



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลต้นหยงมัส

ที่ นธ ๖๑๐๐๒/๒๕๕

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลต้นหยงมัส

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดกรอบและแนวทาง เพื่อใช้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการปฏิบัติงานให้หน่วยงานทุกภาครัฐมีการดำเนินการในหน้าที่อย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม พร้อมกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐแสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล สำหรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการก่อให้เกิดเหตุการณ์ทางทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ งานนิติการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงขอแสดงผลรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลต้นหยงมัส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามแบบรายงานแสดงผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุชยา นิยมธรรม)
นิติกรปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาววรลักษณ์ ไชยสุวรรณ)
หัวหน้าฝ่ายนิติการและแผนบริหาร
หัวหน้าฝ่ายบริการและเพื่อประชาชน

เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ

(นายอำนาจ พุทธนุกูล)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(นายพนพร จันทร์แก้ว)

รองปลัดเทศบาล

(นายประเสริฐ แซ่ฮ่อ)
นายกเทศมนตรีตำบลต้นหยงมัส

นางสาว...
นางสาว...
นางสาว...

แบบรายงานแสดงผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
เทศบาลตำบลตันหยงมัส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑) ชื่อมาตรการ : ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลตันหยงมัส

- ๑.๑ กลุ่มเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม : พนักงานเทศบาล ลูกจ้างเทศบาลของเทศบาลตำบลตันหยงมัส
- ๑.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ : จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการจากผู้บริหาร กำหนดแนวทาง รูปแบบช่องทาง เผยแพร่การประมวลจริยธรรม ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับบุคลากร ข้าราชการทุกคน ยึดถือและพึงปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ สถานที่ดำเนินการ : สำนักงานเทศบาลตำบลตันหยงมัส
- ๑.๔ ผลการดำเนินการตามมาตรการ : สามารถเผยแพร่ประมวลจริยธรรมทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ได้อย่างน้อย ๓ ช่องทาง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานและลูกจ้างของเทศบาลมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมทุกคน
- ๑.๕ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ : ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ
- ๑.๖ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
- ๑.๗ ปัญหาอุปสรรค : ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของพนักงาน และลูกจ้างภายในหน่วยงาน
- ๑.๘ ข้อเสนอแนะ : มีการกำชับให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามแนวทางที่ผู้บริหารได้วางไว้อย่างต่อเนื่อง

๒) ชื่อกิจกรรม : การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลตันหยงมัส

- ๒.๑ กลุ่มเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม : พนักงานเทศบาล ลูกจ้างเทศบาลของเทศบาลตำบลตันหยงมัส
- ๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ : จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์ ในระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมาย และทำความเข้าใจกับ ตัวชี้วัด และกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ติดตามผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด รับฟังความคิดเห็นของ หน่วยงานที่รับผิดชอบตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ประเมินผลลัพธ์ที่ได้จากการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายที่วางไว้ กับเกณฑ์การให้ค่าคะแนน และรายงานผลการดำเนินงาน
- ๒.๓ สถานที่ดำเนินการ : สำนักงานเทศบาลตำบลตันหยงมัส
- ๒.๔ ผลการดำเนินการตามมาตรการ : สามารถจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการครบทุกระดับสำนัก/กอง
- ๒.๕ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ : ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ
- ๒.๖ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
- ๒.๗ ปัญหาอุปสรรค : ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
- ๒.๘ ข้อเสนอแนะ : ควรให้มีการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการที่ได้จัดทำไว้ครบทุกส่วนราชการ ภายในองค์กร

๓) ชื่อโครงการ : จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- ๓.๑ กลุ่มเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม : ประชาชน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างเทศบาลภายในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลตันหยงมัส
- ๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ : แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดระบบการให้บริการประชาชน กำหนดภารกิจในการให้บริการ ประชาชน โดยประชาชนผู้มารับบริการสามารถเข้ารับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของเทศบาลตำบลตันหยงมัส ผ่านช่องทางออนไลน์ (e-service) เช่น ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ในการให้บริการสาธารณะต่างๆ ประเภท ขอให้จัดวาง ถึงขยะ ขอให้ตัดตกแต่งกิ่งไม้ ขอยื่นรับชำระภาษี คำร้องขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เป็นต้น

