



คู่มือการใช้งาน
ระบบสารสนเทศเพื่อบริการประชาชน (E-Service)



เทศบาลตำบลนายนมัส
อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ขั้นตอนการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อบริการประชาชน (E-Service)	๑
ระบบรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตประพฤติมิชอบ/ปัญหาทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	๓
ระบบขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค	๔
ระบบขอตัดตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้	๕
ระบบขอซ่อมไฟฟ้าโคมไฟสาธารณะ	๖
คำร้องขอใช้บริการสูบล้างถัง	๗
แจ้งเบาะแสป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รบกวนทางสาธารณะ	๘
ระบบจดทะเบียนพาณิชย์	๙

ขั้นตอนการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อบริการประชาชน (E-Service)

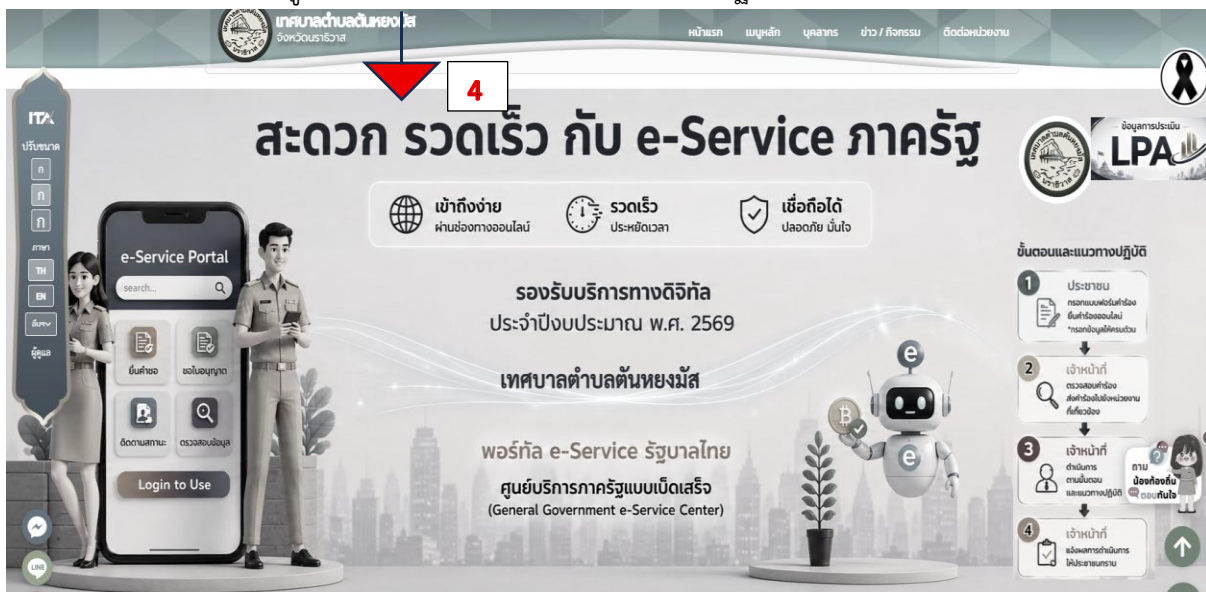
๑. เปิดโปรแกรม Browser

๒. เข้า URL ของ เทศบาลตำบลต้นยางมัสเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ <https://www.tanyongmat.go.th>

๓. คลิกเข้าสู่เว็บไซต์



๔. เลื่อนเมาส์มาคลิกตรงเมนูสะดวก รวดเร็ว กับ e – Service ภาครัฐ



๕.เลือกเรื่องที่ต้องการใช้บริการ URL <https://www.tanyongmat.go.th/front/eservice/o>



ข้อมูลส่วนตัวของท่านจะถูกใช้เพื่อเป็นความลับและไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน

ข้อมูลผู้ร้องเรียน/ผู้กล่าวหา (ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ)

2

วันที่จะเข้ารับบริการ

25/06/2026

คำนำหน้า

ชื่อ

สกุล

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

นาย

เบอร์โทรศัพท์

สถานะ ของผู้ร้องเรียน / ผู้กล่าวหา

อีเมล

-- เลือกสถานะ --

ข้อมูลผู้ถูกร้องเรียน/ผู้ถูกกล่าวหา

ชื่อ

สกุล

กลุ่มงาน/สังกัด/หน่วยงาน

ประเภทการร้องเรียนการทุจริต

-- เลือกสังกัด --

-- เลือกประเภท --

สถานที่ (พบเห็นเหตุการณ์ / เกิดเหตุการณ์)

รายละเอียด พฤติการณ์ (โปรดแจ้งข้อมูลให้ละเอียดเกี่ยวกับวัน ชัดเจน เพื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบจะได้สามารถตรวจสอบข้อเท็จจริง / ประสานดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ หากข้อมูลไม่ครบถ้วนจะขอปฏิเสธของกล่าวหา)

ข้อมูลผู้ถูกร้องเรียน/ผู้ถูกกล่าวหา

ชื่อ

สกุล

กลุ่มงาน/สังกัด/หน่วยงาน

ประเภทการร้องเรียนการทุจริต

-- เลือกสังกัด --

-- เลือกประเภท --

สถานที่ (พบเห็นเหตุการณ์ / เกิดเหตุการณ์)

