประชุมประจำเดือนและบันทึกรายงานผลรายไตรมาส ตรวจสอบวิธีการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อออนไลน์ของเทศบาลฯ

๔) ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๙.๘๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน จึงเห็นว่าหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางการให้บริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการนอกจากนี้ หน่วยงานควรสร้างการรับรู้กับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถมีช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย อันเป็นการสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นความเชื่อมโยงที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข				
แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ความเชื่อมโยง
EIT	ตัวชี้วัดที่ ๗	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๗๒	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ ยังไม่มีความน่าสนใจเท่าที่ควร
		e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๗๒	
		e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๙.๗๒	
		e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๗๒	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเห็นว่าการตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่ยังไม่สามารถอธิบายหรือตอบข้อซักถามได้เข้าใจเท่าที่ควร ขึ้นอยู่กับสภาวะอารมณ์ของผู้ตอบคำถาม
		e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๔๔	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเห็นว่าหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้งควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง
		e๙ ท่านเคยใช้งานระบบให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๘.๕๙	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเห็นว่าหน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลตันหยงมัส รายตัวชี้วัดเพื่อค้นหาจุดแข็งและจุดบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข รวมถึงการวิเคราะห์ รายละเอียดถึงข้อคำถามการประเมิน ปรากฏว่าตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีระดับ คะแนนที่ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา ซึ่งกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรรับทราบอย่างชัดเจน สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม และการให้คำอธิบายแก่ผู้มารับบริการ ตลอดจนมีช่องทางที่สามารถแจ้ง สามารถให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่เรียกหรือ จะรับสินบน หรือกระทำทุจริตต่อหน้าที่ เพื่อค้นหาข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยด่วน จึงสามารถ สรุปเป็นมาตรการเพื่อใช้ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสด้านการดำเนินงานของเทศบาลตำบล ตันหยงมัส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑.๑) ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์หรือสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ให้ความครอบคลุม ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๑.๒) มอบหมายผู้รับผิดชอบในการให้บริการตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทาง ติดต่o-สอบถามข้อมูลของหน่วยงานให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารถึงข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายออนไลน์ เช่น Facebook Twitter Line Instagram รวมทั้งสื่อประเภทแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟฟิก นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในบริเวณสถานที่ที่บุคคลภายนอกสังเกตเห็นได้ง่ายด้วย

๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

งานนิติการ/งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๓) การกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

๓.๑) งานนิติการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อค้นหาจุดแข็ง ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข

๓.๒) ติดตามการดำเนินการจากรายงานเรื่องการร้องเรียน รับแจ้งเหตุ คำร้องต่างๆ ในแต่ละ เดือนและบันทึกรายงานผลรายไตรมาส

๓.๓) ติดตามตรวจสอบวิธีการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อออนไลน์ของ เทศบาลฯ และตรวจสอบช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน

๔) ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	
i๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด
i๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด
i๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด
i๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด
i๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด
i๑๐	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
i๑๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
เทศบาลตำบลตันหยงมัส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จุดแข็งที่ควรรักษามาตรฐานไว้ (เฉพาะตัวชี้วัดที่ได้คะแนน
มากกว่า ๙๙ คะแนนขึ้นไป)

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๙๘.๖๒ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้
ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากร
ภายในต่อการนำทรัพย์สินของราชการในหน่วยงานนำไปใช้เป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นใช้ต่อ และพฤติกรรม
ในการขอยืมทรัพย์สินของราชการทั้งเป็นการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และเป็นการยืมโดยบุคคลภายนอก
หน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและมีความถูกต้อง จึงเห็นได้ว่าหน่วยงาน
ควรจะต้องมีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง และเพื่อเป็น
การเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดทุกคน รวมถึงหน่วยงานเองควรที่จะต้องมีการ
กำกับดูแลควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการอีกทางหนึ่งด้วย

ประเด็นความเชื่อมโยงที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข				
แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ความเชื่อมโยง
IIT	ตัวชี้วัดที่ ๔	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๘	หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการใช้จ่ายงบประมาณ นอกจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์
		i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๗	
		i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๘	