- ๓.๓ สถานที่ดำเนินการ : ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานเทศบาลตำบลตันหยงมัส
- ๓.๔ ผลการดำเนินการตามมาตรการ : มีระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) เพิ่มขึ้นมาอีกหนึ่งช่องทางในการให้บริการประชาชน
- ๓.๕ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ : ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ
- ๓.๖ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
- ๓.๗ ปัญหาอุปสรรค : ในการดำเนินงานสามารถตรวจพบถึงปัญหาในด้านผู้เข้ามาใช้บริการที่ยังไม่ทราบถึงวิธีดำเนินการในการรับบริการของหน่วยงานทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์อาจเป็นเพราะผู้รับบริการยังไม่ทราบว่ายังมีช่องทางในการให้บริการทางสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน
- ๓.๘ ข้อเสนอแนะ : เพิ่มความถี่ในการออกประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้รับบริการได้ทราบถึงข้อมูลในการจัดสื่อออนไลน์ของหน่วยงานให้มากขึ้น

๔) ชื่อมาตรการ : ออกคำสั่งมอบหมายของเทศบาลตำบลตันหยงมัส

- ๔.๑ กลุ่มเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม : พนักงานเทศบาล ลูกจ้างเทศบาลของเทศบาลตำบลตันหยงมัส
- ๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ : จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่งมอบหมายงานของนายกเทศมนตรี ให้ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ปลัดเทศบาลมอบหมายงานให้รองปลัดเทศบาล ปลัดเทศบาลมอบหมายงานให้หัวหน้าส่วนราชการ เป็นต้น จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ให้ผู้ได้รับมอบหมายงานปฏิบัติตามคำสั่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายทุกเดือน
- ๔.๓ สถานที่ดำเนินการ : สำนักงานเทศบาลตำบลตันหยงมัส
- ๔.๔ ผลการดำเนินการตามมาตรการ : มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการแทนครบทุกส่วนราชการภายในหน่วยงาน
- ๔.๕ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ : ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ
- ๔.๖ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ : ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
- ๔.๗ ปัญหาอุปสรรค : ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- ๔.๘ ข้อเสนอแนะ : ควรมีการกำกับให้ผู้ได้รับมอบหมายงานปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบอย่างเคร่งครัด

๕) ชื่อโครงการ : พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service)

- ๕.๑ กลุ่มเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม : ประชาชน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างเทศบาลภายในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลตันหยงมัส
- ๕.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ : แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการประชาชน โดยการกำหนดภารกิจในการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบการให้บริการประชาชน ติดตามประเมินการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานในปฏิบัติตามแนวทางที่วางไว้
- ๕.๓. สถานที่ดำเนินการ : สำนักงานเทศบาลตำบลตันหยงมัส
- ๕.๔ ผลการดำเนินการตามมาตรการ
- ๕.๕ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ : ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ
- ๕.๖ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
- ๕.๗ ปัญหาอุปสรรค : ไม่พบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน
- ๕.๘ ข้อเสนอแนะ : ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงช่องทางการบริการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่อง

๖) ชื่อกิจกรรม : ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- ๖.๑ กลุ่มเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม : พนักงานเทศบาล ลูกจ้างเทศบาลในสำนักงานเทศบาลตำบลตันหยงมัส
- ๖.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ : จัดตั้งคณะทำงานควบคุมและตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยการแจ้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดทำงบประมาณเข้าร่วมประชุม มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือนและเป็นรายไตรมาส มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายพร้อมรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่คณะทำงานกำหนด
- ๖.๓ สถานที่ดำเนินการ : สำนักงานเทศบาลตำบลตันหยงมัส
- ๖.๔ ผลการดำเนินการตามมาตรการ : ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินที่อาจไม่ถูกต้องตามระเบียบลดลง
- ๖.๕ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ : ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ
- ๖.๖ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ : ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
- ๖.๗ ปัญหาอุปสรรค : การเบิกจ่ายเงินตามเทศบัญญัติยังไม่สอดคล้องกับงบประมาณตามเทศบัญญัติที่ได้วางไว้ในแต่ละปี เนื่องจากงบประมาณวางกับงบประมาณที่ต้องดำเนินการจ่ายตามสภาพความเป็นจริงไม่ตรงกัน
- ๖.๘ ข้อเสนอแนะ : ควรจัดทำงบประมาณให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงโดยประมาณการตั้งจ่ายให้มีความเหมาะสมกับสภาพการเงินการคลังของหน่วยงาน