รายละเอียด พฤติการณ์ (โปรดแจ้งข้อมูลให้ละเอียดเกี่ยวกับวัน ชัดเจน เพื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบจะได้สามารถตรวจสอบข้อเท็จจริง / ประสานดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ หากข้อมูลไม่ครบถ้วนจะขอปฏิเสธของกล่าวหา)

เหตุผลประกอบการร้องเรียน

วันที่ોકไฟล์

ไฟล์ จะอัปโหลดได้ไม่เกิน 10 MB

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์

ข้าพเจ้านี้ขอสงวนข้อความข้างต้นเป็นความลับทุกประการ

ยื่นคำร้อง

3

๒. ระบบขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค

ขั้นตอนที่ ๑ คลิกเลือกรายการเมนูระบบระบบขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค



ขั้นตอนที่ ๒ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ให้ผู้รับบริการกรอกรายละเอียดข้อมูล ตามหน้าต่างที่ปรากฏ ผู้รับบริการจำเป็นต้องกรอกรายละเอียด ไม่อย่างนั้นจะไม่สามารถขอรับบริการที่ต้องการได้

ขั้นตอนที่ ๓ กด “ ยืนยัน ” หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ระบบขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค

ข้อมูลผู้ขอ

วันที่จะเข้ารับบริการ

25/06/2026

คำนำหน้า ชื่อ สกุล รหัสบัตรประชาชน

นาย

บ้านเลขที่ ชุมชนที่ ถนน

ตำบล อำเภอ จังหวัด

โทรศัพท์

รายละเอียดการขอใช้บริการบริเวณใดก็ได้เขียน/ชุมชน

เอกสารแนบ

สำเนาบัตรประชาชน

ไฟล์ jpg ขนาดไม่เกิน 10 MB

เลือกไฟล์ | โหลดตัวอย่างไฟล์

☐ ข้าพเจ้ายินยอมว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ยืนยัน

๓.ระบบขอตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้

ขั้นตอนที่ ๑ คลิกเลือกรายการเมนูระบบขอตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้



ขั้นตอนที่ ๒ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ให้ผู้รับบริการกรอกรายละเอียดข้อมูล ตามหน้าที่ปรากฏ ผู้รับบริการจำเป็นต้องกรอกรายละเอียด ไม่อย่างนั้นจะไม่สามารถขอรับบริการที่ต้องการได้

ขั้นตอนที่ ๓ กด “ ยื่นคำร้อง ” หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ระบบ ขอตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้

วันที่จะเข้ารับบริการ

วันที่เข้ารับบริการ

25/06/2026

ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง

คำนำหน้า

ชื่อ

สกุล

อายุ

นาย

หมายเลขบัตรประชาชน

บ้านเลขที่

หมู่ที่

ชุมชนที่

ถนน

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

เบอร์โทรศัพท์

รายละเอียดการขอใช้บริการบริเวณใกล้เคียง/ชุมชน

เอกสารแนบ

แนบไฟล์หลักฐานภาพถ่ายสถานที่ ที่ต้องการรับบริการ
(ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ยื่นคำร้อง

๔.ระบบขอซ่อมไฟฟ้าโคมไฟสาธารณะ

ขั้นตอนที่ ๑ คลิกเลือกรายการเมนูระบบขอซ่อมไฟฟ้าโคมไฟสาธารณะ



ขั้นตอนที่ ๒ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ให้ผู้รับบริการกรอกรายละเอียดข้อมูล ตามหน้าต่างที่ปรากฏ ผู้รับบริการจำเป็นต้องกรอกรายละเอียด ไม่อย่างนั้นจะไม่สามารถขอรับบริการที่ต้องการได้

ขั้นตอนที่ ๓ กด “ ยื่นคำร้อง ” หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ระบบ ขอซ่อมไฟฟ้า/โคมไฟสาธารณะ

วันที่จะเข้ารับบริการ

2

วันที่เข้ารับบริการ

25/06/2026

ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง

คำนำหน้า

ชื่อ

สกุล

อายุ

นาย

เลขบัตรประชาชน

บ้านเลขที่

หมู่ที่

ชุมชนที่

แจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะบริเวณใดก็ได้ที่เห็น/ชุมชน

เอกสารแนบ

แนบไฟล์ตั้งหรือภาพถ่ายสถานที่ ที่ต้องการรับบริการ

(ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)

เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ยื่นคำร้อง

3

๕.คำร้องขอใช้บริการสูบสิ่งปฏิกูล

ขั้นตอนที่ ๑ คลิกเลือกรายการเมนูคำร้องขอใช้บริการสูบสิ่งปฏิกูล



1

คำร้องขอใช้บริการรถสูบสิ่ง
ปฏิกูล

ขั้นตอนที่ ๒ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ให้ผู้รับบริการกรอกรายละเอียดข้อมูล ตามหน้าที่ปรากฏ ผู้รับบริการจำเป็นต้องกรอกรายละเอียด ไม่อย่างนั้นจะไม่สามารถขอรับบริการที่ต้องการได้

