



ประกาศเทศบาลตำบลต้นหมิงมัส

เรื่อง มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรีได้มีหนังสือ ที่ นร ๐๔๐๕/๒๓๘๖ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ได้มีข้อสั่งการให้สำนักงาน ป.ป.ท. แจ้งให้ทุกหน่วยงานยกระดับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ให้รัดกุมยิ่งขึ้น โดยพิจารณากำหนดมาตรการป้องกันการเรียกรับสินบน ในกระบวนการอนุมัติ/อนุญาต การออก เอกสารสิทธิต่าง ๆ รวมทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ท. จะมีการติดตามผลการดำเนินการตามข้อสั่งการและรายงานให้นายกรัฐมนตรีเพื่อทราบผล การปฏิบัติต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน รวมทั้งยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้นต่อไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีดังกล่าว เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในขั้นตอนการปฏิบัติงานที่หน่วยงานจะต้องยึดหลักกฎหมาย ระเบียบ หรือมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องเป็นหลัก เทศบาลตำบลต้นหมิงมัส จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาด้านการป้องกันการเรียกรับสินบนในกระบวนการต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลต้นหมิงมัส ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนในการอนุมัติ/อนุญาต การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร

ที่	รายการ	แนวทางและมาตรการป้องกัน		
		แนวทาง	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	งานออก ใบอนุญาต ก่อสร้าง	ปฏิบัติตาม ขั้นตอนทาง กฎหมาย ควบคุม อาคารและ กฎหมายผัง เมือง	๑. ลดการใช้ดุลพินิจ กำหนดระยะเวลาที่ ชัดเจนในการอนุมัติ/อนุญาต เช่น การขอ อนุญาตก่อสร้างหรือการออกใบรับรอง เพื่อป้องกันการถ่วงเวลาเพื่อเรียกรับ ผลประโยชน์ ๒. ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) พัฒนาระบบติดตามสถานะคำร้องออนไลน์ เพื่อให้ผู้ขอรับบริการทราบความคืบหน้า โดยไม่ต้องเข้าพบเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง ๓. จัดทำมาตรการ No Gift Policy ห้าม เจ้าหน้าที่รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด อย่างเด็ดขาดทั้งก่อน ระหว่าง และหลัง ปฏิบัติงาน ๔. สลับสับเปลี่ยนหมุนเวียนบุคลากรผู้ทำ หน้าที่ออกใบอนุญาตเป็นประจำ เพื่อป้องกันการสร้างเครือข่ายผลประโยชน์ ทับซ้อนระยะยาว	๑. ผู้กำกับดูแล - ปลัดเทศบาล - ผู้อำนวยการกองช่าง ๒. ผู้ปฏิบัติ - ข้าราชการ/พนักงานจ้าง กองช่าง ๓. ผู้รับเรื่องร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส - นิติกรหรือข้าราชการที่ ได้รับมอบหมาย

ที่	รายการ	แนวทางและมาตรการป้องกัน		
		แนวทาง	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
			๕. ช่องทางร้องเรียนที่เป็นอิสระ มีระบบปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส เพื่อสร้างความปลอดภัยและสร้างความมั่นใจในการตรวจสอบ	

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในการอนุมัติ/อนุญาต การจัดทำเอกสารทางทะเบียนราษฎร

ที่	รายการ	แนวทางและมาตรการป้องกัน		
		แนวทาง	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
๒	งานทะเบียนราษฎร	มุ่งเน้นความถูกต้องตามกฎหมาย	๑. ลดช่องโหว่และตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ๒. กำหนดกรอบเวลาที่ชัดเจน ติดป้ายประกาศขั้นตอนการปฏิบัติงาน เอกสารที่ต้องใช้ และระยะเวลาแล้วเสร็จให้ประชาชนเห็น เพื่อป้องกันการแอบอ้างประวิงเวลาในการเรียกรับเงิน ๓. ควบคุมการบันทึกข้อมูลใช้ระบบล็อกเตือนตรวจสอบบุคคลต้องสงสัยในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร เพื่อป้องกันการทุจริตทางทะเบียน ๔. จัดเก็บหลักฐานการทำธุรกรรม บันทึกประวัติว่าเจ้าหน้าที่คนใดเข้าถึงหรือแก้ไขรายการทะเบียนราษฎร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ ๕. การตรวจสอบและมีส่วนร่วมของประชาชน จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจทั้งแบบสอบถามและแบบสุ่มโทรถามประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ เพื่อประเมินพฤติกรรมการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่	๑. ผู้กำกับดูแล - ปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล ๒. ผู้ปฏิบัติ - ข้าราชการ/พนักงานจ้างสำนักงานปลัดเทศบาล