๗) ชื่อมาตรการ : แสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาลตำบลตันหยงมัสด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

- ๗.๑ กลุ่มเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม : คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างเทศบาลของเทศบาลตำบลตันหยงมัส
- ๗.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ : ขออนุมัติผู้บริหารจัดทำมาตรการ กำหนดรูปแบบ/แนวทาง/ช่องทางในการแสดงเจตนารมณ์ จัดทำประกาศแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน เผยแพร่ประกาศ จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนป้องกันการทุจริต เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ผู้บริหารติดตามควบคุมให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนป้องกัน และรายงานผลการดำเนินงาน
- ๗.๓ สถานที่ดำเนินการ : สำนักงานเทศบาลตำบลตันหยงมัส
- ๗.๔ ผลการดำเนินการตามมาตรการ : มีการประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มีนโยบายตามแผนงานของผู้บริหารเพื่อพัฒนาหน่วยงานของเทศบาลตำบลตันหยงมัส พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐
- ๗.๕ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ : ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ
- ๗.๖ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ : ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
- ๗.๗ ปัญหาอุปสรรค : ในการปฏิบัติตามแผนป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับความโปร่งใสในการปฏิบัติงานยังไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการเนื่องจากภายในหน่วยงานยังไม่มี การตรวจพบเรื่องราวการทุจริตในระดับผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ภายในองค์กรมาก่อน
- ๗.๘ ข้อเสนอแนะ : ควรดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๘) ชื่อมาตรการ : ปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

- ๘.๑ กลุ่มเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม : ประชาชน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างเทศบาลภายในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลตันหยงมัส

๘.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ : จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลฯ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จัดสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน การกิจของหน่วยงานทางเว็บไซต์ของเทศบาลและสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ จัดทำข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้แก่ประชาชนอย่างถูกต้องไม่บิดเบือนจากความเป็นจริง จัดทำรายงานให้ผู้รับบริการทราบตามสถิติของผู้เข้ามารับบริการ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการให้บริการ สรุปผลรายงานเสนอผู้บริหารทราบ

๘.๓ สถานที่ดำเนินการ : ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานเทศบาลตำบลตันหยงมัส

๘.๔ ผลการดำเนินการตามมาตรการ : สามารถสร้างช่องทางการประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้นและสามารถพัฒนาปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้มีความครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๘.๕ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ : ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย - บาท (ไม่มีการเบิกจ่ายในงบประมาณนี้)

๘.๖ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

๘.๗ ปัญหาอุปสรรค : ในการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้มีความเตรียมพร้อมในการเป็นศูนย์รับบริการอย่างเบ็ดเสร็จ เป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างค่อยเป็นค่อยไปเพราะยังขาดความพร้อมอีกหลายอย่างทั้งด้านบุคลากรในการดูแลรับเรื่อง ภายในศูนย์ที่ต้องมีความรู้ในด้านเทคโนโลยีเฉพาะด้าน รวมทั้งด้านงบประมาณปรับปรุงที่ต้องใช้เป็นจำนวนมากในเรื่อง ค่าดูแลระบบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุง

๘.๘ ข้อเสนอแนะ : ควรดำเนินการปรับปรุงเฉพาะด้านที่สามารถดำเนินการได้ก่อน

๙) ชื่อมาตรการ : จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๙.๑ กลุ่มเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม : พนักงานเทศบาล ลูกจ้างเทศบาลของสำนักงานเทศบาลตำบลตันหยงมัส

๙.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ : จัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลฯ และประชุมคณะทำงานเพื่อศึกษาถึงรูปแบบรายละเอียดในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่ได้จัดทำขึ้นให้แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานนำแผนปฏิบัติการฯ ไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ รายงานผลการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เช่น รายงานการจัดทำแผนฯ ให้แก่สำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านทางระบบรายงานผลและติดตามผลการดำเนินงาน

๙.๓ สถานที่ดำเนินการ : สำนักงานเทศบาลตำบลตันหยงมัส

๙.๔ ผลการดำเนินการตามมาตรการ : มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเทศบาลฯ

๙.๕ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ : ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่ดำเนินการเบิกจ่าย

