



คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่งาน : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เทศบาลตำบลนายนมัส
อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส

คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่งาน : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด เทศบาลตำบลตันหยงมัส

๑.ชื่อกระบวนการ : การให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณภัย

๒.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นงานที่เกี่ยวกับการบริหารสาธาณณะนับตั้งแต่ สำรวจ ความเสี่ยงการระงับเหตุ ตลอดจนการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์หลังเกิดเหตุ

๓.วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนและการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑) รับเรื่องร้องทุกข์	พื้นที่ที่มีผู้มาร้องทุกข์	สำนักปลัด
๒) เสนอหัวหน้าสำนักปลัด	ระยะเวลาการปฏิบัติ ๕ นาที	สำนักปลัด
๓) เสนอปลัด อบต.	ระยะเวลาการปฏิบัติ ๑๐ นาที	สำนักปลัด
๔) ผู้บริหารพิจารณา	ระยะเวลาการปฏิบัติ ๑๕ นาที	สำนักปลัด
๕) แจ้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง	ระยะเวลาการปฏิบัติ ๓๐ นาที	สำนักปลัด
๖) สำรวจความเสียหายร่วมกับกองช่าง	ระยะเวลาการปฏิบัติ ๑๒๐ นาที	สำนักปลัด/กองช่าง
๗) ประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ	ระยะเวลาการปฏิบัติ ๖๐ นาที	สำนักปลัด
๘) เสนอผู้บริหารพิจารณา	ระยะเวลาการปฏิบัติ ๑๕ นาที	สำนักปลัด
๙) เสนอกองคลังเพื่อตั้งฎีกาเบิกจ่าย	ระยะเวลาการปฏิบัติ ๑๕ นาที	สำนักปลัด
๑๐) แจ้งผู้ประสบภัย	ระยะเวลาการปฏิบัติ ๖๐ นาที	สำนักปลัด
๑๑) รายงานการช่วยเหลือให้ผู้บริหารทราบ	ระยะเวลาการปฏิบัติ ๑๕ นาที	สำนักปลัด

๔.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

๒.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๒

๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

๕.ระยะเวลาปฏิบัติราชการ

วันทำการราชการ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ นาฬิกา

๖. สถานที่ให้บริการ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลต้นยางมีส อำเภอร่องแงะ จังหวัดนราธิวาส