ขั้นตอนที่ ๓ กด “ ยื่นคำร้อง ” หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ระบบบริการดูดสิ่งปฏิกูล

วันที่จะเข้ารับบริการ

วันที่
25/06/2026

2

ข้อมูลผู้ขอ

คำนำหน้า
นาย

ชื่อ

สกุล

รหัสบัตรประชาชน

อายุ

บ้านเลขที่

หมู่ที่

ชุมชนที่

ถนน

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

โทรศัพท์

รายละเอียดการขอใช้บริการบริเวณใกล้เคียง/ชุมชน

ข้อความสำคัญ

“ผู้ยื่นคำร้อง ชำเงินคือแบบหลักฐานการชำระเงิน พร้อมใบเก็บคำร้อง โดยการคิดค่าธรรมเนียมการขนส่งสิ่งปฏิกูล 1 ปอนด์ (ไม่เกิน 1 ตบ.ม.) เป็นเงิน 100 บาท ชำเงินได้ที่บัญชีธนาคาร ธกส. เลขที่บัญชี 015592414029 ชื่อบัญชี สำนักงานเทศบาลตำบลหนอง ชอนเงินไม่ให้นำมาตรวจสอบชื่อผู้ยื่นใบผูกคอตายก่อนชำระเงิน หากท่านไม่แบบหลักฐานการชำระเงิน จะถือว่าคำร้องของท่านไม่ครบถ้วน”

แบบหลักฐานการโอน
(ไฟล์ 300 ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ยื่นคำร้อง

3

๖.แจ้งเบาะแสป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รुकล้ำทางสาธารณะ

ขั้นตอนที่ ๑ คลิกเลือกรายการเมนูแจ้งเบาะแสป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รुकล้ำทางสาธารณะ



1

แจ้งเบาะแสป้ายโฆษณาหรือสิ่ง
อื่นใดที่รुकล้ำทางสาธารณะ

ขั้นตอนที่ ๒ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ให้ผู้รับบริการกรอกรายละเอียดข้อมูล ตามหน้าที่ปรากฏ ผู้รับบริการจำเป็นต้องกรอกรายละเอียด ไม่อย่างนั้นจะไม่สามารถขอรับบริการที่ต้องการได้
ขั้นตอนที่ ๓ กด “ ยื่นคำร้อง “ หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

แจ้งเบาะแสป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รुकล้ำทางสาธารณะ

วันที่จะเข้ารับบริการ
วันที่
25/06/2026

ข้อมูลทั่วไป
คำนำหน้า ชื่อ สกุล อายุ
นาย บ้านเลขที่ หมู่ที่ ชุมชนที่
ถนน ตำบล อำเภอ
จังหวัด หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
โทรศัพท์
จังหวัด หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
โทรศัพท์
เรื่องที่ต้องการช่วยเหลือ
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB) **เลือกไฟล์** **ไม่ได้เลือกไฟล์**
สำเนาทะเบียนบ้าน (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB) **เลือกไฟล์** **ไม่ได้เลือกไฟล์**
ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB) **เลือกไฟล์** **ไม่ได้เลือกไฟล์**
เอกสารอื่นๆ (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB) **เลือกไฟล์** **ไม่ได้เลือกไฟล์**
☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ยื่นคำร้อง

๗.ระบบจดทะเบียนพาณิชย์

ขั้นตอนที่ ๑ คลิกเลือกรายการเมนูระบบจดทะเบียนพาณิชย์



1

ขั้นตอนที่ ๒ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ให้ผู้รับบริการกรอกรายละเอียดข้อมูล ตามหน้าต่างที่ปรากฏ ผู้รับบริการจำเป็นต้องกรอกรายละเอียด ไม่อย่างนั้นจะไม่สามารถขอรับบริการที่ต้องการได้

ขั้นตอนที่ ๓ กด “ ยื่นส่งระบบ “ หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ระบบจดทะเบียนพาณิชย์

วันที่จะเข้ารับบริการ

วันที่

25/06/2026

ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

คำนำหน้า

นาย

ชื่อ-นามสกุล

นาย

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

นาย

อายุ

อายุ

เชื้อชาติ

เชื้อชาติ

สัญชาติ

สัญชาติ

บ้านเลขที่

บ้านเลขที่

ชุมชนที่

ชุมชนที่

ตรอก/ซอย

ตรอก/ซอย

ถนน

ถนน

ตำบล/แขวง

ตำบล/แขวง

จังหวัด

จังหวัด

ดำเนินการบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

แนบเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

1.บัตรประจำตัวของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

2.ทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

การเป็นผู้ประกอบการพาณิชย์ที่ได้รับเป็นเจ้าบ้าน คือแบบเอกสารที่แนบมา

1.หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานที่สำคัญมาก

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

2.ทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้านหรือสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่าหรือเอกสารอื่นที่ยืนยันว่าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ใช้ความยินยอม

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

3.แบบที่แนบมาอื่นที่ใช้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจและสถานที่ตั้งสำนักงานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ส่งระบบ

3