๙.๖ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๙.๗ ปัญหาอุปสรรค : ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๙.๘ ข้อเสนอแนะ : ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัดทุกคน

๑๐) ชื่อโครงการ : ส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๑๐.๑ กลุ่มเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม : ประชาชน องค์กรภาคประชาชน กลุ่มอาสาสมัคร พนักงานเทศบาล

ลูกจ้างเทศบาลภายในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลตันหยงมัส

๑๐.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ : จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำเวทีประชาคมเข้าร่วมประชุมเพื่อกำหนดแนวทางจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้มีความครอบคลุมจำนวนประชากรตามสัดส่วนทุกพื้นที่อย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน นำผล/ข้อเสนอต่าง ที่ได้รับจากความคิดเห็นของประชาชนมาขับเคลื่อนในรูปแผนพัฒนาเทศบาลเทศบัญญัติ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ติดตามประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเสนอผู้บริหาร และประกาศเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

๑๐.๓ สถานที่ดำเนินการ : สำนักงานเทศบาลตำบลต้นหมยมัส

๑๐.๔ ผลการดำเนินการตามมาตรการ : จากการประชุมประชาคมท้องถิ่นทำให้ได้รับทราบถึงปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในแต่ละชุมชน ทำให้เกิดเครือข่ายภาคประชาชนในการขับเคลื่อนโครงการต่างๆ ที่จะพัฒนาในท้องถิ่น

๑๐.๕ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ : ตั้งงบประมาณไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย - บาท (ไม่ได้ดำเนินการ)

๑๐.๖ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ : ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๐.๗ ปัญหาอุปสรรค : ภาคประชาชนในแต่ละชุมชนยังขาดความเข้าใจในการเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อที่จะนำเสนอแผนงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ นำมาพัฒนาให้กับประชาชนในท้องถิ่นเป็นภาพรวม

๑๐.๘ ข้อเสนอแนะ : ควรมีการประชาสัมพันธ์ในเชิงลึกอย่างเข้าถึงประชาชนเพื่อสร้างความเข้าใจในการมีส่วนร่วมของชุมชนที่จะมีต่อการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

๑๑) ชื่อมาตรการ : จัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของเทศบาลตำบลต้นหมยมัส

๑๑.๑ กลุ่มเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม : ประชาชนภายในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลต้นหมยมัส

๑๑.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ : จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของเทศบาลฯ เพื่อติดตามเรื่องร้องเรียน โดยมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กระบวนการร้องเรียนและขั้นตอนให้ประชาชนได้รับทราบ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน กำหนดช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านทางช่องทางออนไลน์แยกต่างหากจากช่องทางรับเรื่องทั่วไป จัดทำข้อมูลรายงานความก้าวหน้าในการจัดการเรื่องร้องเรียน รายงานสรุปผลการดำเนินงานพร้อมระบุปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ รายงานสรุปผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๑๑.๓ สถานที่ดำเนินการ : สำนักงานเทศบาลตำบลต้นหมยมัส

๑๑.๔ ผลการดำเนินการตามมาตรการ : จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรับผิดชอบในการรับเรื่อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ แจ้งผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๑๑.๕ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ : ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

๑๑.๖ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๑.๗ ปัญหาอุปสรรค : ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๑๑.๘ ข้อเสนอแนะ : ไม่มี

๑๒) ชื่อมาตรการ : บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลต้นหมยมัส

๑๒.๑ กลุ่มเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม : พนักงานเทศบาล ลูกจ้างเทศบาลของสำนักงานเทศบาลตำบลต้นหมยมัส

๑๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ : จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้บริหารเทศบาล จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต มอบหมายให้คณะทำงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงจากการปฏิบัติหน้าที่จากโครงการที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต รวบรวมความเสี่ยงด้านการทุจริตที่ได้รับมาจัดทำเป็นแผนงานบริหารจัดการความ

เสี่ยง และประชุมชี้แจงทำความเข้าใจถึงมาตรการวิธีดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด มีการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

๑๒.๓ สถานที่ดำเนินการ : สำนักงานเทศบาลตำบลตันหยงมัส

๑๒.๔ ผลการดำเนินการตามมาตรการ : มีการจัดทำรายงานประเมินผลความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดเหตุการณ์ทุจริตขึ้นมาได้ มีการจัดทำระบบหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตเพื่อที่จะให้มีเหตุการณ์การทุจริตเกิดขึ้นในหน่วยงาน