ประเด็นความเชื่อมโยงที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข				
แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อความคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ความเชื่อมโยง
IIT	ตัวชี้วัดที่ ๔	i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๕	หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกในการรับผิดชอบงานในหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
		i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๐	
		i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๑	
		i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๖	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลตันหยงมัส รายตัวชี้วัดเพื่อค้นหาจุดแข็งและจุดบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข รวมถึงการวิเคราะห์รายละเอียดถึงข้อความคำถามการประเมิน ปรากฏว่าตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนที่ดีในระดับหนึ่งคือ สูงกว่า ๙๗ คะแนน (ได้คะแนน ๙๘.๖๒) ในกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินราชการของหน่วยงานไปใช้เป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นใช้ และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการทั้งการยืมโดยตัวบุคคลภายในและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานควรจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก จึงเห็นได้ว่าหน่วยงานควรมีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบ เพื่อเป็นการเผยแพร่ให้บุคลากรภายในควรรับทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งหน่วยงานควรที่ต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการภายในหน่วยงานอย่างเคร่งครัดด้วย

๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑.๑) มีการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้เป็นคู่มือมาตรการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ

๑.๒) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

๑.๓) สร้างจิตสำนึกที่ดีตามความรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อสร้างแนวคิดในด้านผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะ รวมถึงเสริมสร้างจิตสำนึกของความเป็นเจ้าหน้าที่ที่ควรปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อประชาชนตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง งานนิติการและงานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๓) การกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

๓.๑) งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อค้นหาจุดแข็ง ในประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นและรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๓.๒) จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ถูกต้อง จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาพัสดุและครุภัณฑ์

๓.๓) จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ของหน่วยงาน ทะเบียนคุมทรัพย์สินของหน่วยงาน และมีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด

๔) ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด
๑๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด
๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด
๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด
๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๐๑๔ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๙.๕๘ เป็นคะแนนการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทางไปราชการ ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่าหน่วยงานควรให้ความสำคัญในการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ประเด็นความเชื่อมโยงที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข				
แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ความเชื่อมโยง
IIT	ตัวชี้วัดที่ ๒	๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ดังนั้นหน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส และประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอก
		๐๑๔ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
		๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
		๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	๑๐๐	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลต้นยางมีสรายตัวชี้วัดเพื่อค้นหาจุดแข็งและจุดบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข รวมถึงการวิเคราะห์รายละเอียดถึงข้อคำถามการประเมิน ปรากฏว่าตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงสุดในกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลการจัดทำอย่างโปร่งใส จนถึงลักษณะของการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างมีความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ เห็นได้ว่าหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรของหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ดังนี้

๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑.๑) หน่วยงานได้จัดให้มีบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๒) มีส่วนให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ มีการใช้จ่ายอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

งานวางแผนและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ , งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และทรัพย์สิน กองคลัง

๓) การกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

๓.๑) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานวางแผนและงบประมาณ ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อค้นหาจุดแข็งที่ต้องดำเนินการรักษาไว้และพัฒนาให้ดีขึ้น

๓.๒) กองคลัง งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน ดำเนินการค้นหารูปแบบวิธีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้มีความรัดกุมมากยิ่งขึ้น

๓.๓) เผยแพร่ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๔) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายเงินเสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายไตรมาส สรุปผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบ

๔) ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด
i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ

- ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายของการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ประเด็นที่เป็นจุดแข็งที่ต้องรักษามาตรฐานไว้				
แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์
OIT	ตัวชี้วัดที่ ๙	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	บุคลากรในหน่วยงานได้รับการชี้แจงและเผยแพร่แผนการบริหารงานบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ทำให้มีความเข้าใจและเชื่อมั่นในระบบการพัฒนาศักยภาพการประเมินผลการปฏิบัติงาน
		๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	
		๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	
		๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลตันหยงมัส รายตัวชี้วัดเพื่อค้นหาจุดแข็งและจุดบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข รวมถึงการวิเคราะห์รายละเอียดถึงข้อคำถามการประเมิน ปรากฏว่าตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงสุดในกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ

- ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายของการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑.๑) มีการชี้แจง/เผยแพร่แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลต้นยางมัส ได้รับทราบทั่วทั้งหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจ และเชื่อมั่นในระบบการพัฒนาศักยภาพและการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงาน

๑.๒) มีการชี้แจงแนวทางการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลต้นยางมัส และหลักเกณฑ์การปรับเพิ่มเงินเดือนของเทศบาลตำบลต้นยางมัส

๑.๓) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเสนอต่อผู้บังคับบัญชาของเทศบาลตำบลต้นยางมัส

๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

งานวางแผนและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ , งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และทรัพยากรบุคคล

๓) การกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

๓.๑) งานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อค้นหาจุดแข็งที่ต้องดำเนินการรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาให้ดีขึ้น

๓.๒) ติดตามการรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำ อันประกอบด้วย ผลการดำเนินงานหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

๓.๓) ติดตามตรวจสอบการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลต้นยางมัส

๔) ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
๑๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด
๑๙ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด
๑๙ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด
๑๙ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด
๑๙ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่
๑๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
๑๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
๑๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
๑๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
๑๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
๑๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๒ ประเด็น คือ

๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนป้องกันการทุจริต

๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้น จะเห็นได้ว่าหน่วยงานไม่มีการทุจริตเกิดขึ้น

ประเด็นที่เป็นจุดแข็งที่จะต้องรักษามาตรฐานไว้				
แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์
OIT	ตัวชี้วัดที่ ๑๐	๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	บุคลากรภายในหน่วยงานเข้าร่วมกันประกาศเจตนารมณ์
		๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	ตามนโยบาย No Gift Policy
		๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลต้นหมิงมีสรายตัวชี้วัดเพื่อค้นหาจุดแข็งและจุดบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข รวมถึงการวิเคราะห์รายละเอียดถึงข้อคำถามการประเมิน ปรากฏว่าตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงสุดในกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้กับสาธารณชนทราบใน ๒ ประเด็น คือ

๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนป้องกันการทุจริต

๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้น จะเห็นได้ว่าหน่วยงานไม่มีการทุจริตเกิดขึ้น

๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑.๑) มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงานในเรื่องการป้องกันการทุจริต และมาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑.๒) ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต

๑.๓) เผยแพร่ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน และมีการตอบสนองต่อข้อมูลการดำเนินงานที่รวดเร็ว

๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

งานนิติการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๓) การกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

๓.๑) งานนิติการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อค้นหาจุดแข็งที่ต้องดำเนินการรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาให้ดีขึ้น

๓.๒) จัดทำนโยบาย/มาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน

๓.๓) สร้างองค์ความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ได้คำนึงถึงประโยชน์จากข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบที่จะนำไปปรับปรุงพัฒนาการทำงาน

๔) ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การวิเคราะห์ถึงข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐสามารถทำได้โดยการพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานของหน่วยงานได้ ดังนี้

๑) ข้อจำกัดด้านการบริหารจัดการ : หน่วยงานภาครัฐในบางครั้งมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรบุคคลและงบประมาณ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินการประเมินความเป็นธรรมและความโปร่งใส ทั้งนี้อาจทำให้การดำเนินงานมีความล่าช้าหรือไม่สามารถพัฒนาตามแนวทางที่วางไว้ได้

๒) ข้อจำกัดในด้านกลไกการบริหารจัดการและควบคุม : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสต้องมีกลไกการบริหารจัดการและมีการควบคุมที่มั่นคงอย่างเป็นระบบ แต่หน่วยงานภาครัฐในบางครั้งอาจมีข้อจำกัดในการพัฒนาหรือดำเนินการตามกลไกดังกล่าวให้เกิดประสิทธิภาพได้ดีเท่าที่ควร

๓) การแสดงผลและการรายงาน : การแสดงผลและการรายงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อการสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน ซึ่งหน่วยงานภาครัฐยังอาจมีข้อจำกัดในเรื่องการจัดทำรายงานหรือแสดงผลการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสอย่างครบถ้วน

๔) ปัจจัยที่มีผลต่อนโยบายและวัฒนธรรมองค์กร : ข้อจำกัดทางนโยบายและวัฒนธรรมองค์กรอาจมีผลต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งอาจทำให้ผลการดำเนินงานมีข้อจำกัดในการใช้งานหรือการดำเนินงานที่ขาดความเป็นอิสระและโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

.....