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในการอนุมัติ/อนุญาต การประเมินและจัดเก็บภาษี

ที่	รายการ	แนวทางและมาตรการป้องกัน		
		แนวทาง	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
๓	งานจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้	ปฏิบัติตามกฎหมาย โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้	๑. เปลี่ยนระบบการประเมินภาษีโดยเจ้าพนักงานมาเป็นระบบการประเมินและชำระภาษีแบบออนไลน์ เพื่อลดการพบกันระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้เสียภาษี ป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์ ๒. ใช้ระบบประเมินภาษีโดยรูปแบบคณะกรรมการแทนการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่เพียงคนเดียว ๓. เปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ โดยเผยแพร่ราคาประเมินทุนทรัพย์ บัญชีรายการที่ดินและอัตรากาที่จัดเก็บ เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบได้ง่ายผ่านเว็บไซต์ ๔. จัดทำระบบตรวจสอบภายในเพื่อสุ่มตรวจการประเมินภาษีและยอดจัดเก็บ รวมถึงเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนได้อย่างปลอดภัย	๑. ผู้กำกับดูแล - ปลัดเทศบาล - ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. ผู้ปฏิบัติ - ข้าราชการ/พนักงานจ้างกองคลัง

๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนในการอนุมัติ/อนุญาต การจัดทำเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้าง และควบคุมการเบิก-จ่ายพัสดุและทรัพย์สินของราชการ

ที่	รายการ	แนวทางและมาตรการป้องกัน		
		แนวทาง	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
๔	งานพัสดุและทรัพย์สิน	ปฏิบัติตามกฎหมาย โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้	๑. จัดทำนโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) ห้ามเจ้าหน้าที่ทุกระดับรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ตรวจสอบรายชื่อผู้เสนองานและกรรมการไม่ให้มีความสัมพันธ์ส่วนตนกับบุคลากรภายในหน่วยงาน ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน ประกาศ และผลการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้า เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ๔. จัดทำระบบจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ปลอดภัย เพื่อให้เกิดการติดตามตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม	๑. ผู้กำกับดูแล - ปลัดเทศบาล - ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. ผู้ปฏิบัติ - ข้าราชการ/พนักงานจ้างกองคลัง ๓. ผู้รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส - นิติกรหรือข้าราชการที่ได้รับมอบหมาย

๕. มาตรการป้องกันการรับสินบนในการอนุมัติ/อนุญาต ควบคุมการเบิก-เก็บรักษาใบเสร็จรับเงินและการจัดเก็บค่าธรรมเนียมประเภทต่าง ๆ

ที่	รายการ	แนวทางและมาตรการป้องกัน		
		แนวทาง	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
๕	งานจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	สร้างความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และอำนวยความสะดวกให้ประชาชน	๑. จัดทำระบบในการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ ลดการรับ-ส่งเงินระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ชำระเงินโดยตรง โดยสนับสนุนให้สแกนจ่ายผ่าน QR Code บัตรเครดิต หรือโอนเข้าบัญชีธนาคารของเทศบาลโดยตรง ๒. ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานและหมุนเวียนหน้าที่ โดยสับเปลี่ยนหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ผู้จัดเก็บค่าธรรมเนียมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการผูกขาดและลดโอกาสการสร้างเครือข่ายทุจริต มีการตรวจสอบถ่วงดุลแยกหน้าที่ระหว่างผู้ประเมิน/ออกใบแจ้งหนี้ ผู้รับชำระเงิน และผู้บันทึกบัญชีออกจากกันอย่างเด็ดขาด ๓. สร้างความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมของประชาชน มีป้ายประกาศที่ชัดเจนเพื่อแสดงอัตราค่าธรรมเนียม ขั้นตอนการดำเนินการ และระยะเวลาแล้วเสร็จอย่างชัดเจน ณ จุดบริการและบนเว็บไซต์ของเทศบาล มีช่องทางการร้องเรียนที่ปลอดภัยสำหรับรับเรื่องร้องเรียนที่ผู้แจ้งเบาะแสสามารถปกปิดตัวตนได้ และมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน	๑. ผู้กำกับดูแล - ปลัดเทศบาล - ผู้อำนวยการกองคลัง - ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ๒. ผู้ปฏิบัติ - ข้าราชการ/พนักงานจ้างกองคลัง และ กองสาธารณสุข ๓. ผู้รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส - นิติกรหรือข้าราชการที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙



(นางสาวซารินา มานะวนิชย์)
นายกเทศมนตรีตำบลต้นยางมัส