๑๒.๕ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ : ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

๑๒.๖ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๒.๗ ปัญหาอุปสรรค : การดำเนินมาตรการดังกล่าวไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๑๒.๘ ข้อเสนอแนะ : เนื่องจากยังไม่มีเหตุการณ์การทุจริตในหน่วยงานจึงดำเนินการได้แค่เพียงเฝ้าระวังป้องกันเหตุทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้นได้เท่านั้น

๑๓) ชื่อมาตรการ : จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเทศบาลตำบลตันหยงมัส

๑๓.๑ กลุ่มเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม : ประชาชน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างเทศบาลภายในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลตันหยงมัส

๑๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ : เป็นการพัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านช่องทางออนไลน์ โดยดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามกฎหมาย ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติในเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมของเจ้าหน้าที่ของเทศบาล บนเว็บไซต์ของเทศบาลฯ พร้อมรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารเทศบาลทราบ

๑๓.๓ สถานที่ดำเนินการ : สำนักงานเทศบาลตำบลตันหยงมัส

๑๓.๔ ผลการดำเนินการตามมาตรการ : ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤตินิยมของหน่วยงานเทศบาลในเว็บไซต์ช่องทางการร้องเรียนของเทศบาลฯ ให้มีการใช้งานเข้าระบบได้ง่ายขึ้น

๑๓.๕ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ : ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

๑๓.๖ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

๑๓.๗ ปัญหาอุปสรรค : ภาคประชาชนยังไม่มีบทบาทในการเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่มากนัก

๑๓.๘ ข้อเสนอแนะ : มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่มีบทบาทและตระหนักถึงการตรวจสอบด้านการทุจริตในหน้าที่ของหน่วยงานให้มีความเข้าใจมากขึ้น

๑๔) ชื่อกิจกรรม : ติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

๑๔.๑ กลุ่มเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม : พนักงานเทศบาลในสำนักงานเทศบาลตำบลตันหยงมัส

๑๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ : แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน จัดทำรายงานผลการควบคุมภายใน เสนอรายงานผลการควบคุมภายใน นำผลการประเมินที่ได้รับนำไปปรับปรุงงานและระบบควบคุมภายในของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และเผยแพร่รายงานผลการควบคุมภายในให้สาธารณชนได้รับทราบ

๑๔.๓ สถานที่ดำเนินการ : สำนักงานเทศบาลตำบลตันหยงมัส

๑๔.๔ ผลการดำเนินการตามมาตรการ : มีรายงานผลการควบคุมภายในและนำมาใช้จัดทำเป็นแผนปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

๑๔.๕ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ : ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

๑๔.๖ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ : ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๔.๗ ปัญหาอุปสรรค : ยังมีการรายงานผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานภายในไม่ครบถ้วน

๑๔.๘ ข้อเสนอแนะ : ควรให้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น

๑๕) ชื่อโครงการ : ส่งเสริมความรู้ กฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๑๕.๑ กลุ่มเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม : คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลของเทศบาลตำบลตันหยงมัส

๑๕.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ : จัดทำโครงการ/แผนงาน กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล จัดเตรียมการอบรม ได้แก่ จัดทำกำหนดการ ประสาน วิทยากร จัดทำเอกสารประกอบการอบรม เชิญกลุ่มเป้าหมาย ดำเนินการอบรมตามแผนที่วางไว้ตามกำหนดการ จัดทำ แบบประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ

๑๕.๓ สถานที่ดำเนินการ : สำนักงานเทศบาลตำบลตันหยงมัส

๑๕.๔ ผลการดำเนินการตามมาตรการ : ผลการดำเนินการที่คาดว่าจะได้รับ คือ ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตันหยงมัสได้รับองค์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ ได้อย่างถูกต้อง

๑๕.๕ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ : ตั้งงบประมาณไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ไม่ได้ดำเนินโครงการเนื่องจากขาดบุคลากรผู้รับผิดชอบในการประสานงานกับหน่วยงานที่จะเชิญมาเป็นวิทยากร

๑๕.๖ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ และ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๕.๗ ปัญหาอุปสรรค : ขาดบุคลากรผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ

๑๕.๘ ข้อเสนอแนะ : ควรมีการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง
